



# **COMUNE DI LACONI**

**Provincia di Oristano**

**SETTORE :** **UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE**

**Responsabile:** **Antonella Melis**

**COPIA DETERMINAZIONE N. 412 DEL 26/08/2020**

**PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 412 DEL 26/08/2020**

**OGGETTO:**

Acquisto libro per uffici comunali. Assunzione impegno di spesa-  
CIG ZA32E11110.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTISEI del mese di AGOSTO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Antonella Melis, nella predetta qualità e funzione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visto** lo statuto comunale;  
**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**Visto** il regolamento comunale di contabilità;  
**Visto** il regolamento comunale dei contratti;  
**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto prot. n. 1/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 29.04.2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 22 in data 25.05.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

**Considerato** che una delle principali incombenze dei Responsabili e dei dipendenti risulta essere la tempestiva e sistematica conoscenza delle novità normative, giurisprudenziali, applicative e dottrinali in materia di finanza, personale, tributi, per affrontare le problematiche che di volta in volta si verificano;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1307.3 denominato del bilancio di previsione 2020/2022, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

- 1) **di affidare**, per i motivi di cui in premessa, alla società Maggioli SpA con sede in Via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di fornitura di un manuale per l'area tributi, pari complessivamente a € 85,00;
- 2) **di impegnare** la spesa complessiva di € 85,00 alla missione n. 1.03.01 - piano conti finanziario 1.03.01.02.008 - cap. 1307.3, del bilancio di previsione 2020-2022, come da attestato di copertura allegato;
- 3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
- 5) **di dare atto** che ai sensi dell'art 183 comma 8 è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) **di dare atto** che il codice C.I.G. attribuito a questo servizio è il n. ZA32E11110 ;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 9) **di provvedere** alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del servizio Finanziario

Dott.ssa Antonella Melis

Determina N. 412 del 26/08/2020

Oggetto: Acquisto libro per uffici comunali. Assunzione impegno di spesa- CIG ZA32E11110.

**IL RESPONSABILE**  
**F.to ANTONELLA MELIS**

---

### **ATTESTATO DI COPERTURA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Laconi, 26/08/2020

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

**F.to Antonella Melis**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente Determinazione viene iniziata in data 27/08/2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 27/08/2020

**Il Responsabile del Servizio**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile**  
**Antonella Melis**