

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.08.2019

Oggetto: Accordo tra il Comune di Laconi e il Comune di Assolo, per lo svolgimento di un Concorso pubblico unico di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 13 del mese di Agosto

tra

il Responsabile del Servizio Finanziario, in rappresentanza del Comune di Laconi e in esecuzione della deliberazione n. 46 del 13.08.2019

e

il Responsabile del Servizio Amministrativo, in rappresentanza del Comune di Assolo e in esecuzione della deliberazione n. del

Premesso che:

- l'art. 15 della Legge n.241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- alla luce di quanto sopra è prevista la possibilità di stipulare apposito accordo tra più Comuni per lo svolgimento di Concorsi Pubblici per assunzioni di unità di Personale;
- si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e fini dell'accordo

Il presente Accordo tra i due Comuni come sopra individuati, ha per oggetto lo svolgimento di un Concorso Pubblico unico di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1 al quale affidare, eventualmente, la responsabilità del Servizio Finanziario e tributi.

I fini che con il presente accordo si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- b) offrire ai candidati possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico Concorso Pubblico;

Art.2 – Gestione amministrativa delle procedure concorsuali

1. Di comune accordo il Comune di Laconi è individuato come soggetto a cui è delegata la

gestione amministrativa delle procedure concorsuali.

2. Al Comune di Laconi, Ente delegato promotore, compete in particolare:
 - a) L'organizzazione e gestione della procedura concorsuale e gli atti relativi;
 - b) L'approvazione del bando di Concorso e la sua pubblicazione e diffusione;
 - c) La costituzione e nomina della Commissione esaminatrice secondo i principi stabiliti dal Regolamento Comunale;
 - d) L'approvazione della graduatoria finale di merito;
3. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare delle norme regolamentari vigenti nel Comune di Laconi.
4. Il Comune di Assolo dovrà far pervenire al Comune di Laconi l'atto di autorizzazione ad avviare la procedura del Concorso Pubblico unico di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1 al quale affidare, eventualmente, la Responsabilità del Servizio Finanziario e tributi.

Art.3 – Utilizzo della graduatoria

1. I Comuni come sopra individuati utilizzeranno la graduatoria assumendo il Comune di Laconi il primo candidato disponibile e il Comune di Assolo quello successivamente utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa.
2. Nel caso in cui gli Enti aderenti dovessero procedere contemporaneamente alle assunzioni, il primo disponibile dei candidati in graduatoria sarà destinato a coprire il posto vacante nel Comune di Laconi, il secondo in graduatoria sarà destinato a coprire la sede vacante nel Comune di Assolo.

Art.4 – Ripartizione degli oneri

1. Tutte le spese relative alla procedura concorsuale (costi di membri esterni per la commissione esaminatrice, materiale per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte, personale di sorveglianza, ecc..), saranno ripartite al 50% tra gli Enti partecipanti all'accordo.
2. La tassa di concorso applicata sarà quella vigente per il Comune di Laconi, pari ad €10,00. L'introito derivante andrà al Comune di Laconi per compensare le spese del personale impegnato nell'istruttoria delle domande.
3. Il piano del riparto delle spese e relativi conguagli sostenute dal Comune di Laconi, sarà approvato dallo stesso con apposito atto.
4. I rimborsi dovranno essere effettuati entro 120 giorni dalla richiesta documentata tramite

accredito sul conto corrente bancario intestato al Comune di Laconi – Tesoreria Comunale.

Art.5 – Forme di consultazione e metodologia di lavoro

1. Per il coordinamento della procedura concorsuale il Comune capofila (Laconi) individua gli Uffici e il Personale di riferimento.

Art.6 – Validità e durata

1. La validità del presente accordo decorre dalla effettiva sottoscrizione delle parti.
2. Il presente Accordo avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Laconi Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per il Comune di Assolo Il Responsabile del Servizio Amministrativo