



COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

SETTORE : UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

Responsabile: Dott. Luca Murgia

COPIA DETERMINAZIONE N. 666 **DEL** 14/12/2020

PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 673 **DEL** 14/12/2020

OGGETTO:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna – anno 2021 con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2022. CIG: 8540071189. Approvazione atti relativi alla RDO – richiesta di offerta da esperirsi sulla piattaforma CAT Sardegna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott. Luca Murgia, nella predetta qualità e funzione;

Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 29/04/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- che con Deliberazione della G.C. n° 22 del 25.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione - PEG - 2020/2022 e che con il medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate ed alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Visto l'art. 107 del TUEL - D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

Richiamata la determinazione a contrarre n° 627 del 01.12.2020, con la quale è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di gestione del Museo della Statuaria preistorica in Sardegna per l'anno 2021, con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente, mediante procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici a norma dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, tramite RDO sul portale CAT Sardegna, previa acquisizione di manifestazioni di interesse - **CIG: 8540071189;**

Visto l'Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, il quale fissava quale termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse il 14.12.2020 alle ore 13.00;

Considerato che, al fine di provvedere all'espletamento sulla piattaforma CAT Sardegna della emissione della RDO (Richiesta di Offerta) alle ditte che hanno risposto alla manifestazione di interesse, occorre preventivamente procedere alla approvazione di:

- disciplinare di gara;
- modulistica di partecipazione;
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- patto di integrità;
- informativa privacy;

Dato atto che il presente atto e i relativi allegati, verranno pubblicati all'Albo pretorio dell'ente e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di approvare i seguenti documenti relativi alla procedura per l'affidamento del "Servizio di gestione del Museo della Statuaria preistorica in Sardegna per l'anno 2021, con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente, mediante procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici a norma dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, tramite RDO sul portale CAT Sardegna - **CIG: 8540071189;**
 - disciplinare di gara;
 - modulistica di partecipazione;
 - capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
 - patto di integrità;
 - informativa privacy;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati all'albo pretorio online dell'Ente e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- di provvedere all'inoltro della RDO - richiesta di offerta - mediante la piattaforma CAT Sardegna, agli operatori economici che hanno risposto al relativo avviso per la manifestazione di interesse, indetto con determinazione a contrarre n° 627 del 01.12.2020;
- di dare atto che alla spesa complessiva di Euro si farà fronte con fondi di cui al capitolo 5131.1 del predisponendo bilancio 2021/2023 - annualità 2021 e 2022 a valere sul contributo per il progetto Museo delle Statue Menhir concesso dalla RAS per l'importo complessivo di Euro 386.225,38, di cui Euro 193.112,69 per l'annualità 2021 ed Euro 193.112,69 per l'annualità 2022.

Determina N. 666 del 14/12/2020

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna – anno 2021 con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2022. CIG: 8540071189. Approvazione atti relativi alla RDO – richiesta di offerta da esperirsi sulla piattaforma CAT Sardegna.

***IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. LUCA MURGIA***

Note:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente Determinazione viene iniziata in data 15/12/2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 15/12/2020

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, _____

***IL Responsabile
Dott. Luca Murgia***

COMUNE DI LACONI
(Provincia di Oristano)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 08034 - Tel. 0782/866200 - Fax 0782/869579
E-mail [-info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it) PEC protocollo@pec.comune.laconi.or.it
www.comune.laconi.or.it

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistorica in Sardegna per l'anno 2021 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2022 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 8540071189, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuarie Preistorica in Sardegna, di proprietà comunale, allestito presso il Palazzo Aymerich in Laconi in Piazza Marconi, 10.

La descrizione del Museo è riportata nella **Relazione allegata** al presente capitolato, compresa di planimetria e di elenco relativo agli arredi e attrezzature comprese nell'affidamento.

La descrizione del Museo è consultabile altresì sul sito internet www.menhirmuseum.it.

L'appalto si riferisce all'anno 2021.

In considerazione del carattere di ripetitività del servizio, l'affidamento è disposto per l'anno 2021 con opzione, di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente.

Il Servizio si deve svolgere secondo le seguenti modalità ed obblighi:

La Ditta appaltatrice dovrà garantire:

- il normale e quotidiano servizio di apertura della struttura ai visitatori, secondo gli orari previsti dall'art. 2 del presente capitolato;
- il servizio di biglietteria;
- la custodia dell'area museale nella sua interezza (ambienti interni ed esterni);
- la vigilanza diurna dei locali, sorveglianza degli spazi espositivi, custodia delle opere e controllo delle modalità di visita;
- il servizio di accompagnamento dei visitatori;
- la prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori;
- la conservazione, la catalogazione e la fruizione degli oggetti museali;
- l'attività di allestimento di mostre temporanee;
- l'apertura e l'attivazione di uno sportello informativo-turistico;
- attività collaterali a quella espositiva: bookshop, organizzazione di convegni e manifestazioni;
- la promozione dell'area museale.

Il servizio comprende, così come esplicitato nel progetto, la gestione diretta dei servizi primari ed essenziali quali la sorveglianza, l'accompagnamento ed il supporto al visitatore, ma anche l'informazione scientifica e la programmazione degli eventi sia culturali che promozionali e pubblicitari e la promozione e valorizzazione del Museo. In particolare:

a) attività di coordinamento, informazione al pubblico e guida scientifica, svolta dal direttore / coordinatore scientifico - archeologo individuato dalla ditta aggiudicataria tra professionisti in

possesso di chiare ed indiscutibili competenze e capacità professionali nel settore dei beni culturali, con esperienza quinquennale nella gestione di musei specialistici di arte preistorica, il cui compito primario è la promozione e valorizzazione del Museo;

- b) attività di supporto al coordinatore per l'informazione e la guida scientifica al museo;
- c) attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro delle sale e gli spazi interni ed esterni;
- d) attività di informazione ai visitatori e di accompagnamento degli stessi alle sale ed alle postazioni multimediali e servizio biglietteria;
- e) attività di controllo e vigilanza durante le visite;

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria

La società affidataria si impegna a:

A) garantire l'apertura del museo nel rispetto del calendario e degli orari stabiliti dal Comune di Laconi; è riservata al Comune di Laconi la competenza in ordine alla fissazione del calendario e degli orari di apertura del museo; nessuna modifica del calendario e degli orari di apertura del museo può essere apportata senza il preventivo assenso del competente organo del comune di Laconi;

B) provvedere, a proprie spese, alla custodia e sorveglianza della struttura durante l'orario di servizio, con annessa responsabilità correlata alla gestione del sistema di allarme;

C) provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria, compresi eventuali ritocchi di tinteggiatura a muri interni e infissi, e alla pulizia dell'immobile adibito a museo, delle macchine e degli impianti, delle sale e delle vetrine (da effettuare in presenza del responsabile scientifico del museo) e di tutti gli spazi interni ed esterni, degli spazi espositivi e delle immediate pertinenze esterne; restano a carico del Comune di Laconi gli interventi per la manutenzione straordinaria dell'immobile sede del Museo;

D) assumere a proprio carico tutte le spese di gestione ordinaria, acqua ed energia elettrica connesse all'utilizzo dei locali presso il Palazzo Aymerich; sono inoltre a carico della affidataria le spese telefoniche e per i collegamenti telematici;

E) realizzare a proprie spese la stampa dei biglietti di ingresso; è riservata al comune di Laconi la competenza in merito alla determinazione del costo dei biglietti di ingresso;

F) garantire il supporto logistico nella gestione di eventi promossi da Comune e Biblioteca presso il Palazzo Aymerich; la società si impegna altresì a collaborare nell'apertura e chiusura del Palazzo Aymerich sede di altri servizi comunali.

G) garantire il servizio biglietteria.

H) garantire la propria partecipazione alle attività, eventualmente promosse dall'amministrazione comunale, di implementazione dell'organizzazione e dei servizi del museo.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria di dare inizio al servizio, nelle more della stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà accettare le condizioni poste dall'Amministrazione comunale, fornendo un servizio che dovrà svolgersi i giorni della settimana previsti nel successivo articolo, e concludere il servizio nella data indicata dall'Amministrazione stessa.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto si riferisce all'anno 2021.

In considerazione del carattere di ripetitività del servizio, l'affidamento è disposto per l'anno 2021 con opzione, di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente.

Anno 2021 - dal 01.02.2021 - al 31.12.2021 (data di avvio presunta) - 11 mesi

Anno 2022 - dal 01.01.2022 - al 31.12.2022 - 12 mesi

Il valore complessivo dell'appalto è determinato in Euro 167.673,84 per l'anno 2021 ed in Euro 182.916,92 per l'anno 2022 in caso di utilizzo dell'opzione di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che nella tipologia delle attività svolte rientrano alcune attività esenti dal campo di applicazione dell'IVA:

Per l'anno 2021:

- l'importo annuo di Euro 167.673,84 risulta così composto: Euro 125.191,46 esente IVA; Euro 42.482,38 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 42.482,38 ammonta a Euro 9.346,12.

L'importo complessivo risultante di Euro 177.019,96 è pari al contributo concesso dalla RAS per 11 mesi a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Per l'anno 2022:

- l'importo annuo di Euro 182.916,92 risulta così composto: Euro 136.572,50 esente IVA; Euro 46.344,42 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 46.344,42 ammonta a Euro 10.195,77.

L'importo complessivo risultante di Euro 193.112,69 è pari al contributo concesso dalla RAS a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Il contributo è stato quantificato dalla RAS in applicazione del contratto di "Federculture" e pertanto è prevista obbligatoriamente l'applicazione al personale impiegato dello stesso contratto.

A titolo di incentivazione il comune di Laconi concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 50% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria. Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

L'orario di apertura al pubblico del Museo della Statuaria Preistorica dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale e si dovrà svolgere entro tali orari:

Orario estivo:

- dal martedì alla Domenica: dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 19,00

Orario invernale:

- dal martedì alla Domenica: dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00

-

Giorno di chiusura: LUNEDI'

Modalità di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione predeterminati.

Non essendo prevista una base d'asta soggetta a ribasso, il servizio verrà aggiudicato previa valutazione della proposta progettuale, come previsto nel disciplinare di gara.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali: nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Laconi e il personale della ditta appaltatrice. L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

Il servizio si deve svolgere secondo le seguenti modalità e obblighi:

L'affidatario deve provvedere alla comunicazione della sede amministrativa presso la quale saranno comunicati e notificati tutti gli atti e/o avvisi di qualunque natura potessero occorrere.

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere gestiti dall'affidatario a proprio rischio e con autonoma organizzazione.

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

Tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico dell'affidatario e sono remunerati con il compenso erogato dall'Amministrazione Comunale e gli introiti derivanti dalla gestione del servizio biglietteria, nella misura prevista;

L'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

L'affidatario, durante la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, è responsabile della salute e dell'incolumità psicofisica dei propri dipendenti, dei collaboratori, degli aiutanti, degli utenti e di terzi coinvolti nel servizio, nonché dei rischi di infortunio o inquinamento, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e delle altre normative di settore.

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'affidatario è obbligato ad applicare in favore dei propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, con le eventuali integrazioni locali per il settore e la categoria di appartenenza ed in ogni caso la disciplina contrattuale e retributiva prevista dalle norme di legge e dagli eventuali accordi integrativi in vigore.

L'affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali; in particolare, l'affidatario si impegna a mantenere i requisiti richiesti al momento della stipula del contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. In caso contrario, l'affidatario si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale, che può risolvere il contratto ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità od onere per i rischi di cui ai commi precedenti.

L'affidatario è direttamente responsabile verso i terzi per conseguenze o pretese derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e si impegna a tenere sempre e comunque indenne il Comune di Laconi da ogni azione o pretesa legale relativamente a tali attività.

Il personale addetto eseguirà i servizi sotto la direzione e la responsabilità dell'affidatario, esonerando il Comune di Laconi da qualsiasi responsabilità ed obbligo nei confronti del personale stesso.

L'affidatario assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture comunali di cui ha la custodia e la detenzione per la produzione dei servizi, comprese le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi ed attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi di cui all'oggetto.

L'affidatario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti o collaboratori, utenti, terzi, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. In

caso di accertata responsabilità, l'Amministrazione comunale può risolvere il contratto ai sensi del Codice Civile e di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario si obbliga a stipulare apposite polizze di assicurazione per la Responsabilità civile per la copertura dei danni causati da propri dipendenti, collaboratori, utenti, terzi, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in affidamento, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione), valido sia per ogni sinistro che per ogni persona danneggiata o per i danni a cose.

Prima dell'inizio delle attività affidate, l'affidatario consegna all'Amministrazione comunale una copia conforme delle polizze assicurative sopraccitate. I servizi non possono essere avviati prima della consegna e della verifica della correttezza, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, delle polizze assicurative sopraccitate.

La copertura assicurativa deve essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Per le strutture affidate all'affidatario è attiva la copertura assicurativa incendio e furto stipulata dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare, in qualunque momento, l'integrità e la sicurezza delle strutture e dei loro contenuti con sopralluoghi di propri incaricati.

L'affidatario deve mantenere in perfette condizioni d'uso gli allestimenti, gli impianti, gli strumenti, i macchinari, gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Laconi fornisce gli strumenti operativi necessari per consentire all'affidatario di svolgere correttamente i servizi descritti in questo capitolato. Eventuali strumenti indispensabili per il servizio, che non fossero disponibili, possono essere messi a disposizione dall'affidatario.

I servizi oggetto di affidamento sono offerti in locali e strutture dell'Amministrazione comunale che assicura la disponibilità degli allestimenti, degli impianti, degli strumenti, dei macchinari, degli arredi e delle attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi, la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro, al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alle altre eventuali normative di settore.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI SPECIFICI

L'affidatario si impegna a prestare tutti i servizi oggetto dell'appalto con le modalità indicate in questo capitolato speciale.

L'affidatario assume e prende in carico, per la durata del rapporto, la custodia e la detenzione delle strutture affidate per i servizi di cui all'oggetto, con i loro relativi contenuti (opere d'arte, reperti, libri ed ogni altro materiale appartenente alle raccolte museali, nonché gli allestimenti, gli impianti, i macchinari, gli arredi e le attrezzature).

I servizi oggetto dell'appalto consistono in varie attività e prestazioni di cui vengono descritte di seguito le caratteristiche e le modalità operative.

A) APERTURA E CHIUSURA DEGLI SPAZI

Il personale avrà come sede il Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna, di proprietà comunale, allestito presso il Palazzo Aymerich in Laconi in Piazza Marconi, 10.

Il servizio affidato comprende l'apertura e la chiusura al pubblico degli espositivi, con particolare attenzione all'inserimento ed al disinserimento dei sistemi di allarme, ove presenti, nel rispetto degli orari concordati;

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale, anche su proposta dell'affidatario, determinare differenti articolazioni degli orari di apertura al pubblico delle strutture museali per meglio rispondere alle necessità di accoglienza dei flussi di visita.

L'eventuale modifica dell'orario concordato dovrà essere comunicata alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

B) SERVIZIO DI BIGLIETTERIA

La competenza in merito alla determinazione del costo dei biglietti di ingresso è riservata al Comune.

La visita della struttura museale è consentita solo previa acquisizione di biglietto di ingresso.

Le tariffe sono così attualmente determinate:

- Biglietto intero: € 5,00;
- Biglietto ridotto: € 3,00;
- Biglietto speciale scuole: € 2,00.

L'acquisto del biglietto consente la visita alla struttura museale ed il godimento dei servizi di guida e accompagnamento. L'affidatario, deve sostenere i costi dell'elaborazione grafica e della stampa dei biglietti d'ingresso.

A titolo di incentivazione il comune di Laconi concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 50% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria. Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

C) SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, CUSTODIA DELLE OPERE E CONTROLLO DELLE MODALITA' DI VISITA.

Il servizio comprende:

- La sorveglianza degli spazi espositivi e museali;
- Il controllo assiduo e diretto delle opere e dei materiali museali esposti;
- La vigilanza sul comportamento dei visitatori al fine di evitare pericoli di danneggiamento e di furto.

Il servizio affidato prevede il controllo del corretto flusso di visitatori da eseguirsi in modo tale da garantire sia la fruibilità delle opere che il corretto svolgimento delle attività museali, didattiche ed espositive, come pure la sicurezza e l'incolumità delle persone.

Il servizio comprende la gestione degli impianti di sicurezza e di controllo eventualmente collocati negli spazi, nonché degli ulteriori impianti ed attrezzature. A tal fine la ditta affidataria riceverà dal Comune di Laconi tutte le informazioni e le istruzioni relative alla collocazione ed al funzionamento dei dispositivi di sicurezza e di controllo presenti (antintrusione, antifurto, antincendio) e degli altri impianti presente nella struttura (riscaldamento, climatizzazione, impianto elettrico, sistemi hardware e software installati), e deve controllarne il regolare funzionamento, rispettando le indicazioni e le direttive fornite, provvedendo a segnalare tempestivamente agli uffici comunali qualsiasi eventuale disfunzione degli impianti o situazione anomala o di pericolo.

D) PRIMA ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, ASSISTENZA DEI VISITATORI

Il Servizio affidato prevede che il personale addetto all'accoglienza risponda in modo adeguato alle richieste dei visitatori, fornendo informazioni in merito:

- Alla struttura museale ed alle sue caratteristiche monumentali, storiche, architettoniche ed artistiche;

- Ai beni culturali esposti ed a tutti gli aspetti connessi;
- Alle tecnologie informatiche e multimediali eventualmente presenti nella struttura museale;
- Alle iniziative culturali in corso di programmazione;
- Alle modalità di accesso alla struttura museale, ed in particolare agli orari ed alle tariffe,
- La ditta affidataria si impegna ad utilizzare mezzi di comunicazione tali da rendere chiara, efficace ed aggiornata la veicolazione del contenuto informativo, che si possono sostanziare in:
 - Installazioni fisiche (es. cartellonistica);
 - Materiale cartaceo (es. brochure);
 - Strumenti tecnologici e/o altre modalità anche innovative, a seconda dell'esigenza informativa e dei flussi di visitatori.

Il contenuto informativo dei mezzi sopradetti deve essere in lingua italiana ed inglese, oltre che in eventuali altre lingue straniere, e deve essere costantemente aggiornato.

Oltre ai servizi forniti in front office, la ditta affidataria si impegna a garantire servizi di informazione anche online;

Il servizio affidato comprende anche la distribuzione di eventuale materiale informativo relativo al museo.

E) VISITE GUIDATE

La ditta affidataria deve attivare, per il museo nel suo complesso un servizio di visite guidate per gruppi, scolaresche e singoli visitatori, avendo cura che nel corso della visita si abbia una descrizione storico-artistica approfondita e dettagliata degli spazi e dei beni culturali esposti.

L'affidatario si impegna a garantire il rispetto di eventuali specifiche normative in materia e l'esclusivo utilizzo di operatori in possesso di abilitazioni a norma di legge.

F) SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE

Il servizio di valorizzazione del patrimonio museale deve essere effettuato in conformità ed in accordo con le politiche di valorizzazione adottata dal Comune di Laconi e deve comprendere:

- La collaborazione nella gestione di iniziative espositive, culturali e promozionali organizzate dall'Amministrazione per promuovere la conoscenza del museo e degli itinerari archeologici;
- L'ideazione e la realizzazione di iniziative espositive, laboratoriali, culturali e di spettacolo, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e sulla base di specifici progetti che potranno interessare anche beni monumentali e museali cittadine non ricomprese tra quelle oggetto del presente capitolato. I progetti suddetti saranno oggetto di preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la gestione degli spazi disponibili presso la sede museale per attività organizzate da terzi (manifestazioni, eventi, spettacoli, etc.), previa approvazione dell'Amministrazione Comunale;

Per l'uso degli spazi disponibili presso la sede museale, relativamente ad attività organizzate da terzi, la ditta affidataria stabilisce direttamente con i terzi interessati le modalità di utilizzo, che debbono essere sempre compatibili con le caratteristiche monumentali dei luoghi ed assicurare comunque la salvaguardia della struttura, l'esposizione e la conservazione delle opere d'arte, nonché l'ordinaria fruizione museale.

Dovranno essere assicurati dalla ditta affidataria:

- la gestione delle prenotazioni ed il coordinamento operativo tra le attività museali e le attività organizzate da terzi;
- le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente e, ove richiesto dalla natura dell'attività svolta, il rispetto delle norme in materia di diritto d'autore (onere che rimane in carico ai terzi) e di pubblico spettacolo.

La gestione degli spazi museali per attività di terzi non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione comunale di predisporre, e realizzare negli stessi spazi, attività proprie o di ospitare iniziative di terzi specificamente sostenute;

Per la progettazione, la produzione, l'organizzazione e la comunicazione di ulteriori servizi di valorizzazione non compresi nel presente capitolato, utili al raggiungimento degli obiettivi culturali perseguiti con il museo stesso, l'Amministrazione Comunale si impegna ad interpellare prioritariamente la ditta affidataria, nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

ART. 6 - PERSONALE

PERSONALE IMPIEGATO:

n° 1 Direttore - Cat. D1 - attività di coordinamento e direzione scientifica (10 ore settimanali);

n° 1 unità - Cat. C1 - attività di supporto al coordinatore - attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale e postazioni multimediali e servizio biglietteria (36 ore settimanali);

n° 2 unità - Cat. B1 - attività di supporto al coordinatore - attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale e postazioni multimediali e servizio biglietteria (36 ore settimanali);

n° 2 unità - Cat. A2 - attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro spazi interni ed esterni; attività di controllo e vigilanza durante le visite (36 ore settimanali).

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, è prevista l'applicazione della c.d. "clausola sociale", prevista dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 41, comma 2, della L.R. 8/2018, con l'intento di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

ART 7 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria presso i locali del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna, di proprietà comunale, allestito presso il Palazzo Aymerich in Laconi in Piazza Marconi, 10.

ART. 8 - DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto si riferisce all'anno 2021.

In considerazione del carattere di ripetitività del servizio, l'affidamento è disposto per l'anno 2021 con opzione, di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente.

Anno 2021 - dal 01.02.2021 - al 31.12.2021 (data di avvio presunta) - 11 mesi

Anno 2022 - dal 01.01.2022 - al 31.12.2022 - 12 mesi

Al termine del periodo stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il servizio alla ditta aggiudicataria per motivate esigenze legate alle procedure di espletamento della successiva gara da esperire al termine del periodo contrattuale, alle stesse condizioni, anche economiche, contenute in questo capitolato.

ART. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE

a) Compenso

Alla ditta affidataria spetta il compenso così come determinato all'art. 2 del presente capitolato, da corrispondersi in rate mensili.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le disposizioni contenute in tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate o entrare in vigore successivamente alla conclusione del contratto, restano ad esclusivo carico della ditta affidataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il compenso sopra citato. La ditta affidataria non può, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La mancata copertura dei costi sostenuti dalla ditta affidataria per la gestione del servizio viene considerata a tutti gli effetti di legge quale "rischio d'impresa" e nessun indennizzo può essere accordato dall'Amministrazione comunale.

L'accertamento del mancato rispetto degli obblighi retributivi, contributivi e tributari, comporta la sospensione dei pagamenti dovuti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto.

b) Ricavi della gestione dei servizi

A titolo di incentivazione il comune di Laconi concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 50% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria.

Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

E' fatto comunque obbligo al soggetto affidatario di trasmettere al Comune di Laconi un rendiconto trimestrale relativo alla gestione dello spazio museale, del numero di visitatori e dei relativi ricavi.

La ditta affidataria è responsabile della correttezza e completezza dei dati nonché della loro corrispondenza con la relativa documentazione fiscale.

ART. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI ALLA DITTA AFFIDATARIA

Il pagamento del compenso dovuto dal Comune di Laconi avviene, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del soggetto affidatario, entro i successivi 30 (trenta) giorni. Ogni fattura sarà valutata dal Responsabile dell'Area Amministrativa per l'attestazione dell'effettiva e regolare prestazione del servizio nei termini contrattuali.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria, nell'ambito del rapporto con l'Amministrazione comunale, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Comune di Laconi sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

ART.12 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili in materia di assunzioni di personale, compreso quanto previsto all'art. 4 del CCNL del 25.05.2001. Si impegna ad osservare e ad applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti (e se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio) tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta Appaltatrice, la quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

La Ditta Appaltatrice dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

SI RIBADISCE QUANTO SEGUE:

Il servizio è finanziato integralmente dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport -, mediante concessione di un contributo al Comune di Laconi, ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. 5/2017, art. 8, comma 26.

Il contributo è stato quantificato dalla RAS in applicazione del contratto di "Federculture". e pertanto è prevista obbligatoriamente l'applicazione al personale impiegato dello stesso contratto.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, è prevista l'applicazione della c.d. "clausola sociale", prevista dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 41, comma 2, della L.R. 8/2018, con l'intento di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

ART 13 - RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DITTA AFFIDATARIA

La ditta si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile tecnico del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che sarà l'interlocutore privilegiato dell'amministrazione comunale per quanto attiene qualunque problema relativo al servizio, compresi quelli amministrativi e contabili.

Il responsabile tecnico dovrà essere facilmente raggiungibile tramite base telefonica fissa e, in casi d'urgenza, tramite cellulare. E' escluso qualsiasi rapporto di prestazione diretta tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori dell'impresa

Il Responsabile tecnico del servizio deve osservare, e fare osservare, tutte le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e garantire la propria disponibilità e presenza ad ogni richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - VIGILANZA SULLA GESTIONE E CONTROLLO DELLA QUALITA'

L'aggiudicatario gestisce i servizi di cui al presente capitolato nell'interesse del Comune di Laconi e, pertanto, è riservata a quest'ultimo, anche a tutela della propria immagine, la puntuale verifica dell'adempimento delle prestazioni e della corretta conduzione dei servizi e delle attività connesse. Il Comune di Laconi verifica che i servizi vengano svolti con la massima diligenza ed attenzione e procede ad una costante valutazione dell'idoneità e professionalità degli addetti ai servizi.

Le operazioni di controllo verranno effettuate da personale dell'Amministrazione comunale, che ha libero accesso alle strutture in cui si svolgerà il servizio.

La ditta affidataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale nello svolgimento delle rilevazioni di gradimento del servizio da parte dei visitatori, predisponendo modelli di questionari di gradimento e curandone la distribuzione e la raccolta, nonché predisponendo i relativi report, da inoltrare periodicamente al Comune di Laconi.

ART. 15 - GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia provvisoria, secondo le modalità descritte dall'art. 93 del Codice dei Contratti, per una percentuale pari al 2% dell'importo contrattuale, ossia € 7.001,81.

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 le ditte partecipanti dovranno corredare l'offerta, a pena di esclusione, con l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 105 per l'esecuzione del contratto, qualora la ditta offerente risultasse affidatario.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 all'atto della stipulazione del contratto in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 103, 1 co. del D.Lgs. 50/2016, ossia € 35.059,07.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La cauzione definitiva, a scelta della ditta aggiudicataria, potrà essere una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000.

Per quanto non indicato si richiama per intero il contenuto dell'art. 93 co. 7.

Inoltre, è obbligo della Ditta Appaltatrice stipulare, o essere comunque già in possesso, un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 (un milione/00) con durata pari a quella dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

Alla garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, 7 co., D. Lgs. N. 50/2016, previste per la garanzia provvisoria.

ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale. Per la tipologia dei servizi in appalto non è richiesta l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 17 - CONTRATTO

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma di scrittura privata.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara. L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice cedere il contratto o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto commesse dalla Ditta Appaltatrice, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà essere la Ditta Appaltatrice con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al primo paragrafo del presente articolo.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara, alla stipulazione, alla scritturazione, ai bolli ed alla eventuale registrazione del contratto di affidamento del servizio, se dovuti, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 20 - PENALI

Qualsiasi atto o fatto costituente inadempimento deve essere contestato per iscritto alla ditta affidataria entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza da parte dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali controdeduzioni dovranno essere fornite per iscritto dall'affidatario nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempimento che riguarda o comporta l'interruzione del servizio, l'Amministrazione comunale addebita all'affidatario una penale pari al doppio del compenso (Iva esclusa), calcolata in proporzione alla durata dell'interruzione, in giorni di calendario.

In caso di inadempimento che non comporta l'interruzione del servizio, la penale è applicata in base alla gravità dell'inadempimento con un minimo pari all'1% (uno per cento) del compenso (iva esclusa).

La penale è addebitata ai successivi pagamenti del compenso dovuto o, in mancanza di successivi pagamenti, è incassata dall'Amministrazione comunale mediante escussione della cauzione o con le procedure per la riscossione coattiva delle entrate non tributarie.

ART. 21 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- b) Mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;
- c) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) Mancato rispetto del Patto di Integrità, di cui al punto 1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 23/05/2016;
- e) Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato da questo Ente;
- f) Interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio;
- g) Sospensione, abbandono, mancata effettuazione o interruzione del servizio per oltre 3 (tre) giorni senza giusta causa;
- h) Mancato pagamento delle retribuzioni dei dipendenti;
- i) Accertata responsabilità dell'affidatario e del suo personale per danni o furti a strutture, opere, materiali, reperti, etc.;
- j) Perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio o apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta affidataria; in caso di associazione temporanea di imprese si applica l'art. 48 co. 17, salvo quanto previsto dall'art. 110 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- k) Altri gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali o violazioni di legge.

Sono comunque intesi come gravi gli inadempimenti derivanti dalla gestione del servizio con modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato;

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il rimborso dei danni mediante escussione della cauzione, anche per i danni indiretti, come ad esempio le spese per una nuova procedura di affidamento.

In caso di risoluzione del contratto, nessun indennizzo o altra utilità compete al prestatore del servizio.

I compensi non liquidati al momento della contestazione sono liquidati solo al termine della procedura di risoluzione ed utilizzati per l'eventuale applicazione di penali e per l'addebito di danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto può inoltre essere risolto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni: alla ditta affidataria spetta il compenso maturato per le prestazioni effettuate fino alla data della risoluzione.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o via pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale potrà scegliere di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario per procedere a nuovo appalto, attribuendo gli eventuali maggiori costi alla ditta a cui è stato revocato il contratto.

ART. 38 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 39 - RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione comunale relativamente all'interpretazione o l'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

E' esclusa la competenza arbitrale. L'Appaltatore non potrà per alcun motivo, nonostante qualsiasi controversia, sospendere o limitare l'esecuzione del servizio.

ART. 24 - NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail info@comune.laconi.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@comune.it; privacy@pec.comune.it.

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - www.garanteprivacy.it

ART 25 - PUBBLICITA'

La ditta affidataria si impegna a non esibire negli spazi oggetto del servizio insegne, nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli del Comune di Laconi o dallo stesso, di volta in volta, autorizzati.

Il coinvolgimento di eventuali sponsor nell'attivazione dei servizi deve essere preventivamente approvato dal Comune di Laconi.

ART. 26 OBBLIGHI DI CONDOTTA E PATTO DI INTEGRITÀ

La Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità, allegato al presente capitolato, nella fase della stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi, anche tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento adottato da questo Ente che viene consegnato in copia e che, la Ditta dichiara di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto.

In caso di inosservanza di tali obblighi la Stazione appaltante provvederà a notificare formale contestazione assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni.

Nel caso in cui non vengano fornite giustificazioni o le stesse risultino non idonee, il Responsabile dell'Area Amministrativa disporrà con provvedimento motivato la risoluzione del rapporto così come disposto all'art. 22 del presente capitolato.

ART. 27 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione al procedimento relativo al rapporto contrattuale disciplinato da questo capitolato speciale, ai sensi dell'art. 272 del D. P.R: 207/2010 e dall'art. 8 della L. 241/90, si comunica che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Laconi;
- L'oggetto del procedimento è la gestione del Museo della Statuaria Preistorica di proprietà del comune di Laconi;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Murgia - Responsabile del Servizio Amministrativo.

ART. 28 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Laconi, 14/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(DOTT. LUCA MURGIA)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail info@comune.laconi.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@comune.it; privacy@pec.comune.it.

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 - CIG: 8540071189.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a

conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - www.garanteprivacy.it

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DELLA STATUARIA PRESITORICA IN SARDEGNA PER L'ANNO 2021 CON OPZIONE PER IL 2022 – CIG: 8540071189

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il comune di **LACONI** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune e, in mancanza, al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il COMUNE DI LACONI:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del comune e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) Il COMUNE DI LACONI si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il comune di Laconi e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

ALLEGATO 1

Marca da bollo da euro 16,00

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA. **DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____
Cod.Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ PEC _____
e-mail _____

che partecipa alla gara quale (barrare e completare)

- concorrente singolo;
 consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____
 capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

- _____

 mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

_____;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
 dello Statuto della società datato _____
 del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
 _____;

2) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:

- impresa individuale società per azioni
 società a responsabilità limitata società in accomandita semplice
 cooperativa _____

- è iscritta (*se italiana*) al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____, con durata prevista fino al _____ ed esercita l'attività di: _____;

l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara

(*per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza*) _____;

- (*se ricorre*) è iscritta nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M. 23/06/2004) per la seguente attività _____
n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____

3) di essere iscritta alla CCIAA di _____, numero di iscrizione: _____, data di iscrizione: _____, oggetto dell'attività: _____, forma giuridica: _____;

4) che i soggetti con potere di rappresentanza¹, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Residenza	Carica ricoperta

N.B.: indicare i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi.

5) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti²:

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Carica ricoperta, data cessazione

6) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto;

7) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sua

¹ Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

² Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, di direzione e controllo e i direttori tecnici.

sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- 8) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 9) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 9 bis) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e in particolare, **con riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**, dichiara che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto 4) della presente dichiarazione (e comma 3 art. 80 D.Lgs. 50/2016):

A) non è stata pronunciata * alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suppalatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

* se **ne sono stati pronunciati**, per i reati³ di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e pena applicata</i>

e che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto 5) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

non ne sono stati pronunciati, oppure

ne sono stati pronunciati, per i reati⁴ di seguito indicati, a carico di:

³ Devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e Pena applicata</i>

Oppure:
pur trovandosi in una delle situazioni si cui al punto 10) lett. A),

D I C H I A R A

- 1) che il reato è stato depenalizzato;
- 2) è intervenuta la riabilitazione;
- 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- 4) la condanna è stata revocata;

Oppure:

- 5) poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

D I C H I A R A

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

_____ ;
_____ ;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

Oppure:

- a6) trovandosi uno o più dei soli soggetti cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente, (soggetti sopra indicati al punto 5) in una delle situazioni si cui al punto 10) lett. A),

D I C H I A R A

che l'impresa si è completamente e effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata.

A dimostrazione di ciò, allega:

_____ ;
_____ ;

con riferimento al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

B) non sussistono:

cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6

settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

con riferimento al comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,

C1) non sono state commesse:

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).

Oppure

C2) sono state commesse:

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ma l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe (purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande);

con riferimento al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

D) non si ricade in alcuna delle seguenti fattispecie:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) vi sia una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- i) l'operatore economico non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifica la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) l'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso contrario: indicare in quale fattispecie si ricade: _____

 _____;

F) Oppure:

- pur trovandosi in stato di fallimento o in esercizio provvisorio o ammessa al concordato preventivo, rientra nella fattispecie di cui all'art. 110 comma 3 del Codice.

11) *(barrare la casella interessata)*

(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

(per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)

ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

12) che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in:

_____;

13) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All. X del D.Lgs. 50/2016.

13 bis) che verrà applicato il C.C.N.L. e la dimensione aziendale è: numero _____ dipendenti;

14) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative *(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*:

Posizione	Sede di:	Matricola n.
INPS		
INAIL		

15) che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

16) *(barrare la casella corrispondente)*

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001;
ovvero

[] **di essersi avvalso** dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;

- 17) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione del lavoro;
- 18) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;
- 19) che il versamento effettuato all'Autorità di vigilanza con la ricevuta allegata si riferisce alla presente procedura di gara;
(Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, ai sensi dell'art. 90 comma 8 D. Lgs. 50/16, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati nella lettera di invito).
- 20) di essere a conoscenza del fatto che le comunicazioni relativamente alla presente gara verranno effettuate mediante utilizzo della piattaforma CAT Sardegna.
- 20-bis) di essere a conoscenza che non è prevista ipotesi di subappalto;
- 21) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- 22) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 24) di accettare il Patto di integrità relativo alla presente procedura;
- 25) che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;

DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

- 26) di impegnarsi a garantire un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- 27) Aver gestito nell'ultimo triennio precedente servizi di gestione di musei resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 per l'intero periodo. Il candidato dovrà indicare l'ente committente, l'importo annuo del contratto ed il periodo di riferimento.

Indicare:

2

COMUNE DI/ALTRO	Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)	Tipo servizio reso	Importi

--	--	--	--

- 30) di avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto.
- 31) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto;
- 32) di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy.

N.B.: se lo spazio per scrivere non dovesse essere sufficiente, per qualunque voce di cui all'allegato 1, si prega di predisporre apposito allegato con l'indicazione dei punti che si intendono approfondire.

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante e timbro

NOTA BENE: La presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti alla gara compresa ogni singola impresa facente parti di un R.T.I.. Inoltre:

1. al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
2. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, **a pena di esclusione** dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.
3. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio **a pena d'esclusione**. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

In particolare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al punto 10, lett. A), B), C), D) E) ed F) dell'allegato 1):

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- c) le dichiarazioni di cui al punto 10), lett. A), B) e D) lett. 1) dell'allegato 1) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice. Esse sono soddisfatte attraverso la compilazione dell'allegato 6;
- d) la dichiarazione di cui al punto 10 lett. A) dell'allegato 1), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. Esse sono soddisfatte attraverso la compilazione dell'allegato 7.

ALLEGATO 2

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA - **DICHIARAZIONE DI RTI GIÀ COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____
In qualità di (barrare la casella interessata)
 titolare
 legale rappresentante
 procuratore dell'Impresa _____

Con sede legale in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E mail _____
PEC: _____

D I C H I A R A

AL FINE di partecipare alla gara in oggetto, COME:

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito come segue:

Denominazione ditta		% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
Mandante 6		
Mandante 7		

(I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferita alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016).

Società	Legale rappresentante/procuratore	Firma del legale rappresentante/procuratore

DA COMPILARSI SOLO NEL CASO DI R.T.I. NON ANCORA COSTITUITO

Le seguenti società (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale):

N.	Ragione sociale, sede legale	Codice fiscale
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

facenti parte del costituendo R.T.I. denominato _____:

Al fine di partecipare alla gara informale indicata in oggetto, e a tal fine

DICHIARANO

Che il costituendo R.T.I. risulta così composto:

Denominazione ditta		% esecuzione servizi
Mandatario		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
Mandante 6		
Mandante 7		

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

CONGIUNTAMENTE SI IMPEGNAMO

In caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale, con rappresentanza, all'operatore innanzi indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

<i>Società</i>	<i>Legale rappresentante/procuratore</i>	<i>Firma del legale rappresentante/procuratore</i>

firme per esteso, con timbro aziendale

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA - **DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere; dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

REQUISITO DI CUI CI SI INTENDE AVVALERE

IMPRESA/E AUSILIARIA/E

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

b) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto _____
sottoscritto in data _____, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3) _____.

Data _____

Timbro e firma digitale

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

ALLEGATO 5

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA - **DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI IMPRESA AUSILIARIA (ART. 89 D.Lgs. 50/2016).**

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai fini dell'avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della

IMPRESA CONCORRENTE

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- 3) di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente⁵:

_____;

- 4) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- 5) di non mettere a disposizione risorse per altri concorrenti alla gara;
- 6) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:

⁵ Indicare il requisito richiesto per la partecipazione alla gara di cui viene prestato avvalimento.

copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Timbro e firma digitale

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

ALLEGATO 6

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA - **DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) di non ricadere in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 e 80 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:
Sent. n. _____ emessa da _____ per _____;
oppure dichiara, pur ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:
 - 1) che il reato è stato depenalizzato;
 - 2) è intervenuta la riabilitazione;
 - 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
 - 4) la condanna è stata revocata;

Oppure
ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

_____;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente E) siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

- 3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice.
Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Il Dichiarante

(firma digitale e timbro dell'impresa)

La dichiarazione di cui al presente allegato deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

ALLEGATO 7

FAC-SIMILE

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA - **DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA, CESSATI.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) di non ricadere in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:
Sent. n. _____ emessa da _____ per _____;
oppure dichiara, pur ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:
 - 1) che il reato è stato depenalizzato;
 - 2) è intervenuta la riabilitazione;
 - 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
 - 4) la condanna è stata revocata;

Oppure
ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

_____;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente E) siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Il Dichiarante

(firma digitale e timbro dell'impresa)

La dichiarazione di cui al presente allegato deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando

COMUNE DI LACONI

(Provincia di Oristano)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 08034 - Tel. 0782/866200 - Fax 0782/869579
E-mail [-info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it) PEC protocollo@pec.comune.laconi.or.it
www.comune.laconi.or.it

Area Amministrativa - Settore Istruzione

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistorica in Sardegna per l'anno 2020 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2022 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 8540071189, da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA.

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 666 del 14.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio intende consultare operatori economici per valutare offerte atte all'esecuzione del servizio oggetto della presente lettera di invito e che, a tale fine,

HA INDETTO

una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), da esperirsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul portale CAT SARDEGNA per l'esecuzione del seguente servizio: **gestione del Museo delle Statuarie Preistorica in Sardegna.**

DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1. STAZIONE APPALTANTE E COMUNE COMMITTENTE:

Stazione appaltante:

COMUNE DI LACONI - AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Marconi, 1 - 08034 Laconi

Tel: 0782 866200 - 0782 866217

Fax: 0782 869579

Mail: info@comune.laconi.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.laconi.or.it

Sito internet: www.comune.laconi.or.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Murgia - Responsabile dell'Area Amministrativa;

2. OGGETTO E DESCRIZIONE:

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Museo della Statuarie Preistorica in Sardegna, di proprietà comunale, allestito presso il Palazzo Aymerich in Laconi in Piazza Marconi, 10.

La descrizione del Museo è consultabile sul sito internet www.menhirmuseum.it.

Trattasi di appalto misto di servizi e concessione, Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini", ricompreso tra i servizi sociali e altri servizi specifici di cui all'allegato IX del Codice e

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

pertanto si configura in un appalto sotto le soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio è finanziato integralmente dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport –, mediante concessione di un contributo al Comune di Laconi, ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. 5/2017, art. 8, comma 26.

Il servizio comprende, così come esplicitato nel progetto, la gestione diretta dei servizi primari ed essenziali quali la sorveglianza, l'accompagnamento ed il supporto al visitatore, ma anche l'informazione scientifica e la programmazione degli eventi sia culturali che promozionali e pubblicitari e la promozione e valorizzazione del Museo. In particolare:

- a) attività di coordinamento, informazione al pubblico e guida scientifica, svolta dal direttore / coordinatore scientifico – archeologo individuato dalla ditta aggiudicataria tra professionisti in possesso di chiare ed indiscutibili competenze e capacità professionali nel settore dei beni culturali, con esperienza quinquennale nella gestione di musei specialistici di arte preistorica, il cui compito primario è la promozione e valorizzazione del Museo; in sede di gara dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il nominativo della persona individuata.
- b) attività di supporto al coordinatore per l'informazione e la guida scientifica al museo;
- c) attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro delle sale e gli spazi interni ed esterni;
- d) attività di informazione ai visitatori e di accompagnamento degli stessi alle sale ed alle postazioni multimediali e servizio biglietteria;
- e) attività di controllo e vigilanza durante le visite;

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria

La società affidataria si impegna a:

- A) garantire l'apertura del museo nel rispetto del calendario e degli orari stabiliti dal Comune di Laconi; è riservata al Comune di Laconi la competenza in ordine alla fissazione del calendario e degli orari di apertura del museo; nessuna modifica del calendario e degli orari di apertura del museo può essere apportata senza il preventivo assenso del competente organo del comune di Laconi;
- B) provvedere, a proprie spese, alla custodia e sorveglianza della struttura durante l'orario di servizio, con annessa responsabilità correlata alla gestione del sistema di allarme;
- C) provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria, compresi eventuali ritocchi di tinteggiatura a muri interni e infissi, e alla pulizia dell'immobile adibito a museo, delle macchine e degli impianti, delle sale e delle vetrine (da effettuare in presenza del responsabile scientifico del museo) e di tutti gli spazi interni ed esterni, degli spazi espositivi e delle immediate pertinenze esterne; restano a carico del Comune di Laconi gli interventi per la manutenzione straordinaria dell'immobile sede del Museo;
- D) assumere a proprio carico tutte le spese di gestione ordinaria, acqua ed energia elettrica connesse all'utilizzo dei locali presso il Palazzo Aymerich; sono inoltre a carico della affidataria le spese telefoniche e per i collegamenti telematici;
- E) realizzare a proprie spese la stampa dei biglietti di ingresso; è riservata al comune di Laconi la competenza in merito alla determinazione del costo dei biglietti di ingresso;
- F) garantire il supporto logistico nella gestione di eventi promossi da Comune e Biblioteca presso il Palazzo Aymerich; la società si impegna altresì a collaborare nell'apertura e chiusura del Palazzo Aymerich sede di altri servizi comunali.
- G) garantire il servizio biglietteria;
- H) garantire la propria partecipazione alle attività, eventualmente promosse dall'amministrazione comunale, di implementazione dell'organizzazione e dei servizi del museo.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

L'appalto si riferisce all'anno 2021.

In considerazione del carattere di ripetitività del servizio, l'affidamento è disposto per l'anno 2021 con opzione, di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2022, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente.

Anno 2021 – dal 01.02.2021 – al 31.12.2021 (data di avvio presunta) – 11 mesi

Anno 2022 – dal 01.01.2022 – al 31.12.2022 – 12 mesi

Il valore complessivo dell'appalto è determinato in Euro 167.673,84 per l'anno 2021 ed in Euro 182.916,92 per l'anno 2022 in caso di utilizzo dell'opzione di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che nella tipologia delle attività svolte rientrano alcune attività esenti dal campo di applicazione dell'IVA:

Per l'anno 2021:

- l'importo annuo di Euro 167.673,84 risulta così composto: Euro 125.191,46 esente IVA; Euro 42.482,38 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 42.482,38 ammonta a Euro 9.346,12.

L'importo complessivo risultante di Euro 177.019,96 è pari al contributo concesso dalla RAS per 11 mesi a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Per l'anno 2022:

- l'importo annuo di Euro 182.916,92 risulta così composto: Euro 136.572,50 esente IVA; Euro 46.344,42 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 46.344,42 ammonta a Euro 10.195,77.

L'importo complessivo risultante di Euro 193.112,69 è pari al contributo concesso dalla RAS a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Il contributo è stato quantificato dalla RAS in applicazione del contratto di "Federculture" e pertanto è prevista obbligatoriamente l'applicazione al personale impiegato dello stesso contratto.

A titolo di incentivazione il comune di Laconi concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 50% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria. Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

La Ditta si impegna ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Laconi.

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo **obbligatorio** presso la struttura museale interessata, previo appuntamento telefonico da concordare con il rappresentante del comune, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature, esposizioni e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega, **entro il 28.12.2020**, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Servizio Amministrativo (0782 866217). L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato dall'ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

L'attestazione rilasciata dal comune, sottoscritta dalle parti interessate, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione appaltante è già in possesso. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati. E' escluso da tale adempimento l'aggiudicatario uscente, qualora partecipante.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); nel caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22.41997 n° 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1) Impegno a garantire un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n° 50/2016):

1) Aver gestito nell'ultimo triennio precedente servizi di gestione di musei resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 per l'intero periodo. Il candidato dovrà indicare in sede di gara l'ente committente, l'importo annuo del contratto ed il periodo di riferimento.

3) Essere iscritti regolarmente sul portale CAT SARDEGNA per la **categoria AL 56 - servizi ricreativi, culturali e sportivi;**

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni

rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

6. VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione predeterminati.

Non essendo prevista una base d'asta soggetta a ribasso, il servizio verrà aggiudicato previa valutazione della proposta progettuale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

- A) Valutazione OFFERTA TECNICA (max punti 100);
- B) Valutazione OFFERTA ECONOMICA (**NON PREVISTA**)

A) OFFERTA TECNICA

Fattore ponderale totale 100/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

- a.1) Progetto di gestione/ schema organizzativo - operativo del servizio: **max punti 50;**
- a.2) Piano di promozione e valorizzazione della struttura museale: **max punti 12;**
- a.3) Piano di formazione - adeguamento professionale del personale: **max punti 5;**
- a.4) Proposte migliorative: **max punti 25;**
- a.5) Esperienza nella gestione di musei specialistici di arte preistorica: **max punti 8;**

L'Offerta Tecnica dovrà fare riferimento ai seguenti dati:

a. 1) Progetto di gestione/schema organizzativo - operativo del servizio: (da 0 a 50 punti) di cui:

- Coerenza e qualità del modello organizzativo **punti 10**
- Capacità della proposta di generare una reale offerta turistico/culturale integrata **punti 15**
- Innovatività della proposta **punti 10**
- Capacità della proposta di attivare reti e partenariati **punti 15**

a. 2) Piano di promozione e valorizzazione della struttura museale (da 0 a 12 punti) di cui:

- Redazione di un Piano di comunicazione **Punti 10**

- Realizzazione attività laboratoriali/ didattiche

Punti 2

a. 3) Piano di formazione/adeguamento professionale del personale (da 0 a 5 punti)

a) capacità effettiva di accrescere la formazione

3 punti

b) specificità delle attività di formazione

2 punti

a. 4) Proposte migliorative (da 0 a 25 punti)

a) servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'amm.ne

25 punti

a. 5) Esperienza nella gestione di musei specialistici di arte preistorica (da 0 a 8 punti)

a) 1 punto per ogni anno

max 8 punti

Per la formazione della graduatoria si utilizzerà il sistema aggregativo compensatore, con coefficienti attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

La commissione di gara dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoelencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	$0/6 = 0$
Molto inadeguato	$1/6 = 0,166$
Insufficiente	$2/6 = 0,333$
Sufficiente	$3/6 = 0,50$
Buono	$5/6 = 0,833$
Ottimo	$6/6 = 1$

I punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6) come da tabella su riportata ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio della commissione dato da tre valutazioni soggettive (es. $2/6 + 2/6 + 3/6$) = $7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6 = 1,166$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. n. 3 componenti) = $0,388$ coefficiente da moltiplicare per il punteggio

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 04/01/2020**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà alle ore **09,00 del giorno 07/01/2020**. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **BUSTA DI QUALIFICA**.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **BUSTA TECNICA**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs n° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti - Amministratori Delegati - Procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- **Garanzia a corredo dell'offerta**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, quantificata in Euro 7.001,81 e prestata secondo le modalità stabilite al successivo art. 10;

- **Ricevuta del pagamento in favore di ANAC:** I concorrenti effettuano, se dovuto, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € / secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC numero 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della l. 266/2005.

- **Patto di integrità**, debitamente firmato digitalmente;

- **Mod. DGUE**, debitamente firmato digitalmente;

- **Domanda di partecipazione (Dichiarazione sostitutiva) firmata digitalmente:**

a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA", contenente a pena di esclusione:

B1) Progetto di gestione / schema organizzativo - operativo del servizio, firmato digitalmente, con particolare riferimento a quanto previsto al punto a.1 del presente atto ed alle finalità specificate nel capitolato d'appalto;

B2) Piano di promozione e valorizzazione della struttura museale, firmato digitalmente, con particolare riferimento a quanto previsto al punto a.2 del presente atto ed alle finalità specificate nel capitolato d'appalto;

B3) Piano di formazione/adeguamento del personale, firmato digitalmente, con particolare riferimento a quanto previsto al punto a.3 del presente atto ed alle finalità specificate nel capitolato d'appalto;

B4) Proposte migliorative, firmato digitalmente, con particolare riferimento a quanto previsto al punto a.4 del presente atto ed alle finalità specificate nel capitolato d'appalto;

B5) Esperienza nella gestione di musei specialistici di arte preistorica, firmato digitalmente, con riferimento a quanto previsto al punto a.5 del presente atto;

Nel progetto di gestione di cui al punto B1) deve essere indicato, a pena di esclusione, il nominativo della persona individuata quale direttore della struttura con il relativo curriculum (vedi art. 1 capitolato d'appalto).

Per garantire la par condicio tra le ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale non dovrà superare complessivamente le 40 pagine, esclusa indice e copertina, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 10.

Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" - NON PREVISTA

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto della lettera di invito)

Oltre quanto dal capitolato speciale d'appalto, l'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito*).

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/16. ¹

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di

risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11. OPERAZIONI DI GARA:

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

Valutazione OFFERTA TECNICA (max punti 100);

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del responsabile della stazione appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Laconi.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quelli sopra indicati. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

La seduta pubblica si terrà il **giorno 07/01/2020 alle ore 09,00** presso la sede del comune di Laconi:

In tale data, il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
- valutare in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, alla formulazione della graduatoria provvisoria.

MESSAGGISTICA:

E'facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 12.09.2016, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo al Progetto di Gestione/schema organizzativo - operativo del servizio;

Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti.

Scorrimento della graduatoria:

Se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. PAGAMENTI:

Non è prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

12. FORMA DEL CONTRATTO:

Scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi

nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

14. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Ai sensi del comma 10 dell'art. 32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Penali

Il contratto prevede l'applicazione delle specifiche penali di cui al capitolato speciale d'appalto.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato

del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
 6. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
 7. Non sono ammesse offerte parziali.
 8. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
 9. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
 10. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

16. INFORMATIVA PRIVACY:

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail info@comune.laconi.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@comune.it; privacy@pec.comune.it.

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - www.garanteprivacy.it

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR competente per territorio.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.laconi.or.it - sezione bandi in corso di svolgimento:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale di appalto e relativi allegati;
3. Patto di integrità;
4. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
5. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 666 DEL 14/12/2020.

6. /;
7. Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
8. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
10. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
11. Informativa privacy;
12. Modello DGUE (All. 8).

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile unico del procedimento al quale potranno essere richieste notizie in merito al servizio oggetto della presente procedura è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Luca Murgia - tel. 0782/866217 - fax: 0782869579.

Laconi, 14/12/2020

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DOTT. LUCA MURGIA