



# COMUNE DI LACONI - PROVINCIA DI ORISTANO

**REGOLAMENTO  
DI FUNZIONAMENTO  
E GESTIONE DEL  
CINETEATRO COMUNALE  
“Fabrizio De Andrè”**



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEL CINETEATRO COMUNALE

### ART. 1 - OGGETTO

Il "Cineteatro Comunale Fabrizio De Andrè", in quanto struttura di proprietà comunale, deve essere utilizzato nei modi e nelle forme stabilite dal presente regolamento, in modo da valorizzarne l'utilizzo da parte della comunità e da salvaguardarne, nel contempo, l'integrità.

Gli spazi in esso contenuti saranno utilizzati per proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, convegni e manifestazioni che, a giudizio dell'amministrazione comunale, siano ritenute di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale, sociale, turistica ed economica del paese.

### ART. 2 - AMBITO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzo, sia diretta che indiretta, del cineteatro.

### ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE

Il cineteatro comunale può essere gestito secondo le seguenti forme:

1. direttamente dal Comune;
2. tramite la concessione in gestione a terzi, previo esperimento di adeguata procedura di evidenza pubblica, dell'intera struttura o di specifici servizi, e secondo le modalità opportunamente regolamentate da apposita convenzione con il concessionario individuato;
3. tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, e secondo le modalità previste dal presente regolamento.

### ART. 4 - GESTIONE DIRETTA

Il Comune, nell'ambito della propria attività istituzionale ed amministrativa, utilizza direttamente il cineteatro, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni ovvero iniziative dallo stesso organizzate o promosse.

Per manifestazione ed iniziativa promossa dal Comune si intende quella che, pur organizzata da soggetti terzi, goda del patrocinio comunale e/o di specifico apposto



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



Allegato alla deliberazione del C.C. n° 53 del 18.11.2010

contributo economico alle spese di realizzazione;

L'utilizzo del cineteatro di cui al presente articolo ha carattere prevalente e prioritario rispetto agli altri, anche e soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

#### **ART. 5 - PROGRAMMAZIONE ED ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DIRETTA DEL CINETEATRO**

Le attività, le manifestazioni ed in genere tutte le iniziative di cui al precedente articolo 4, vengono periodicamente programmate e calendarizzate dall'Amministrazione.

L'Ufficio comunale competente cura l'istituzione e la tenuta di un c.d. "registro annuale delle prenotazioni", da utilizzarsi sia da parte dell'amministrazione che da parte di terzi.

#### **ART. 6 - CONCESSIONE IN GESTIONE A TERZI DEL CINETEATRO**

E' ammessa la concessione in gestione a terzi del cineteatro previa Deliberazione del Consiglio Comunale, conformemente a quanto stabilito dall'art. 42 lett. e del Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i..

Successivamente alla Deliberazione Consiliare, gli uffici competenti provvedono all'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario, il quale dovrà sottoscrivere un'apposita convenzione che disciplini in ogni loro aspetto i rapporti tra il Comune ed il concessionario.

La predetta convenzione viene stipulata in modo tale da garantire al Comune un'adeguata e congrua disponibilità, a titolo gratuito, della struttura per l'utilizzazione diretta della medesima, secondo quanto previsto all'art. 4 del presente regolamento.

Ai fini dell'affidamento in gestione di cui al presente articolo e della stipula delle relative convenzioni, l'Amministrazione Comunale può avvalersi di apposita consulenza fornita da professionisti od organismi specializzati nel settore.

#### **ART. 7 - CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CINETEATRO A TERZI**

Il cineteatro può essere concesso in uso temporaneo ad enti, comuni, associazioni pubbliche o private nonché persone fisiche che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica del comune e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.

Qualora le date richieste per l'utilizzo coincidano con quelle richieste per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, queste ultime hanno diritto di precedenza.

L'uso del cineteatro non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo e simili).



**Laconi**  
Comune Bandiera Arancione  
Touring Club Italiano

Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



## **ART. 8 - CLASSIFICAZIONE DELLE RICHIESTE DI USO DEL CINETEATRO**

Ai fini della concessione in uso temporaneo del cineteatro si evidenziano, in ordine alle finalità della manifestazione ovvero dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, le seguenti ipotesi:

1. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione/ iniziativa con scopo lucrativo (commerciale promozionale, e/o con bigliettazione autonoma)
2. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione/ iniziativa senza scopo lucrativo (benefico, sociale, culturale, informativo senza bigliettazione autonoma) o rivolta a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti.

## **ART. 9 - CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO**

Il cineteatro viene concesso in uso temporaneo, di regola, a titolo oneroso.

Nelle ipotesi di cui all'art. 8 punto 1, il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune il relativo canone di utilizzo.

Il canone di utilizzo del cineteatro è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 10 - CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO GRATUITO**

L'uso del cineteatro può essere concesso gratuitamente nei soli casi previsti dal presente regolamento.

Nelle ipotesi di cui al numero 1 dell'art. 8 del presente regolamento non è mai ammessa la concessione in uso a titolo gratuito del cineteatro.

L'Amministrazione, nei casi di richiesta di utilizzo della struttura per finalità benefiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: raccolta fondi per la ricerca), può concedere la disponibilità a titolo gratuito.

In caso di consultazioni elettorali (elezioni politiche, amministrative, referendum ecc.) può essere concessa ai richiedenti, a titolo gratuito, la disponibilità della sala del cineteatro per non più di una volta ciascuno durante il corso complessivo della campagna elettorale.

## **ART. 11 - USO CON PATROCINIO**

Nel caso di iniziative promosse da soggetti terzi (associazioni, comitati, enti senza finalità di lucro) anche patrocinate dall'amministrazione comunale per le finalità di carattere



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



Allegato alla deliberazione del C.C. n° 53 del 18.11.2010

culturale, sociale, turistico - promozionale e sportive, il Comune di Laconi applicherà la tariffa ridotta al 50%.

## **Art. 12 - PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CINETEATRO**

Le richieste di concessione in uso temporaneo del cineteatro, redatte tassativamente in forma scritta in conformità a quanto previsto nell'art. 14 del presente regolamento, vengono inoltrate all'Ufficio Amministrativo del Comune, il cui Responsabile esprime, anche in via informale, parere preventivo in ordine alla disponibilità della struttura per la giornata richiesta, nonché alla realizzabilità tecnico - operativa della manifestazione o iniziativa cui si riferisce la richiesta.

Il richiedente l'uso del cineteatro sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di presa visione del presente regolamento.

Successivamente, il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, nel rispetto delle norme previste nel presente regolamento, ad emettere provvedimento autorizzatorio per l'uso della struttura con indicazione della misura del canone da applicare.

## **ART. 13 - CONCOMITANZA DEI PERIODI DI CONCESSIONE**

Qualora pervengano più richieste di utilizzo del cineteatro per giornate o periodi concomitanti, è stabilita la priorità sulla base del criterio cronologico di presentazione delle istanze.

Nel caso di concomitanza di manifestazioni di particolare interesse per la comunità, l'Amministrazione si riserva di effettuare, eventualmente anche in contraddittorio con le parti interessate, le opportune valutazioni in merito alla precedenza da accordare.

## **ART. 14 - DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO**

La domanda di concessione in uso del cineteatro deve pervenire all'Ufficio Amministrativo almeno 15 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:

- a) generalità complete e recapito anche telefonico della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
- c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



- d) la dichiarazione di manleva dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio comunale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
- g) dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Amministrazione.

Non è ammessa la presentazione di richieste cumulative presentate con la finalità di acquisire la disponibilità della struttura a cadenza fissa e periodica (es. tutti i sabati di un certo periodo). Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima dei 30 giorni antecedenti l'evento per il quale la struttura è richiesta. E' inoltre ammessa la presentazione delle domande anche oltre il termine di cui al 1° comma purché l'istante fornisca idonea documentazione scritta comprovante l'esigenza sopravvenuta.

#### **ART. 15 - ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Incombe sul concessionario l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di utilizzo.

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa potrà essere richiesta la stipulazione di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali del cineteatro dai sopracitati soggetti.

#### **ART. 16 - VERSAMENTO CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone deve essere integralmente versato dal concessionario presso la Tesoreria Comunale entro due giorni antecedenti la data richiesta per lo svolgimento della manifestazione.

Del versamento deve essere data prova all'Ufficio Amministrativo del Comune mediante consegna di copia della ricevuta di pagamento, nei termini di cui sopra.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

L'amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



Allegato alla deliberazione del C.C. n° 53 del 18.11.2010

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità, e pertanto non provvederà ad effettuare risarcimenti di danno, di eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o utenze.

Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

#### **ART. 18 - RINUNCIA ALL'USO DEL CINETEATRO**

In caso di rinuncia da parte del concessionario allo svolgimento della manifestazione o iniziativa, si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato, purché la relativa comunicazione di rinuncia pervenga almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'evento.

#### **ART. 19 - REVOCA SOSPENSIONE O RINVIO**

L'Amministrazione si riserva l'adozione di eventuali provvedimenti di revoca della concessione, per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica o a sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e di pubblico interesse in genere.

Nel caso di cui al precedente comma al concessionario viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stata rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento.

#### **ART. 20 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di adozione della deliberazione di approvazione delle tariffe da parte della Giunta Comunale.

#### **ART. 21 - ALLEGATI**

Costituiscono allegati a presente regolamento:

- 1) modulo di richiesta.



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)



**MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO DEL CINETEATRO COMUNALE  
FABRIZIO DE ANDRE'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_  
in qualità di: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

La disponibilità del CINETEATRO COMUNALE FABRIZIO DE ANDRE' per il/i giorno/i  
\_\_\_\_\_ per la realizzazione del seguente evento:  
\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di sollevare l'amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- di assumere in modo pieno ed incondizionato la responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio comunali cagionati in dipendenza ed a causa dello svolgimento dell'iniziativa;
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo del CINETEATRO, di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme in esso contenute;
- di accettare eventuali condizioni dettate dall'amministrazione al momento della concessione;
- di impegnarsi ad utilizzare i locali concessi in uso per i soli scopi indicati nella presente richiesta;
- di impegnarsi al pagamento del canone di utilizzo nelle modalità e nella misura comunicata dagli uffici comunali competenti;
- di impegnarsi alla restituzione dei locali in perfetto stato ed alla riconsegna delle chiavi secondo le modalità pattuite all'atto della consegna delle stesse, nonché di impegnarsi alla sottoscrizione del verbale di sopralluogo redatto dall'amministrazione al momento della consegna .

Laconi \_\_\_\_\_

Il richiedente



Tel. 0782 866200 - Fax 0782 869579

[info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

