



COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

SETTORE : **UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE**

Responsabile: **Dott.Ssa Antonella Melis**

COPIA DETERMINAZIONE N. 260 DEL 21/05/2021

PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 276 DEL 21/05/2021

OGGETTO:

Anticipazione di fondi al servizio economato per l'anno 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno VENTUNO del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott.Ssa Antonella Melis, nella predetta qualità e funzione;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 24/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.04.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 e del piano degli obiettivi di performance;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 04/11/2020 di conferimento incarico alla Dott.ssa Antonella Melis del Servizio Finanziario;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laconi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2014;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, istituisce il servizio economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Visto:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

Visto il Regolamento per il servizio di economato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 20.11.2020;

Richiamato in particolare l'art. 6 del Regolamento per il servizio economato, il quale dispone che all'economo comunale venga corrisposta, all'inizio dell'anno, una anticipazione dell'importo di Euro 3.000,00 mediante la quale, come prevede l'articolo 5, provvedere al pagamento di:

1. spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
2. spese per riparazione e manutenzione di automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di possesso, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
3. acquisto beni e servizi nonché riparazioni e manutenzione di beni mobili, macchine, attrezzature;
4. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
5. acquisto libri e pubblicazioni tecnico-scientifiche, abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
6. spese per riproduzioni grafiche, rilegatura volumi, sviluppo foto;
7. spese per pulizie, spese facchinaggio e trasporto di materiali;
8. spese per corsi di formazione del personale e di amministratori;
9. spese per missioni e trasferte, previa esibizione di regolare autorizzazione;
10. noleggio di attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche;
11. imposte e tasse a carico dell'Ente, ivi compresi i rimborsi e gli sgravi di quote indebite o inesigibili;
12. spese minute e urgenti necessarie per soddisfare fabbisogni correnti per l'Ente;
13. spese per acquisti e servizi per la Ludoteca Comunale;
14. spese per acquisti e servizi per la Biblioteca Comunale;
15. spese per acquisti e servizi per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
16. spese per rappresentanza, addobbi, gonfaloni, bandiere, targhe;
17. altre spese eccezionali e urgenti che per fondate ragioni non possono essere rinviate senza arrecare danno all'Ente.

Tenuto conto che al servizio economato è affidata la gestione delle seguenti risorse, mediante le quali l'economo comunale provvede alla esecuzione delle spese sopra indicate:

Codice	Denominazione	Servizio	Importo
1106.5	Premi assicurativi	Tecnico	500,00
1205.2	Acquisto beni Palazzo Comunale	Tecnico	200,00
1206.1	Acquisto beni dotazioni informatiche	Amministrativo	300,00
1206.2	Interventi per sistemi informatici e elettronici	Tecnico	500,00
1207.0	Spese manutenzione ordinaria Palazzo Comunale	Tecnico	200,00
1207.6	Manutenzione Ordinaria Beni immobili	Tecnico	50,00
1207.7	Spese postali	Finanziario	300,00
1308.1	Assistenza e aggiornamento beni informatici	Finanziario	200,00
4109.1	Manutenzione ordinaria scuola materna	Tecnico	100,00
4209.2	Acquisto beni scuola elementare	Tecnico	100,00
4210.0	Spese ma Manutenzione ordinaria scuola elementare	Tecnico	150,00
4210.3	Acquisto beni scuola media	Tecnico	100,00
4311.1	Manutenzione ordinaria scuola media	Tecnico	300,00
TOTALE			3.000,00

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

- a) disporre l'anticipazione all'economista comunale per provvedere al pagamento delle spese rientranti nelle sue competenze;
- b) impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, le somme sugli interventi/capitoli di bilancio assegnati all'economista per l'effettuazione delle spese;

Dato atto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli/interventi del bilancio di previsione corrente, i quali presentano la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Di anticipare all'economista comunale per l'anno 2021 la somma di Euro 3.000,00 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il servizio di economista;

Di emettere mandato di pagamento a favore dell'economista comunale Dott. Tore Sebastiano dell'importo di Euro 3.000,00 mediante imputazione al Capitolo 50039.1.2021 denominato "Anticipazione di fondi per il servizio economista", il quale presenta la necessaria disponibilità;

Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, le seguenti somme sui capitoli/interventi di spesa assegnati all'economista comunale per l'effettuazione delle spese rientranti nelle sue competenze, i quali presentano la necessaria disponibilità:

Codice	Denominazione	Servizio	Importo
1106.5	Premi assicurativi	Tecnico	500,00
1205.2	Acquisto beni Palazzo Comunale	Tecnico	200,00
1206.1	Acquisto beni dotazioni informatiche	Amministrativo	300,00
1206.2	Interventi per sistemi informatici e elettronici	Tecnico	500,00
1207.0	Spese manutenzione ordinaria Palazzo Comunale	Tecnico	200,00
1207.6	Manutenzione Ordinaria Beni immobili	Tecnico	50,00
1207.7	Spese postali	Finanziario	300,00
1308.1	Assistenza e aggiornamento beni informatici	Finanziario	200,00
4109.1	Manutenzione ordinaria scuola materna	Tecnico	100,00
4209.2	Acquisto beni scuola elementare	Tecnico	100,00
4210.0	Spese ma Manutenzione ordinaria scuola elementare	Tecnico	150,00
4210.3	Acquisto beni scuola media	Tecnico	100,00
4311.1	Manutenzione ordinaria scuola media	Tecnico	300,00
TOTALE			3.000,00

Di dare atto che:

- l'economista comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento per il servizio di economista;
- l'impegno di spesa si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economista comunale;
- le somme per le quali non verrà assunta entro il termine dell'esercizio obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;
- il rimborso all'economista delle somme pagate avverrà sulla base di apposito rendiconto trimestrale, previa verifica della regolarità contabile dello stesso;

- di disporre che l'economista comunale provvederà, al termine dell'esercizio, alla restituzione dell'anticipazione ricevuta mediante versamento presso la tesoreria comunale, da regolarizzare con emissione di reversale di incasso da imputare al Capitolo 1650.1.2021 denominato "Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato" del bilancio di previsione corrente;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Determina N. 260 del 21/05/2021

Oggetto: Anticipazione di fondi al servizio economato per l'anno 2021.

***IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS***

ATTESTATO DI COPERTURA

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Laconi, 21/05/2021

***II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente Determinazione viene iniziata in data 24/05/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 24/05/2021

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, _____