

COMUNE DI LACONI

(Provincia di Oristano)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 08034 - Tel. 0782/866200 - Fax 0782/869579  
E-mail [-info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it) PEC [protocollo@pec.comune.laconi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.laconi.or.it)  
[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

### SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA DI CUI ALL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016 E CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 LETTERA "A", SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNA CAT- PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, COSÌ COME DEFINITA ALL'ART. 3, COMMA 1, LETT. VV) DEL D.LGS 18 APRILE 2016, N° 50, DELLA "COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI S.IGNAZIO DA LACONI" SITA NEL COMUNE DI LACONI IN CORSO GRAMSCI N° 33 - allegato IX Decreto Legislativo n.50/2016 - C.I.G. 8585651F53.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI LACONI - AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Marconi, 1 - 09090 Laconi

Tel: 0782 866200 - 0782 866217

Fax: 0782 869579

Mail: [info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.laconi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.laconi.or.it)

Sito internet: [www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Luca Murgia - Responsabile dell'Area Amministrativa;

**CATEGORIA DI SERVIZI:** CPV:85311000 - Oggetto principale: servizio pubblico - servizi di assistenza sociale con alloggio.

**LUOGO DELL'ESECUZIONE:** Comune di LACONI - c/o Comunità alloggio per anziani Sant'Ignazio da Laconi in Corso Gramsci 33.

**METODO DI GARA:** offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 del Decreto Legislativo n.50/2016.

**NATURA DEL SERVIZIO:** l'avviso riguarda una concessione quinquennale (5 anni) di servizi e prevede la gestione completa della Comunità alloggio per anziani sita nel Comune di Laconi.

#### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione del pubblico servizio riguarda la gestione Comunità alloggio per anziani. Il **valore netto presunto è stato stimato in € 2.112,00** per complessivi n. 5 anni, determinato ai sensi dell'art. 167 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016, calcolato in relazione agli introiti delle rette per n. 24 (ventiquattro) ospiti della comunità alloggio, oltre al canone annuale.

E' prevista una opzione di rinnovo, per ulteriori anni 5, a giudizio dell'amministrazione, previa valutazione con esito positivo del servizio effettuato.

La struttura è dotata di n. 24 posti (16 ospiti autosufficienti + 8 ospiti di cui all'art. 11, c.7, del Regolamento di attuazione della L.R. 23/2005 (come previsto nell'allegati alla Deliberazione GR 33/36 del 08.08.2013), nel modulo separato ma collegato funzionalmente al resto della struttura.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario in esito alla presente procedura dovrà provvedere alla richiesta per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento. In caso di mancato accreditamento o comunque di mancata attivazione all'esercizio della comunità anziani il concessionario dovrà provvedere a sanare le situazioni ostative per il rilascio delle predette autorizzazioni.

### 1) ONERI AVVIO STRUTTURA A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere a proprie spese:

- all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla vigente normativa per il regolare funzionamento del servizio;
- alla voltura di tutte le utenze;
- alla predisposizione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, della carta dei servizi per gli utenti, in conformità alle disposizioni fissate dall'art. 39 della L.R. 23/2005;

### 2) MODALITA' DI GESTIONE

Le modalità di gestione dovranno essere oggetto del progetto da presentare in gara in riferimento a quanto previsto nel Capitolato speciale. Il concessionario dovrà comunque provvedere:

- Attività di assistenza alla cura della persona, aiuto negli atti di quotidianità;
- assistenza tutelare diurna e notturna degli ospiti;
- organizzazione del quotidiano;
- attività per la tutela igienico-sanitaria della persona;
- attività sanitarie, socio-sanitarie e riabilitative in collaborazione con i servizi sanitari territoriali;
- somministrazione farmaci sulla base delle prescrizioni del medico curante;
- preparazione e somministrazione dei pasti;
- organizzazione ed espletamento di attività aggregative, ricreative, ludiche, culturali, di intrattenimento, animazione e di mobilitazione;
- stimolazione delle risorse personali dell'utente finalizzate alla gestione autonoma della giornata e della vita;
- lavanderia, stireria, rammendo e servizi vari;
- servizi di pulizia e conduzione di tutta la struttura, delle pertinenze e degli spazi ammessi;
- approvvigionamento dei beni necessari per la gestione delle comunità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili (restano a carico del Comune soltanto gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, relativi alla struttura dell'edificio o ai suoi impianti, che si rendessero necessari per cause non conoscibili dal concessionario al momento dell'effettuazione del sopralluogo), manutenzione dei beni in dotazione nonché tutto quanto dettagliatamente indicato nel capitolato d'onori.
- ogni altra prestazione e/o servizio necessari a garantire l'espletamento della gestione della struttura in adempimento a quanto previsto nel capitolato e nell'offerta tecnica;

I servizi oggetto della concessione dovranno essere realizzati nel pieno rispetto del capitolato, del contratto di concessione, del progetto di gestione presentato in sede di gara, comprese le proposte integrative/migliorative/aggiuntive proposte nonché della normativa vigente in materia.

### 3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di **ANNI CINQUE** a decorrere dalla data della stipula del **contratto**.

E' prevista una opzione di rinnovo, per ulteriori anni 5, a giudizio dell'amministrazione, previa valutazione con esito positivo del servizio effettuato.

### 4) IMPORTO A BASE D'ASTA CONCESSIONE

L'importo del **canone annuale** per la concessione è fissato in **€ 1.500,00** (millecinquecento/00) I.V.A. esclusa per anni cinque (5). La ditta dovrà effettuare un'unica percentuale di rialzo e il canone dovrà essere versato all'Amministrazione Comunale secondo le modalità indicate nel contratto.

## **5) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Per quanto concerne il pagamento della retta, questa sarà a carico dell'utenza. La retta mensile sarà corrisposta direttamente da ciascun utente alla ditta aggiudicataria.

## **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

*I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, 1.*

*Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.*

*2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:*

*a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;*

*b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*

*c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.*

*d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*

*e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*

*f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*

*g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.*

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

**a.1.)** Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.

**a.2.)** In caso di ditte di altro stato membro dell'Unione Europea esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

**a.3.)** In caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, regolare iscrizione all'albo regionale di cui alla L.R. n. 16/1997 SEZ A o C (se la sede legale è la Regione Sardegna) o all'albo ex Legge n.381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge n.381/91 e all'Albo delle Cooperative di cui al D.M. del 23/06/2004.

**a.4.)** In caso di Associazioni regolare iscrizione nel registro regionale delle associazioni (corrispondente registro ex L.N.n.383/2000) ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 23/2005.

**a.5.)** In caso di Associazioni, **se trattasi di ONLUS**, iscrizione all'anagrafe tributaria per la categoria corrispondente a quella del servizio.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

**b.1.) fatturato medio annuo di impresa nello specifico settore di attività socio-assistenziale per anziani** (gestione case di riposo, case protette, RSA, case famiglie, centri diurni per anziani e/o disabili, attività di aggregazione per anziani, etc...pubbliche o private) di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti (2017-2018-2019) la partecipazione alla gara, per un importo non inferiore a € 310.000,00 iva esclusa. L'elenco dei servizi svolti nel triennio antecedente la partecipazione alla presente gara in favore delle Pubbliche Amministrazioni e Privati deve indicare gli importi (esclusa l'I.V.A.), la data e l'oggetto del servizio. Per la verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria il Comune potrà richiedere ai concorrenti copia dei bilanci relativi al triennio preso in considerazione.

**b.2.)** Essere in possesso di idonea referenza bancaria con la quale una banca attesti di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

**c) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

**c.1.)** maturata esperienza, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, e per **almeno due anni consecutivi**, nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando. Si intende analoga e rilevante l'esperienza maturata nella gestione, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di strutture pubbliche e/o accreditate R.S.A., case di riposo, case famiglia, case protette e/o servizi analoghi per un totale minimo complessivo nel triennio indicato di posti letto gestiti pari a 16 (sedici). Per gestione deve intendersi un'attività di impresa volta all'espletamento di servizi analoghi rispetto all'oggetto del presente bando, esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei. L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuni dei servizi erogati.

**c.2.)** disporre di figure professionali in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, impegnati nel settore socio assistenziale e/o socio-sanitario assunti dall'impresa concorrente ovvero complessivamente nelle imprese costituite o da costituire in raggruppamenti ai sensi dell'art.48 D.lgs. n. 50/2016.

**c.3.)** certificazione di sistema di qualità (art.87 del D.lgs. 50/2016) conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali accreditati incaricati del controllo di conformità attestante la conformità ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000 o equipollenti. In caso di raggruppamento o di consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

## **6.1 RAGGRUPPAMENTI**

Si rinvia all'articolo art. 48 Del D. Lgs 50/2016. Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti economici e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I. da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

## **6.2 CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016**

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

## **7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**7.1** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 M.E.F;

**7.2** Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli

appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

7.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

7.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 8) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, **registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 9) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

9.1. La documentazione di gara è composta dal Bando, Disciplinare di gara e dal Capitolato d'appalto e suoi allegati ed è disponibile sulla **piattaforma telematica di Sardegna CAT** all'indirizzo: <http://www.sardegnaecat.it/> oltre che sul sito [www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it). Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del comune di Laconi.

9.2. Il sopralluogo presso la struttura, sede del servizio oggetto di gara, sita in Corso Gramsci 33 in Laconi **è obbligatorio e deve essere effettuato entro il termine perentorio del giorno 29.01.2021. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0782 866217 entro il 27.01.2021.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, (GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici) il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di procura notarile di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore.

## 10) AVVALLIMENTO

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, articolo così modificato dall'art. 56 del d.lgs.n.56/2017: *"L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi*

legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

2. Nei settori speciali, se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto dal comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'ambito temporale di validità del sistema di qualificazione.

3. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

4. Nel caso di appalti di lavori, di appalti di servizi e operazioni di posa in opera o installazione nel quadro di un appalto di fornitura, le stazioni appaltanti possono prevedere nei documenti di gara che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152."

## **11) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**11.1.** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la



manca, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**11.2** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

**11.3** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

### **N.B.: NON DOVUTA AI SENSI DELL'ART. 1, C.4, DELLA Legge 120/2020**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento (2%) del valore della concessione appalto di cui al punto 1, sotto forma di **cauzione o di fideiussione**, a scelta dell'offerente. La cauzione pari a € \_\_\_\_\_ può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- Assegno circolare intestato al Comune di Laconi.
- Attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Laconi - Banco di Sardegna - agenzia di Laconi - Codice IBAN: IT62D0101586651000000011740.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della stipula della convenzione medesima, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

**12.1** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**12.2** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**12.3** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**12.4** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**12.5** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.



**12.6** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **13) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, sotto soglia ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs 50/2016. La commissione giudicatrice appositamente nominata dal RUP avrà a disposizione punti 100 così suddivisi:

OFFERTA TECNICA: da 0 a 80 punti

OFFERTA ECONOMICA: da 0 a 20 punti

#### **13.1. OFFERTA TECNICA intesa come capacità progettuale, organizzativa e innovativa.**

La commissione di gara dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoelencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Completamente inadeguato e non valutabile	$0/6 = 0$
Molto inadeguato	$1/6 = 0,166$
Insufficiente	$2/6 = 0,333$
Sufficiente	$3/6 = 0,50$
Buono	$5/6 = 0,833$
Ottimo	$6/6 = 1$

I punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6) come da tabella su riportata ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio della commissione dato da tre valutazioni soggettive (es.  $2/6 + 2/6 + 3/6 = 7/6$  finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:  $7:6 = 1,166$  diviso il numero dei componenti la commissione (per es. n. 3 componenti) = 0,388 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944). Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati ciascun dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

### **CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

<b>CAPACITA PROGETTUALE</b>	Oggetto e Criteri di valutazione 0-30	Max punti 30
	Descrizione del progetto di gestione dei servizi e attività della comunità in relazione a:	
	Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio di <b>“Comunità Alloggio Anziani”-</b>	Max punti 12

	Individuazione e gestione del monte ore complessivo del personale - articolazione descrizione dell'orario di lavoro	Max punti 6
	Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare	Max punti 3
	Rilevazione bisogni di cura e assistenza- specifici: modalità e interventi.	Max punti 3
	Modalità di collaborazione e raccordo con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio	Max 3 punti
	Esposizione chiara della metodologia che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Max punti 3
CAPACITA ORGANIZZATIVA	Oggetto e Criteri di valutazione 0-25	Max punti 25
	descrizione del gruppo di lavoro specifico : numero degli operatori- ruolo e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani, compresa la distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria per figura professionale) per turno- Modalità operative, tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento-	Max punti 6
	<b><u>Piano di riassorbimento del personale attualmente impiegato N.B. La ditta partecipante è tenuta alla presentazione, a pena di esclusione, di un Piano di riassorbimento del personale precedentemente impiegato presso la struttura. Il predetto piano costituisce oggetto di valutazione dell'offerta, con attribuzione del relativo punteggio.</u></b>	Max punti 10
	Misure adottate per ridurre il turn-over e descrizione del sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e attività-	Max punti 3
	Modalità di collaborazione e scambio informazioni con il servizio sociale professionale del Comune	Max punti 3
	Descrizione, qualitativa e quantitativa, del piano di formazione del personale	Max punti 3

<b>CAPACITÀ INNOVATIVE A</b>	Oggetto e criteri di valutazione 0-25	Max punti 25
	Proposte migliorative - Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato. Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive (con costi a totale carico della ditta)	Max punti 10
	Previsione di personale medico, in aggiunta all'attiva svolta dal medico di base	Max punti 5
	Piano gestione emergenza Covid	Max punti 10

Il merito progettuale, organizzativo e innovativo si riferisce alla capacità del progetto di rispondere alle esigenze previste nel bando e nel capitolato d'oneri in termini di qualità delle prestazioni, efficienza ed efficacia del servizio rivolto all'utenza. Il punteggio massimo attribuibile è di 80/100.

La capacità progettuale deve prevedere uno sviluppo del modello organizzativo per la gestione della struttura comprensivo di tutti i servizi previsti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti.

### 13.2. Prezzo Punteggio massimo attribuibile 20 Punti così suddivisi:

- 20 punti per OFFERTA CANONE;

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:** La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è stabilito in **almeno 40 punti** complessivi su 80 disponibili, al di sotto di questo punteggio (40) non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

### OFFERTA CANONE

Il concorrente dovrà presentare **un'offerta in rialzo sul canone** posto a base d'asta, indicando nell'offerta l'importo annuale che si impegna a pagare. Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto alla base di **€ 1.500,00** (I.V.A. esclusa). Alla ditta che avrà offerto il canone maggiore (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo di 20 (venti), alle altre ditte ammesse verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PX = PM \times OX : OM$$

PX: punteggio da attribuire al concorrente

PM: punteggio massimo da attribuire

OX: valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio

OM: valore dell'offerta migliore

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art.77 del R.D. n.827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della commissione di formulare un'offerta economica migliorativa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 15. OFFERTE ANOMALE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97.

## 16. PATTO DI INTEGRITA'

In attuazione dell'art.1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto di integrità allegato che stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Laconi e degli operatori economici che partecipano alla gara dalla stessa indetta, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

**17. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE** Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 05.02.2021** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e/o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

- ❖ **Busta di qualifica** (documentazione amministrativa);
- ❖ **Busta tecnica** (offerta qualitativa);
- ❖ **Busta economica** (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di **Qualifica**.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta **Tecnica**.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta **Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare e dalla normativa, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Inoltre per le modalità di presentazione dell'offerta si fa rinvio al Bando di gara e del presente disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 D.Lgs. 50/2016) l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti. I concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Dovranno essere inseriti nella **Busta A, - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;

- 1) **Istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni, modello "A"**  
Istanza sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. Nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata. Nel caso di ATI già costituita, la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito. Nel caso di ATI da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascun'impresa, e deve contenere:
  - esatta intestazione della ditta, completa di indirizzo codice fiscale e partita IVA;
  - oggetto del servizio da eseguire e relativi importi;
  - nominativi completi di tutti i dati anagrafici, del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori e dei direttori tecnici;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, modello "B"**  
Ai sensi del DPR n. 445/2000 firmato dal soggetto dichiarante, come da modello "B" dovrà essere dichiarata l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1 del D. Lgs 50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) - **che non l'abbia già resa tramite la dichiarazione di atto di notorietà di cui al modello A.**
- 3) **Dichiarazione**, eventuale, relativa ai **soggetti cessati** resa dal soggetto cessato tramite compilazione del **modello "C"** firmato del soggetto dichiarante oppure tramite atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 tramite il modello A, firmato dal soggetto dichiarante, **con eventuale indicazione degli atti di dissociazione;**
- 4) **Dichiarazione**, eventuale, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 tramite il **modello D**, relativa alla partecipazione in forma aggregata;
- 5) **Dichiarazione** di avvenuto sopralluogo come indicato dal punto 9 del presente disciplinare con la compilazione del **modello "E"**;
- 6) **Cauzione provvisoria** (come descritto alla relativa voce);
- 7) Nel caso di raggruppamento **già costituito** la **scrittura privata autenticata** con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;
  - nel caso di **raggruppamento non ancora costituito** **dichiarazione di impegno**, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;
- 8) Per i Consorzi: devono inserire copia conforme dello **statuto** del Consorzio;
- 9) **Dichiarazione**, eventuale, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 tramite i **modelli F, G e H**, relativi alla partecipazione con avvalimento (punto 10 del presente disciplinare);
- 10) **Dichiarazione** della capacità economica finanziaria **modello "I"**
- 11) **Documento di gara unico europeo** ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (eventuale); Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE. L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di



bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il **CIG 8585651F53** della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE]. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita comune di Laconi allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

- 12) **Dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ai fini del rilascio dell'informazione antimafia** resa dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, riferita a tutti i soggetti compresi nel predetto articolo, nonché ai loro familiari conviventi, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- 13) **Dichiarazione, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato**, ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, nella quale deve espressamente risultare **l'idoneità finanziaria ed economica** dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione. In caso di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione deve essere prodotta da tutte le ditte componenti;
- 14) **Certificazione di sistema di qualità** (art.87 del D.lgs. 50/2016) conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000;
- 15) Patto d'integrità sottoscritto;
- 16) PASSOE;
- 17) Ricevuta versamento ANAC di € 140,00;
- 18) **Documento di Identità**, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Dovranno essere inseriti nella "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**";

1.1.

⊕ PROGETTO TECNICO sotto forma di elaborato per la gestione del Servizio oggetto della procedura di gara, con l'indicazione dettagliata tecnico/organizzativa, di consistenza max 35 pagine,

(formato A4, massimo 35 righe per pagina, carattere simile Times New Roman non inferiore a 10) in relazione alle norme e precisazioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato allegato, facenti parte integrante e sostanziale della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento). **Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento a quanto previsto al punto 13.1 del presente disciplinare, ed in particolare ai sotto elencati criteri: capacità progettuale, capacità organizzativa, capacità innovativa.**

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento, potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

Dovrà essere inserita nella **Busta C, "OFFERTA ECONOMICA;**

1.2. "Offerta economica" redatta secondo il **modello "L"** allegato al presente atto, in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, della percentuale di rialzo offerta sulla parte dell'importo soggetto a rialzo e del costo complessivo (IVA esclusa). L'offerta economica è presentata utilizzando preferibilmente il modello citato "L", allegato al presente atto, che deve essere compilato in ogni sua parte. In caso di raggruppamento costituendo, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Non saranno ammesse:

- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara;

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che i costi specifici connessi con l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dagli stessi, nelle rispettive offerte.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DI GARA**

L'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*" e l'esame della documentazione richiesta e inserita nella busta di qualifica ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara si svolgerà mediante il sistema Sardegna CAT sulla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegnaecat.it> il giorno **11.02.2021** alle ore 09,00. I concorrenti potranno anche attraverso la piattaforma informatica seguire la procedura di apertura e valutazione.

In tale data, il seggio di gara e provvederà a:

- 1) verificare le offerte presentate entro i termini indicati;
- 2) aprire la Busta "A" per ciascuna impresa concorrente, verificare la presenza dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- 3) procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase

- amministrativa, il seggio di gara provvederà ad escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- 4) procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di ammissione dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
  - 5) valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative, da parte della commissione di gara, all'uopo nominata;
  - 6) procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- 1) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- 2) in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- 3) non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 4) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- 5) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Saranno escluse dalla procedura:

- 1) le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- 2) le imprese concorrenti che offrano un valore economico inferiore a quello indicato quale base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo indicato dal destinatario. La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

## 19. ALTRE INDICAZIONI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

## 20. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC. Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante convocherà l'aggiudicatario per la stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dalla Stazione Appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula del contratto e alla sua esecuzione. L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del Bando di gara e tutti gli oneri accessori contemplati nell'art. 32 del bando di gara.

## 21. GARANZIE

**21.1. Garanzia definitiva:** Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- ⊕ essere incondizionata e irrevocabile;
- ⊕ prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- ⊕ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell'ultima fattura. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

## 21.2. Responsabilità e copertura assicurativa

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta dovrà garantire un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori (RCO) che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale, nonché per i danni che possono essere cagionati a terzi (RCT). A tal fine la ditta dovrà contrarre dette polizze assicurative esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo, con l'indicazione dei seguenti massimali di garanzia:

- a) € 2.500.000,00 limite per catastrofe per sinistro;
- b) € 1.500.000,00 limite minimo per danni alle cose e/o animali;
- c) € 2.500.000,00 limite minimo per ogni persona danneggiata.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre una polizza per danni da incendio, scoppio, allagamento, esalazioni fumogene o qualsiasi altra causa, con copertura a primo rischio, a garanzia dei danni che possono subire le strutture, gli arredi, gli impianti e qualsiasi altro bene di proprietà comunale, estesa agli atti vandalici ed agli eventi atmosferici. Tale copertura assicurativa si estende alla Responsabilità Civile (RCT) dell'aggiudicatario in qualità di gestore di immobili, per i danni eventualmente subiti da terzi (persone o cose) derivanti dall'attività da egli esercitata in forza del contratto. Il massimale, per sinistro e per anno, dovrà essere di euro 1.500.000,00 (Unmilioneinquecentomila/00), senza franchigia, prevedendo altresì il rinnovo automatico annuale fino alla scadenza del contratto, pena la sua risoluzione. Detta polizza dovrà, inoltre, specificare che il Comune è soggetto terzo, con la conseguenza che gli eventuali danni a beni di proprietà comunale (comprese piante, alberi, impianti ecc.) saranno indennizzati mediante tale polizza. La polizza dovrà contenere inoltre la clausola "per conto di chi spetta".

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della firma del contratto.

## 22. SUBAPPALTO.

Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

## 23 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## 24. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 "Testo unico sulla protezione dei dati personali" e del regolamento UE n. 2016/679,

Il relazione ai dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90.

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni di legge sopra indicate. L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Laconi, 31.12.2020

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

Dott. Luca Murgia

\*\*\*\*\*

### Si allega al presente disciplinare:

- 1- Istanza di partecipazione (modello A);
- 2- Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (modello B);
- 3- Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei soggetti "cessati dalla carica" (modello C);
- 4- Modello Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (modello D);
- 5- Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Modello E);
- 6- Modelli per avalimento (Modelli F, G e H);
- 7- Modello "I" attestante la capacità economica finanziaria
- 8- Patto di integrità;
- 9- Modello dichiarazione antimafia
- 10- Modello "L" Offerta economica
- 11- DGUE