



COMUNE DI LACONI

Piazza Marconi, 1 08034 Laconi - Tel. 0782/866200- Fax. 0782/869579
E-mail e PEC: info@comune.laconi.or.it - protocollo@pec.comune.laconi.or.it
Sito internet: www.comune.laconi.or.it
CF:81001370915 - P.IVA: 00623460912

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - CIG: 7993135FA7

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare anziani (SAD).
Il servizio di Assistenza Domiciliare sul territorio comunale di Laconi, consiste nel complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale rivolte agli utenti per problemi di non completa autosufficienza. Le prestazioni sono da rendere di norma presso il domicilio dell'utente o in altro luogo indicato dal Servizio Sociale Comunale, con l'obiettivo e lo scopo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita e favorirne l'integrazione sociale.

Art. 2 - Scelta del contraente

Per la gestione del servizio di cui al presente capitolato, il Comune di Laconi si avvarrà della collaborazione di una Cooperativa Sociale o altro organismo in possesso dei necessari requisiti che persegue finalità di assistenza o di servizio sociale. La Ditta sarà individuata a seguito di procedura di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di consegna del servizio, periodo presumibile dal 01.10.2018 al 30.09.2019, per un numero **di 2.194 ore/anno**. Il contratto non è automaticamente rinnovabile.

Art. 4 - Destinatari

Sono destinatari del Servizio di Assistenza Domiciliare:

- i soggetti totalmente e permanentemente non autosufficienti cioè incapaci di provvedere a se stessi;
- i soggetti parzialmente e permanentemente non autosufficienti (non vedenti, non udenti, disabili fisici e psichici, etc);
- i soggetti temporaneamente non autosufficienti (perdita parziale o totale di abilità fisica o psichica).

Art. 5 - Canone d'Appalto

Il compenso orario a base d'asta per il Servizio di Assistenza Domiciliare è pari a euro 17,37 + Iva di legge, decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 6 - Corrispettivi

I compensi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, calcolate sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica corredata da un rendiconto riepilogativo dei singoli interventi effettuati nel mese precedente e della documentazione di cui all'art. 8 del presente Capitolato, nonché previa acquisizione del DURC da parte degli uffici comunali.

Art. 7 - Prestazioni.

Servizio Assistenza Domiciliare:

- Pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti con particolare riguardo ai servizi igienici e al vano cucina;
- Preparazione e ove necessario somministrazione dei pasti;
- Lavaggio biancheria;
- Accompagnamento per spese all'interno del paese;
- Disbrigo pratiche all'interno del paese;
- Partecipazione alla vita di relazione;
- Aiuto alla deambulazione;
- Mobilizzazione della persona allettata;
- Massaggi, frizioni per prevenire le piaghe da decubito;
- Igiene personale, con particolare cura alle zone periferiche degli arti (unghie, mani e piedi);
- Informazione (anche attraverso lettura quotidiani e riviste varie);
- Segnalazione alle autorità competenti di interventi urgenti e necessari all'assistenza e alla casa di abitazione;
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione di viaggi, soggiorni, manifestazioni socio-culturali e ricreative in favore degli assistiti;
- Tenuta della scheda oraria riferita all'utente e di ogni altro documento utile per la predisposizione delle relazioni mensili e trimestrali;
- Partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica degli interventi organizzati dal Servizio Sociale Comunale con finalità di rispondenza dei servizi ai bisogni relativi all'Assistenza Domiciliare e coordinamento delle attività:

Nel caso in cui l'Assistenza Domiciliare sia finalizzata al sostegno utenti con gravi difficoltà socio-relazionali, gli operatori domiciliari intervengono favorendo la partecipazione attiva alla vita di comunità per prevenire le cause che possono determinare l'emarginazione.

Art. 8 - Modalità di ammissione degli utenti al Servizio

L'ammissione al servizio, le dimissioni, le sospensioni temporanee e/o le eventuali modifiche in seguito a specifica richiesta scritta dell'interessato o di altra persona da lui incaricata, sono valutate e disposte dal Servizio Sociale Comunale.

Inoltre per ogni singolo utente, l'ufficio predetto, stenderà un programma d'intervento con l'indicazione del piano orario e delle prestazioni.

La rilevazione di contenuti dei singoli interventi (data, orario, prestazioni, problematiche affrontate, etc) avverrà attraverso le schede e le relazioni mensili, controfirmate dagli utenti, che dovranno essere presentate a corredo della fattura al Servizio Sociale Comunale.

Inoltre, con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

Art. 9 - Personale

Per la realizzazione del servizio in oggetto dell'appalto la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso:

- N° 2 operatori in possesso del seguente titolo di studio: operatore socio sanitario (OSS), oppure assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST).

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare a codesto Ente l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato all'ente anticipatamente e tempestivamente, in casi imprevedibili la comunicazione dovrà essere fatta entro due giorni dal verificarsi dell'evento. La Cooperativa dovrà assicurare il Servizio con un numero di operatori pari al numero richiesto, provvedendo in caso di assenze dovute a qualsiasi motivo o causa, alle opportune sostituzioni con personale fornito di pari qualifica.

Eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con il Responsabile del Servizio Sociale Comunale. La Ditta affidataria dovrà nominare un coordinatore referente del Servizio Domiciliare e specialistico che provvederà a:

- individuare il personale per l'espletamento dell'incarico e per le sostituzioni ;
- predisporre i turni di lavoro (dietro indicazione dell'Operatore Sociale Comunale);
- redigere la relazione trimestrale di cui al precedente art. 8;
- mantenere tutti i contatti con gli operatori e con l'Operatore Sociale Comunale per l'ottimale funzionamento dei Servizi;

La ditta si impegna ad applicare al personale le norme contenute nel C.C.N.L. per i lavoratori del settore, le disposizioni relative agli obblighi di legge in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli assistiti.

Art. 10 - Modalità di esecuzione del servizio

La Ditta, ove ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliorare i risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

L'eventuale utilizzo di elettrodomestici nelle abitazioni degli utenti resta tuttavia subordinato al pieno consenso accordato dai diretti interessati.

Sono a carico dell'utente gli oneri relativi all'acquisto di materiali per la pulizia dell'abitazione, l'igiene della persona, farmaci ed i prodotti alimentari per la preparazione dei pasti che dovranno essere scelti in stretta aderenza alle preferenze dell'utente.

Sono altresì a carico dell'utente i rimborsi del consumo di carburante per l'accompagnamento, da parte dell'assistente domiciliare, fuori dal territorio comunale per il disbrigo di pratiche o visite sanitarie.

Art. 11 - Orario e copertura del Servizio

Le prestazioni sono erogate di norma dalle 7.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni feriali della settimana. La Ditta si impegna ad assicurare i servizi appaltati per tutti i giorni dell'anno, compresa la domenica e le altre festività qualora se ne verificasse l'esigenza e previo accordo con il Servizio Sociale Comunale.

Art. 12 - Reperibilità

La Ditta dovrà assicurare la reperibilità del coordinatore del Servizio o di un suo delegato durante l'orario d'ufficio, nonché degli operatori incaricati del servizio durante l'espletamento del lavoro.

Art. 13 - Cauzioni

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, secondo le modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo presunto del contratto.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni

in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Art. 14 - Obblighi assicurativi e contrattuali

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta affidataria del servizio la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo al pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune. La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; inoltre la ditta si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto. La ditta si impegna a fornire, su richiesta del comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è responsabile. Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Art. 15 - Copertura assicurativa, garanzia e responsabilità, danni

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali, in base alle leggi ed ai contratti collettivi di categoria.

Nel caso di infrazioni al suddetto obbligo, accertate e comunicate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale adotterà le opportune determinazioni fino alla risoluzione del contratto.

La Ditta si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il giorno di avvio del servizio, una dichiarazione del Legale Rappresentante attestante l'avvenuta denuncia agli enti

previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività di cui trattasi.

La ditta si impegna altresì ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute dei pagamenti, dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

L'aggiudicatario di assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che di terzi cagionati da fatto proprio e dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.

E' pertanto a carico della Ditta il risarcimento degli eventuali danni cagionati a persone o cose,

compresi gli utenti del Servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando l'Ente da qualsivoglia responsabilità.

In particolare la Ditta solleva l'Ente da ogni responsabilità civile e penale eventualmente derivante dall'azione degli operatori addetti ai Servizi nei confronti degli utenti frequentanti il medesimo. La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare idonee polizze assicurative per l'intera durata della prestazione sia per la responsabilità civile verso terzi per danni eventualmente

arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi in genere, compresi gli utenti del servizio, idonee polizze per gli infortuni sofferti dall'utenza e dovrà presentare copia delle medesime al Responsabile del Servizio Sociale, entro e non oltre il giorno dell'avvio del servizio.

L'eventuale in operatività delle polizze assicurative (comprese le franchigie e gli scoperti...) sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

Massimali minimi:

- a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
- non inferiore a € 50.000,00 per morte;
 - non inferiore a € 50.000,00 per invalidità permanente;
 - non inferiore a € 1.000,00 per spese sanitarie
 - non inferiore a € 20,00 per indennità giornaliera
- b) RCT a copertura di danni che i minori e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
 - non inferiore a € 500.000,00 per persone;

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose, causati dalla stessa ditta.

Art. 16 - Penalità

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non si attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, e semprechè l'amministrazione non ritenga di risolvere il contratto, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità variante da €. 103,29 a €. 1.032,91. In caso di recidività la penalità stabilita potrà raddoppiare.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla relativa fattura mensile.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

Art. 17 - Controversie

In caso di controversia non risolvibile in via di transizione tra le parti, si procederà innanzi al giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro competente per territorio.

Art. 18 - Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio di servizio sociale potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

Art. 19 - Spese contrattuali

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 20 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio, pena l'immediata revoca e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Art. 21 - Refusione dei danni

Il Comune di Laconi potrà rivalersi sui crediti della Ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione di danni.

Art. 22 - Risoluzione del Contratto

Le infrazioni ai patti o prescrizioni di seguito elencate danno diritto all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno della Ditta, con l'obbligo per l'aggiudicatario del risarcimento dei danni e delle spese:

- 1) grave violazione degli obblighi contrattuali, non eliminata dalla Ditta, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
- 2) sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate, ovvero riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di svolgimento del servizio;
- 3) violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti;
- 4) impiego di personale non rispondente ai requisiti richiesti o inadeguato, in numero insufficiente ovvero mancata sostituzione di personale assente o mancata comunicazione dell'assenza nei tempi previsti,
- 5) violazione della privacy e riservatezza dell'utenza.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'Amministrazione avrà diritto ad una penale pari a un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 23 - Disdetta del contratto da parte della ditta incaricata

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento anni.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione Comunale della rinuncia almeno 60 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

Art. 24 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Art. 25 - Domicilio dell'appaltatore

Per quanto concerne l'incarico affidato l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Laconi. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'amministrazione comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Art. 26 - Tutela dei dati personali

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del Dlg.vo 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 27 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e successive modifiche. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, comunicherà al Comune di Laconi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore dovrà inserire, nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L:136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 e 9-bis del medesimo art. 3.

Laconi, 30/07/2019

Il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale
(Dott. Luca Murgia)