



COMUNE DI LACONI
PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. Luca Murgia
RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Carlo Curreli
RESPONSABILE TECNICO: Ing. Massimo Dessanai

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 05/09/2019**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 50 del 17/09/2019**

INDICE

<i>Esercizio 2018</i>	1
<i>Premessa</i>	2
<i>Dati territoriali</i>	3
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i>	5
<i>Struttura organizzativa</i>	6
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	7
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	9
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	11
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i>	12
<i>Esito controlli interni</i>	12
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	13
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2018</i>	14
<i>Relazione sui risultati 2018 per unità organizzativa</i>	15

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva ettari	12.450
Metri sul livello del mare	550
Densità abitativa per kmq	0,15
Km strade	290
N. Aree di verde Pubblico	30 ettari

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a _____, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		1802
Di cui popolazione straniera		23
Descrizione		
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		29
Immigrati		20
Emigrati		48
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	52
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	91
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	220
Popolazione in età adulta	30-65 anni	926
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	513
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	24
Utenza scolastica	4-13 anni	101
Minori	0-18 anni	207
Giovani	15-25 anni	160

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

Settore Contabile	Settore Tecnico	Settore Affari Generali
------------------------------	----------------------------	--------------------------------

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	13
Totale unità operative in servizio	17
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	41,00
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53,33
Dipendenti	58,30
Totale Età Media	50,87
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00
% PO donne sul totale delle PO	0,00
% donne occupate sul totale del personale	31,25
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	656
Malattia + Altro	166

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141/2018, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017 e 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	<p>Link su Amministrazione Trasparente dell’Ente</p> <p>http://www.comunelaconi.gov.it/index.php/ente/trasparenza/10072</p>
Approvazione annuale Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	Piano L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione		Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 5 del 31.01.2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Relazione del RPC	annuale	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2019	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2018 http://www.comune.italy.it/index.php/ente/trasparenza/10080
----------------------	---------	---	------	-----------------------	--	----	---

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente adottato dall'ente - ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015 - con Deliberazione della G.C. n° 5 del 31.01.2018 e le relative criticità sono illustrati nella richiamata relazione del responsabile della prevenzione della corruzione.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di LACONI risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Laconi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/ 2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Laconi, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare il controllo. I risultati del controllo (report) sono trasmessi a cura del segretario ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale. Sugli atti dell’anno 2018 assoggettati al controllo di cui all’art. 147-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 non sono state rilevate irregolarità formali o documentali.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con deliberazione del C.C. n° 6 del 05.04.2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Deliberazione del C.C. n° 7 del 05.04.2018);
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Deliberazione della G.C. n° 33 del 17.04.2018, integrata con Del. 58/18);
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 96 del 13/10/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: **www.comune.laconi.or.it**.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 17.04.2018, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n° 58/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione delle normative vigenti;
- ✓ Rigidi vincoli di carattere finanziario
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in quasi tutti gli ambiti operativi dell'amministrazione comunale;

Conseguentemente:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;

COMUNE DI LACONI

AREA AMMINISTRATIVA

Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2018)
integrato con Deliberazione G.C. n° 58/2018)

Unità Organizzativa: Area Amministrativa

Responsabile: Dott. Luca Murgia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1					
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16				
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.				
Risultato raggiunto:	Sono stati sottoposti a verifica periodica diversi servizi affidati in appalto ad operatori economici esterni: servizio di refezione scolastica; assistenza specialistica scolastica, assistenza domiciliare, comunità alloggio. Vedasi relazioni conclusive. Non sono emerse violazioni rispetto agli obblighi contrattualmente previsti.				
Indicatori di risultato:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito		
Descrizione/formula	Esito				
Note/commenti					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016

Risultato atteso:	Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.	
Risultato raggiunto:	E' stata garantita in stretta collaborazione con il Segretario Comunale, la corretta applicazione.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.	
Risultato raggiunto:	E' stata garantita, in stretta collaborazione con il Segretario Comunale, la corretta applicazione. E' diventato sistematico il ricorso alle procedure di gara telematica MEPA - CAT Sardegna). Non sono stati segnalati episodi di tentativi di corruzione. <u>Vedi relazione.</u>	
	Descrizione/formula	Esito

Indicatori di risultato:		
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report bimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione.	
Risultato atteso:	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di insorgenza di un eccessivo avanzo di gestione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare entro il 20 Ottobre agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi.	
Risultato raggiunto:	E' stata assicurata la fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata. I finanziamenti a destinazione vincolata sono stati correttamente impegnati ed utilizzati per le loro finalità. Non risulta, relativamente all'Area Amministrativa la formazione di economie rilevanti, salvo quelle fisiologiche derivanti da casi particolari (es. decessi del beneficiario, rinuncia da parte dell'avente diritto e simili), come desumibile dalle risultanze contabili.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Introduzione delle nuove regole le nuove regole sulla protezione dei dati personali.	
Risultato atteso:	Individuazione delle modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche come GDPR).	

Risultato raggiunto:	Si è provveduto ad avviare le procedure per l'adeguamento alle nuove norme in materia di protezione dei dati personali, introdotte dal regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). In particolare, è stata avviata e completata la procedura per l'affidamento dell'incarico di RPD, mediante determinazione n° 317/2018 e 360/2018. Inoltre è stato reso operativo il software per la mappatura dell'organigramma del comune e l'elaborazione del registro dei trattamenti. Data la complessità e vastità della materia, nonché il fatto che coinvolge tutta la struttura dell'ente, l'attività di adeguamento dovrà necessariamente continuare e si svilupperà anche successivamente. E' stato inoltre realizzato un incontro informativo e di formazione al personale in data 18.12.2018, alla presenza del RPD incaricato.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Carta elettronica certificata e Testamento biologico	
Risultato atteso:	Avvio procedure attivazione CIE e Testamento biologico	
Risultato raggiunto:	Sono state attivate e completate le procedure per il rilascio della c.d. carta di identità elettronica. Le attività hanno richiesto un notevole impegno in termini di studio delle modalità tecniche nonché di contatti con gli enti preposti., fino all'installazione e collaudo della postazione. Da aprile 2018 il sistema è andato a regime. Con deliberazioni della G.C. n° 6 del 07.02.2018 e G.C. n° 29 del 10.04.2018 sono state approvate le tariffe relative al nuovo servizio. E' stata data ampia informazione ai cittadini, sia sul sito che con i sistemi tradizionali di affissione nei luoghi pubblici, delle modalità di rilascio del nuovo documento. Al 31.12.2018 sono state rilasciate n° 158 c.i.e.. Relativamente al "testamento biologico" di cui alla Legge n. 219 del 22 dicembre 2017, Disposizioni anticipate di trattamento (DAT), il servizio è attivo.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Informatizzazione servizio mensa
------------------	---

Risultato atteso:	Garantire la gestione informatizzata a regime del servizio attraverso l'utilizzo del software per la gestione facilitata dello stesso.	
Risultato raggiunto:	L'informatizzazione del servizio mensa è stata attivata in contemporanea con l'avvio dell'a.s. 2018/2019 ed è a regime dal mese di Ottobre 2019. Il software è pienamente operativo così come il servizio di ricarica dei badge presso l'esercizio commerciale individuato tramite procedura di evidenza pubblica.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Attivazione Interventi di Sostegno all'Istruzione	
Risultato atteso:	Predisposizione di un piano individuale, in collaborazione con la scuola e la famiglia, orientato all'attivazione del sostegno individuato, con monitoraggio dell'intervento secondo la pianificazione e realizzazione di incontri con gli educatori, familiari ed insegnanti dell'alunno.	
Risultato raggiunto:	Son stati attivati, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, due piani individuali, diretti a due alunni frequentanti la scuola primaria.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	CASELLARIO DELL'ASSISTENZA: applicazione l'INPS - anagrafe generale delle posizioni assistenziali.	
Risultato atteso:	Raccolta, conservazione e gestione a regime dei dati sulle prestazioni sociali erogate dal comune al nucleo familiare del beneficiario, le informazioni utili alla presa in carico dei soggetti aventi titolo alle medesime prestazioni, incluse le informazioni sulle caratteristiche personali e familiari e la valutazione del bisogno.	
Risultato raggiunto:	Sono state inserite tutte le prestazioni rese in favore dei singoli soggetti beneficiari, con conseguente creazione delle schede individuali riportanti i dati anagrafici, familiari e reddituali di ognuno.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Titolo obiettivo	Numerazione Civica	
Risultato atteso:	Completamento entro l'anno lavori di apposizione numerazione civica	
Risultato raggiunto:	L'Ufficio amministrativo ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo mediante messa a disposizione di una unità di personale (addetto alle piccole manutenzioni), il quale ha materialmente provveduto nel mese di Ottobre 2018 alla apposizione delle targhe con i numeri civici nelle diverse abitazioni, secondo quanto programmato dall'Ufficio tecnico Comunale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti		

COMUNE DI LACONI

AREA FINANZIARIA

Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2018) integrato con Deliberazione G.C. n° 58/2018)

Unità Organizzativa: Area Finanziaria

Responsabile: Carlo Curreli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
Risultato raggiunto:	Sono stati sottoposti a verifica periodica diversi servizi affidati in appalto ad operatori economici esterni: servizio di refezione scolastica; assistenza specialistica scolastica, assistenza domiciliare, comunità alloggio. Vedasi relazioni conclusive. Non sono emerse violazioni rispetto agli obblighi contrattualmente previsti.
	Descrizione/formula
Indicatori di risultato:	Esito
Note/commenti	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultato atteso:	Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.	
Risultato raggiunto:	E' stata garantita in stretta collaborazione con il Segretario Comunale, la corretta applicazione.	
	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:		
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio.	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	
Risultato raggiunto:	E' stata garantita, in stretta collaborazione con il Segretario Comunale, la corretta applicazione. E' stato ulteriormente implementato il ricorso alle procedure di gara telematica (MEPA – CAT Sardegna). Non sono stati segnalati episodi di tentativi di corruzione. <u>Vedi relazione.</u>	
	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:		
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate. I responsabili di servizio dovranno produrre un	
------------------	---	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	congiunto report periodico.	
Risultato atteso:	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di insorgenza di un eccessivo avanzo di gestione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare periodicamente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi.	
Risultato raggiunto:	E' stata assicurata la fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata. I finanziamenti a destinazione vincolata sono stati correttamente impegnati ed utilizzati per le loro finalità. Non risulta, relativamente all'Area Amministrativa la formazione di economie rilevanti, salvo quelle fisiologiche derivanti da casi particolari (es. decessi del beneficiario, rinuncia da parte dell'avente diritto e simili), come desumibile dalle risultanze contabili del rendiconto della gestione esercizio 2018.	
	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:		
Note/commenti		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali..	
Risultato atteso:	Individuazione delle modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679 noto anche come GDPR)	
Risultato raggiunto:	Sono state avviate le procedure per l'adeguamento alle nuove norme in materia di protezione dei dati personali, introdotte dal regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). In particolare, è stata avviata e completata la procedura per l'affidamento dell'incarico di RPD, mediante determinazione n° 317/2018 e 360/2018. Inoltre è stato reso operativo il software per la mappatura dell'organigramma del comune e l'elaborazione del registro dei trattamenti. Data la complessità e vastità della materia, nonché il fatto che coinvolge tutta la struttura dell'ente, l'attività di adeguamento dovrà necessariamente continuare e si svilupperà anche successivamente. E' stato inoltre realizzato un incontro informativo e di formazione al personale in data 18.12.2018, alla presenza del RPD incaricato.	
	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:		
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Contabilità patrimoniale
------------------	--------------------------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultato atteso:	Nell'ambito della piena applicazione del nuovo sistema armonizzato provvedere ad avviare la gestione del sistema economico patrimoniale e contestuale aggiornamento dell'inventario.	
Risultato raggiunto:	Sono state completate le procedure per l'applicazione del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 anche se per effetto del rinvio dell'adozione della contabilità economico/patrimoniale per i comuni al di sotto dei 5000 abitanti, non risultava essere obbligatorio, per l'esercizio 2018, la predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico. Il servizio finanziario ha comunque proceduto ad aggiornare l'inventario generale al 31.12.2018 procedendo alla riclassificazione del valore dei fabbricati dell'Ente scorporando quello dei terreni sui quali gli stessi insistono dal loro valore storico.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	<p>Anche nel Comune di Laconi è stato completato il processo di riforma della contabilità pubblica degli enti locali avviato con l'emanazione del D.Lgs. 126/2014. Sono state adottate le iniziative di potenziamento e consolidamento delle procedure informatiche che permettessero di poter redigere il rendiconto 2018 in conformità ai nuovi principi contabili che riguardano ,</p> <p>A) Riclassificazione crediti e debiti secondo le voci del nuovo stato patrimoniale;</p> <p>B) Implementazione della matrice di correlazione ARCONET;</p> <p>C) Implementazione delle scritture di assestamento di fine anno;</p> <p>D) Predisposizione di documenti economici-patrimoniali (conto economico, stato patrimoniale e costi per missione) anche se, per effetto delle disposizioni governative, è stato rinviato all'esercizio 2019, la predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico.</p> <p>E) Nota integrativa.</p>	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2		
Titolo obiettivo	Gestione delle entrate, nuovi sistemi di incasso.	
Risultato atteso:	Attuazione iniziative volte ad agevolare gli adempimenti tributari dei cittadini anche attraverso l'introduzione della procedura PAGOPA	
Risultato raggiunto:	Sono state attivate le procedure per agevolare tutti gli adempimenti tributari dei cittadini. In particolare viene costantemente garantita l'assistenza in favore di tutti gli utenti ed in particolare degli anziani, assicurando, nei periodi delle scadenze tributarie, l'apertura anche pomeridiana degli uffici. Sono state avviate le procedure necessarie (richiesta di proposte commerciali e compatibilità con i sistemi informatici già operanti) affinché possa essere completata l'introduzione del sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori dei Servizi di Pubblica utilità che consenta, con facilità, a qualsiasi cittadino ed impresa di effettuare qualsiasi pagamento verso la Amministrazione Pubblica in modalità elettronica.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	Le norme impongono a tutte le PA di passare a PagoPa, quindi di accettare pagamenti solo in questo modo, entro dicembre 2019; termine che in realtà è stato prorogato rispetto alla precedente scadenza di dicembre 2018. Poiché secondo gli intendimenti del Team Digitale, l'Italia	

	<p>ha bisogno di una società di scopo per la gestione del grande volume di transazioni, si è in attesa, per il completamento della procedura dell'arrivo di questa società di scopo, voluta dal governo con il decreto Semplificazioni e sottoposta alla vigilanza della Presidenza del Consiglio, per la gestione delle transazioni. Pertanto, pur avendo avviato le procedure di affidamento, si è in attesa delle conclusioni governative affinché possa essere definito l'avvio del servizio.</p>
--	---

Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2018) integrato con Deliberazione G.C. n° 58/2018)

Unità Organizzativa: AREA SERVIZI TECNICI

Dirigente/Responsabile: ING. MASSIMO DESSANAI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 DLgs 50/2016

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione della stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

Risultato raggiunto: nel corso dell'anno 2018 si è svolta l'attività, per quanto di competenza del settore tecnico, mediante il controllo quotidiano sui cantieri attivi sia con sopralluoghi che con la reportistica redatta a cura del Responsabile del Procedimento che evidenzia ogni atto e comunicazione effettuati.

Indicatori di risultato: file denominati "Procedimento" catalogati su apposite cartelle/files gestiti nel PC del responsabile e riversati periodicamente sul server.	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo: Trasparenza: attuazione obblighi di cui al D. lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. lgs. n. 97/2016.

Risultato atteso: Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati, documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forma diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs. 97/2016 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.

Risultato raggiunto: l'ufficio ha provveduto, in collaborazione con gli altri servizi e il segretario Comunale, a garantire la massima partecipazione dei cittadini con pubblicazione degli atti attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Indicatori di risultato

Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Esito Atteso	Esito Reso
	100%	...%

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTCP adottato dall'ente. Attuazione degli interventi / azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel PTCP adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.

Risultato raggiunto: non sono registrate azioni o opere illegali sia nella realizzazione delle attività d'ufficio che nella conduzione delle opere pubbliche. Le gare d'appalto e gli affidamenti sono stati effettuati attraverso il MEPA e la Piattaforma SardegnaCAT.

Indicatori di risultato

Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Esito Atteso	Esito Reso
	100%	...%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo: Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie di entrata e di spesa.

Risultato atteso: Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di insorgenza di un eccessivo avanzo di

gestione. Predisporre report (su quanto stanziato / comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare periodicamente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi.

Risultato raggiunto: nel corso dell'anno 2018 risultano impegnate tutte le risorse assegnate all'Area Servizi Tecnici con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 17/04/2018, con la costante informazione degli Amministratori.

Indicatori di risultato: determinazioni di impegno/mastro 2018.

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	...%

PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali.

Risultato atteso: Individuazione delle modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/979, noto anche come GDPR).

Risultato raggiunto: avvio attività; è stato inoltre realizzato, in collaborazione con gli altri responsabili di servizio, un incontro informativo e di formazione al personale in data 18.12.2018, alla presenza del RPD incaricato.

Descrizione	Esito	Esito
	Atteso	Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	...%

PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Numerazione civica.

Risultato atteso: Completamento entro l'anno lavori di apposizione numerazione civica.

Risultato raggiunto: nel corso dell'anno sono stati realizzati gli impegni programmati dall'Amministrazione Comunale, ovvero sostituiti i numeri civici e targhe viarie già presenti con quelli aggiornati e apposti quelli nuovi ove disponibili. Le attività sono state realizzate in collaborazione tra i dipendenti dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Amministrativo.

Indicatori di risultato: report delle mansioni svolte dagli operai comunali e	Esito	Esito
--	-------	-------

<i>planimetrie con riscontro di verifica.</i>	Atteso	Reso
Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	...%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo: Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Risultato atteso: Proseguire l'espletamento delle attività connesse alla gestione degli strumenti di programmazione dell'Ente relativamente all'anno corrente. Con particolare attenzione per: progetto Iscol@ - presidio sulla richiesta di rimodulazione richiesta alla RAS – compatibilmente con i tempi di approvazione del progetto, affidamento lavori entro l'anno con particolare riguardo allo stabile Scuola dell'Infanzia”

Risultato raggiunto: Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità. Per effetto delle procedure avviate dall'UdP della RAS, organo competente per il procedimento, e ad esito degli incontri presso gli uffici regionali, di concerto con l'Amministrazione sono stati rimandati i provvedimenti di approvazione definitiva/esecutiva.

<i>Indicatori di risultato: delibera n. 51/2018 di approvazione dello studio di fattibilità della Giunta Comunale; nota del Sindaco del 01/10/2018.</i>	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo: Implementazione controlli su viabilità e spazi specifici.

Risultato atteso: Garantire i controlli e il presidio adeguati al miglioramento della viabilità. Al fine di prevenire eventi vandalici su spazi individuati, garantire la sorveglianza secondo le indicazioni di breve e lungo periodo impartite dal Responsabile e dal Sindaco.

Risultato raggiunto: Sono state monitorate le strade urbane e prontamente segnalate le necessità di intervento, anche in occasione di condizioni climatiche avverse per verificare gli effetti dello smaltimento delle acque meteoriche. È stato effettuato il quotidiano presidio del centro urbano e delle piazze, per i quali non sono stati riscontrati direttamente episodi o atti vandalici. Presentata una denuncia per furto alla Procura della Repubblica compiuto da ignoti.

<i>Indicatori di risultato: report settimanale (incompleti) e note degli Agenti di Polizia Municipale.</i>	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo: Miglior gestione dei servizi cimiteriali.

Risultato atteso: Conclusione affidamento lavori potenziamento loculi.

Risultato raggiunto: sono stati conclusi i lavori per la realizzazione di n. 36 nuovi loculi, con procedure iniziate nel 2017. Nel corso dell'anno 2018 sono state avviate le procedure per l'ampliamento del luogo di sepoltura e affidati i servizi tecnici per le indagini geologiche e per la progettazione e direzione lavori; si prevede, oltre alla recinzione del nuovo spazio, la realizzazione di n. 21 loculi. Per il protrarsi delle indagini geologiche, nel corso del 2018 si è potuto approvare il solo progetto preliminare.

Indicatori di risultato: deliberazione GC n. 39/2018 di avvio procedimento e n. 79/2018 di approvazione del progetto preliminare.	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

Descrizione: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%
--	------	------

Si rinvia al Verbale n° __/2019 relativo alla valutazione della performance del Segretario Comunale, presente agli atti ed attestante lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 2018 con Delibera di Giunta comunale n. 33/2018 e 58/2018.