



# **COMUNE DI LACONI**

**Provincia di Oristano**

**SETTORE :** **UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE**

**Responsabile:** **Dott.Ssa Antonella Melis**

**COPIA DETERMINAZIONE N. 319 DEL 18/06/2021**

**PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 329 DEL 18/06/2021**

**OGGETTO:**

Affidamento del servizio di gestione automatizzata della procedura concorsuale per il Concorso pubblico per soli esami di n. 3 Istruttori amministrativo-Contabile, presso i Comuni di Laconi, Albagiara e Assolo. CIG ZF7322BF36.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno DICIOOTTO del mese di GIUGNO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott.Ssa Antonella Melis, nella predetta qualità e funzione;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 24/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14.04.2021 di approvazione del Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023 e piano degli obiettivi di performance;

**Visti:**

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 04/11/2020 di conferimento incarico alla Dott.ssa Antonella Melis del Servizio Finanziario;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laconi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2014;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Visto** il D.lgs.165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30.07.2019 e ss.mm.ii;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 11.01.2021, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;

**Vista:**

- la determinazione n. 467 in data 28.09.2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Amministrativo - Contabile;

- la determinazione n. 125 del 18.03.2021, con la quale si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Albagiara e il Comune di Assolo per lo svolgimento del Concorso, già bandito dal Comune di Laconi, per l'assunzione di un istruttore amministrativo - contabile Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione n. 250 del 19.05.2021, con la quale si è proceduto alla nomina della commissione per la Selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti, di categoria C e profilo professionale Amministrativo-Contabile, da assumere presso il Comune di Laconi e presso il Comune di Albagiara e il Comune di Assolo;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16.06.2021, con la quale si è proceduto a effettuare un inserimento di una norma transitoria, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, al regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 30.07.2019, in merito alle procedure da seguire sull'espletamento delle selezioni concorsuali per l'assunzione di personale;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Preso atto** che:

- l'articolo 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore a euro 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella Ditta CST SRL l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**Rilevato** che, attraverso un'analisi di fattibilità, la società CST Srl ha proposto una soluzione di progettualità, mirata per l'Ente, per lo svolgimento da remoto della prova preselettiva,

della prova scritta e della prova orale per il concorso di istruttore amministrativo - contabile Cat. C prevedendo le seguenti soluzioni:

- espletamento di tutte le fasi di organizzazione e gestione del concorso;
- osservazione di massima discrezione sul contenuto degli atti, nell'esecuzione dell'incarico e rispetto dell'anonimato;
- gestione delle prove da remoto con utilizzo della piattaforma concorsonline.it e assistenza ai candidati per l'utilizzo della stessa;
- possibilità per i commissari di assistere a tutte le operazioni nell'aula virtuale;
- redazione dei verbali in formato elettronico dalla CST, sottoscritti dal loro Responsabile e con la possibilità di sottoscrizione da parte del presidente della commissione;

**Vista** l'offerta presentata al nostro Ente dalla Ditta CST Srl dell'importo di € 4.950,00 + iva per un totale complessivo di € 6.039,00, relativo al servizio di assistenza ai fini della predisposizione delle attività necessarie per lo svolgimento della procedura concorsuale, come sopra esposto;

**Rilevato** che la Ditta CST Srl è disponibile alla fornitura della prestazione in tempi brevi;

**Considerato** che l'offerta presentata risulta congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche dei servizi/beni/lavori in oggetto.

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC protocollo INAIL\_27545226 del 20.05.2021;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZF7322BF36;

## **DETERMINA**

**Di** dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii;

**Di** procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante affidamento diretto in base all'art. n. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016;

**Di** affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la soluzione proposta, alla Ditta CST Srl a Maracalagonis (CA) Via Don Minzoni n. 7 P.IVA 03016800927, la gestione del servizio di svolgimento in remoto dell'espletamento della procedura concorsuale sopra esposta;

**Di** impegnare la somma complessiva di € 6.039,00 sul capitolo 1207.2.2021 del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021, dando atto che, le somme prevedono l'importo massimo presunto per un numero di 15 candidati ammessi alla prova orale e pertanto si procederà con successivo atto al disimpegno delle somme, qualora i candidati siano un numero inferiore a 11.

**Di** attestare, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Di** disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio ed inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

**Di** disporre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Determina N. 319 del 18/06/2021

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione automatizzata della procedura concorsuale per il Concorso pubblico per soli esami di n. 3 Istruttori amministrativo-Contabile, presso i Comuni di Laconi, Albagiara e Assolo. CIG ZF7322BF36.

**IL RESPONSABILE**  
**F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS**

---

### **ATTESTATO DI COPERTURA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Laconi, 18/06/2021

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
**F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente Determinazione viene iniziata in data 21/06/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 21/06/2021

**Il Responsabile del Servizio**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile**  
**Dott.ssa Antonella Melis**