



COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**Deliberazione copia della Giunta Comunale
N° 32 del 23/07/2020**

Proposta Deliberazione n. 31 del 21/07/2020

COPIA

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.lgs 165/2001 alla dipendente Dott.ssa Antonella Melis, Responsabile del Servizio Finanziario.

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di luglio alle ore 16:30 in Video conferenza; previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sulle Autonomie Locali, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ZACCHEDDU ANNA PAOLA	SINDACO	P
MELEDDU MASSIMO	ASSESSORE	P
COSSU PAMELA	ASSESSORE	P
MELOSU PAOLO	ASSESSORE	A
CONI CARLO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE ALDO LORENZO PIRAS.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott.ssa ANNA PAOLA ZACCHEDDU, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001 Comma 7, "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza."

Visto l'art. 28 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dotazione organica e ss.mm.ii, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 29.03.1999, che attribuisce alla Giunta il potere di autorizzare i dipendenti comunali allo svolgimento di incarichi esterni;

Vista la richiesta della dipendente di questo Comune, Dott.ssa Melis Antonella, Responsabile del Servizio Finanziario (Prot. N. 3649/2020) nella quale si chiede l'autorizzazione alla prosecuzione di incarichi esterni già autorizzati dal precedente Ente di appartenenza;

Considerato che il dipartimento della Funzione Pubblica con il documento recante "*Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche*" del 24.07.2013, ha statuito che sono da considerarsi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche a tempo pieno e con percentuale di tempo parziale superiore al 50% (con prestazione lavorativa superiore al 50%)

- 1) gli incarichi che presentano le caratteristiche di abitualità e professionalità e che sono in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente richiedente;
- 2) gli incarichi che interferiscono con l'attività ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli, tenendo presenti gli istituti del rapporto di impiego o di lavoro concretamente fruibili per lo svolgimento dell'attività;
- 3) Gli incarichi che si svolgono durante l'orario di ufficio o che possono far presumere un impegno o una disponibilità in ragione dell'incarico assunto anche durante l'orario di servizio, salvo che il dipendente fruisca di permessi, ferie o altri istituti di astensione dal rapporto di lavoro o di impiego;
- 4) Gli incarichi che, aggiunti a quelli già conferiti o autorizzati, evidenziano il pericolo di compromissione dell'attività di servizio, anche in relazione ad un eventuale tetto massimo di incarichi conferibili o autorizzabili durante l'anno solare, se fissato dall'amministrazione;
- 5) gli incarichi che si svolgono utilizzando mezzi, beni ed attrezzature di proprietà dell'amministrazione e di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio o che si svolgono nei locali dell'ufficio, salvo che l'utilizzo non sia espressamente autorizzato dalle norme o richiesto dalla natura dell'incarico conferito d'ufficio dall'amministrazione;
- 6) gli incarichi a favore di dipendenti pubblici iscritti ad albi professionali e che esercitino attività professionale, salve le deroghe autorizzate dalla legge (art. 1, comma 56 *bis* della l. n. 662/1996);
- 7) tutti gli incarichi per i quali, essendo necessaria l'autorizzazione, questa non è stata rilasciata, salva la ricorrenza delle deroghe previste dalla legge (art. 53, comma 6, lett. da a) a f-*bis*);

Dato atto che la valutazione va svolta considerando la qualifica, il ruolo professionale e/o la posizione professionale del dipendente, la posizione nell'ambito dell'amministrazione, le funzioni attribuite e l'orario di lavoro.

Preso atto che nel caso di specie la dipendente Dott.ssa Antonella Melis, che riveste il ruolo di Responsabile Area Finanziaria, ha dichiarato con nota Prot. 3649/2020 che:

- 1) che l'incarico non rientra tra i compiti dell'unità operativa di assegnazione;
- 2) che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento comunale di cui alla DGC n.50/1999;
- 3) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- 4) che sarà assicurato in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 5) l'autorizzazione richiesta si riferisce all'espletamento di attività occasionale e la stessa dovrà sempre rispettare quanto prescritto dalla legge e dai contratti collettivi dei dipendenti degli enti locali.

Ritenuto, di dover provvedere nel merito, non essendo allo stato attuale ed alla luce delle informazioni acquisite, ravvisabili motivi ostativi alla concessione della richiesta autorizzazione avuto riguardo ad eventuali conflitti di interesse rispetto alla posizione ed alle funzioni svolte dal dipendente sia con riferimento alla saltuarietà ed occasionalità dell'incarico sia sotto il profilo del profitto economico che ne deriva;

DELIBERA

- di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare la Dott.ssa Antonella Melis a svolgere gli incarichi esterni, come da richiesta Prot. n. 3649/2020;
- di provvedere nei tempi e nei modi descritti all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di dare atto che la presente sarà inserita nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Ente;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio comunale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, a pubblicazione avvenuta, al diretto interessato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Anna Paola Zaccheddu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Aldo Lorenzo Piras

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata in data 24/07/2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Laconi, 24-07-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ALDO LORENZO PIRAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Laconi, 24-07-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ALDO LORENZO PIRAS
