

*COMUNE DI LACONI*

*PROVINCIA DI ORISTANO*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2021/2023**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

## SOMMARIO

### INTRODUZIONE

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento

##### 3. GESTIONE RISORSE UMANE

##### 4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

#### PARTE SECONDA

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

##### A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

##### B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- C) **Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- D) **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## INTRODUZIONE

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Successivamente il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione;

L'articolo 170, comma 6, del D.LGS. n. 267/2000 recita quanto segue: "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011.

È stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue: *"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti."*

Il Comune di Laconi rilevando al 31.12.2019 n. 1759 abitanti procederà per la redazione del DUP semplificato 2021/2023 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4.

Il presente documento, anche se semplificato, unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli obiettivi alle reali risorse disponibili. Questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Non è facile delineare una strategia di medio periodo in un momento in cui il contesto della finanza locale è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema.

Anche in tale situazione, la struttura e il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la volontà dell'Amministrazione di fornire informazioni chiare, evidenti, e, per quanto possibile, di facile comprensione.

Si ricorda che quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

**Linea programmatica 01**  
**Riorganizzazione della macchina amministrativa**

Ciascuna scelta o progetto che l'Amministrazione intende mettere in atto non può prescindere da una macchina amministrativa efficiente, che sia in grado supportare le azioni di volta in volta messe in campo. Dal momento dell'insediamento si è potuta toccare con mano l'oggettiva difficoltà in cui operano quotidianamente, da anni, tutti i dipendenti dei vari Uffici Comunali, sia per la carenza di organico che per

la carenza di risorse finanziarie e strumentali. Tale situazione genera enormi criticità sia nei rapporti tra gli Uffici sia nei rapporti tra Uffici e cittadini nonché con gli stessi Amministratori. E' pertanto prioritario procedere ad una riorganizzazione della macchina amministrativa, alla redistribuzione di competenze e responsabilità tra il personale, alla ricollocazione del personale tra le varie aree amministrative, anche grazie alla sostituzione del personale in quiescenza mediante nuova forza lavoro. Questo consentirà di ampliare e migliorare i servizi al cittadino, anche implementando le occasioni di partecipazione, scambio e confronto con gli amministratori, attraverso la costante presenza degli stessi all'interno della casa comunale e l'apertura di uno sportello di ascolto per il pubblico. Le modalità di comunicazione tra amministrazione e cittadini, nonché di erogazione dei servizi potranno essere ampliate grazie ad una rete *wireless* comunale di ampia portata che garantisca la possibilità di un collegamento gratuito alla rete facendo anche in modo di fornire un accesso informatico ai servizi offerti dagli stessi Uffici Comunali in modo da ridurre all'indispensabile la presenza fisica degli utenti. Particolare rilevanza è attribuita alle tematiche relative alla prevenzione della corruzione, nell'accezione più ampia della "cattiva amministrazione", con riguardo sia alle modalità di gestione dei processi/procedimenti dell'ente sia all'applicazione delle misure di contrasto individuate nel PTPCT, derivanti dal processo di gestione del rischio. In particolare l'accento dovrà essere posto sulla formazione del personale, sulla digitalizzazione dei processi/procedimenti e sulla tutela *del Whistleblower*.

## Linea programmatica 02 Opere pubbliche e decoro urbano

Dal punto di vista infrastrutturale l'obiettivo primario sarà di operare interventi fortemente migliorativi presso tre Piazze di fondamentale importanza nella vita della nostra Comunità:

-**Piazza Marconi**: la Piazza verrà notevolmente rivista con il rifacimento della pavimentazione, interventi sul muro perimetrale, ricollocazione delle panchine in modo da garantire maggiore fruibilità della piazza stessa nonché il posizionamento di un cartello luminoso per le comunicazioni al cittadino e per attività promozionali e propagandistiche;

-**Piazza Sant'Antonio**: anche questa beneficerà di importanti interventi migliorativi che tengano conto dei festeggiamenti in occasione della Festa di Sant'Antonio e delle relative esigenze, non da ultima quella di ricavare ulteriori spazi e maggiore fruibilità; verrà anche rivisto l'accesso al Parco dalla stessa Piazza in modo da garantire l'ingresso di mezzi antincendio anche ampliando i percorsi esistenti;

-**Piazza delle Poste**: l'intervento programmato in tale piazza dovrà tener conto della necessità di creare una zona di giochi per bambini con il posizionamento di attrezzatura all'uso destinata.

Interventi verranno dedicati anche alla viabilità urbana che verrà rivisitata e razionalizzata al fine di meglio rispondere alle esigenze di tutte le categorie di utenti della strada, con l'istituzione di nuovi sensi unici di marcia per una migliore circolazione dei veicoli a motore all'interno del centro urbano.

Per quanto riguarda il decoro urbano si cercherà di garantire l'efficiente ed organizzata pulizia del paese e delle Borgate anche attraverso l'utilizzo dei c.d. "*cantieri verdi*". Inoltre si procederà il prima possibile all'affidamento in appalto del servizio di potatura e cura del verde pubblico nonché di cura, manutenzione e pulizia del Cimitero.

## Linea programmatica 03 Politiche giovanili, sport e associazionismo

Lo sport, tutto, è ritenuto di basilare importanza da questa Amministrazione, non solo nell'ottica di supporto ad una vita sana ma anche come momento di socializzazione soprattutto per le giovani generazioni. Verranno sostenute tutte le iniziative di avvicinamento allo sport programmando e collaborando con le società sportive e le associazioni che operano sul territorio. L'Amministrazione si impegnerà nella ricerca e l'ottenimento di appositi finanziamenti pubblici per quanto riguarda gli interventi nel settore dello sport. In

particolare si interverrà presso il campo sportivo comunale con il posizionamento del manto in erba sintetica di ultima generazione e si effettueranno interventi di manutenzione presso la palestra comunale e l'area dei campi da tennis.

#### Linea programmatica 04 Turismo e promozione del territorio

Uno degli obiettivi primari di questa amministrazione è la crescita e lo sviluppo del turismo, che può senza dubbio fare da volano per le attività economiche del territorio. Per questo è indispensabile sfruttare le risorse del territorio sia dal punto di vista naturalistico che culturale, senza dimenticare il ruolo di primo piano che può svolgere il turismo religioso. Da questo punto di vista sarà fondamentale collaborare con la Parrocchia per valorizzare maggiormente la figura di Sant'Ignazio, nonché accrescere ulteriormente le manifestazioni civili religiose quali a puro titolo semplificativo la Festa di Sant'Ignazio, Sant'Antonio, San Daniele, San Giovanni.

Dal punto di vista naturalistico si lavorerà in collaborazione con gli altri Enti, per potenziare i servizi all'interno del Parco Aymerich, coinvolgendo la cooperativa di gestione del Museo Menhir, le guide turistiche, il personale di Forestas e quanti altri, allo scopo di poter pervenire al giusto ritorno economico, grazie all'implementazione del numero dei visitatori. Verranno inoltre portati avanti progetti apposti al fine di valorizzare le ricchezze archeologiche del nostro territorio, unitamente al Museo Menhir.

Ovviamente sarà imprescindibile, nell'ottica di fornire adeguati servizi ai turisti sostenere con tutti gli strumenti a disposizione l'iniziativa economica privata soprattutto nel settore dell'accoglienza e nella promozione dei prodotti del territorio, in collaborazione con i produttori locali al fine di creare una rete commerciale che possa attrarre ancor di più i turisti ed i già numerosi visitatori.

#### T Linea programmatica 05 Mondo rurale

Il mondo rurale, l'agropastorale in genere, garantiscono sostentamento alla maggioranza delle famiglie presenti nel nostro territorio; per questo motivo, oltre agli interventi sulle strade rurali si cercherà di risolvere definitivamente l'annosa questione dell'acquedotto rurale.

E' già in atto uno studio per cristallizzare le attuali criticità e le successive modalità di intervento, le cui risultanze saranno certamente sottoposte alla Regione Sardegna con la richiesta di appositi finanziamenti per gli interventi richiesti che dovranno garantire la certezza del servizio, evitare le ingenti perdite d'acqua e consentire nuovi allacci.

#### **Obiettivi strategici**

#### Obiettivo strategico 1.1 Missione

Garantire la piena operatività della struttura burocratica attraverso la rivisitazione della struttura organizzativa, grazie anche a percorsi di riqualificazione e di crescita professionale, l'attivazione della rete wireless. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti. Attivazione di alcuni servizi in digitale. Implementare la trasparenza attraverso la riorganizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente. Implementare azioni di prevenzione di cattiva amministrazione attraverso l'aggiornamento della mappatura dei processi e l'aggiornamento del PTPCT. Proseguire con l'adeguamento al GDPR in materia di tutela dei dati personali.

#### Finalità

Migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi al cittadino anche attraverso percorsi di digitalizzazione dei servizi.

#### Obiettivo strategico 1.2 Missione

Incentivare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso l'apertura di uno sportello di ascolto e la creazione di Consulte e Commissioni.

Attivazione Consulte/Commissioni dedicate ai diversi settori di interesse per la comunità.

#### Finalità

Implementare le occasioni di confronto sulle problematiche della collettività e di presentare proposte per il loro superamento.

#### Obiettivo strategico 2.1 Missione

Riqualificazione delle aree più importanti per la Comunità e della viabilità urbana attraverso: Rifacimento Piazza Marconi - Piazza S'Antonio - Piazza delle Poste, presentazione di un nuovo piano per il traffico e la mobilità urbana.

#### Finalità

Migliorare l'ambiente urbano per garantirne una migliore fruibilità.

#### Obiettivo strategico 2.2 Missione

Interventi di miglioramento del decoro urbano attraverso il nuovo appalto per la cura e manutenzione del verde pubblico, l'attivazione cantieri verdi e la realizzazione di un'area verde presso la casa di riposo.

#### Finalità

Migliorare l'aspetto e la vivibilità del paese e delle borgate attraverso la cura del verde pubblico.

#### Obiettivo strategico 3.1 Missione

Implementare le occasioni di praticare sport e attività fisica attraverso interventi di riqualificazione degli impianti e aree sportive, e l'individuazione di spazi di aggregazione giovanile

#### Finalità

Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi e incentivare la pratica sportiva anche attraverso il coinvolgimento di gruppi/associazioni del territorio

#### Obiettivo strategico 4.1 Missione

Promozione del turismo attraverso la riscoperta di itinerari culturali, lo sviluppo del progetto Itinerari religiosi, gli interventi di riqualificazione degli edifici religiosi, promozione e incentivazione delle feste identitarie.

#### Finalità

Valorizzare il patrimonio culturale e religioso materiale e immateriale

#### Obiettivo strategico 4.2 Missione

Promozione del turismo attraverso lo sviluppo di percorsi naturalistici e archeologici attraverso la valorizzazione del Parco Aymerich e l'attivazione di progetti con il Museo Menhir

#### Finalità

Valorizzare il patrimonio naturalistico e archeologico del territorio

#### Obiettivo strategico 4.3 Missione

Creare e sostenere iniziative rivolte alle attività produttive e occasioni di sviluppo economico sostenibile grazie alle eccellenze locali

#### Finalità

Valorizzare il patrimonio naturalistico e archeologico del territorio

#### Obiettivo strategico 5.1 Missione

Attuazione interventi tesi a supportare il settore agropastorale attraverso studio e la presentazione di progetti presso le autorità competenti volte alla risoluzione di alcune problematiche di rilievo, tra le quali l'acquedotto rurale e la viabilità rurale.

#### Finalità

Sostenere il mondo agropastorale con azioni che favoriscano nuova occupazione



**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Laconi gestisce in forma diretta tutti i servizi alla persona attivati in relazione alle esigenze espresse dalla cittadinanza, nonché tutti i servizi di competenza statale e regionale delegati a livello locale. In taluni casi si avvale di soggetti esterni ai quali viene affidato il relativo servizio. In particolare si rilevano: Assistenza domiciliare - mensa scolastica - Museo archeologico - Gestione verde pubblico e pubblica illuminazione.

### Servizi gestiti in forma associata

I servizi gestiti in forma associata risultano attualmente i seguenti:

I servizi gestiti attraverso la comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;

- Servizio raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Servizio SUAPE;

I servizi gestiti con il Comune di Samugheo:

- Servizio Scuola Civica di musica della Sardegna Centrale;

I servizi gestiti con il Comune di Isili:

- Servizio gestione biblioteca;

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Società partecipate

- Abbanoa Spa

Si riportano di seguito le partecipazioni detenute dal Comune di Laconi:

### ELENCO PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ABBANO S.P.A.	0,052530

Il Comune detiene una partecipazione minima (0,0023485%) nell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna - Consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca

## 2 - Sostenibilità economico-finanziaria dell'Ente

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 2.965.724,92

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 3.122.662,24

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 1 € 2.977.723,55

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 2 € 3.821.688,12

L'Ente non ha chiesto anticipazioni di tesoreria e non intende chiederla nel triennio successivo, in quanto capace di finanziare la propria attività con le risorse disponibili.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, attualmente, non intende ricorrere a forme di indebitamento. Si procederà all'analisi dell'economicità della rinegoziazione dei mutui esistenti.

## 3 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermina	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	
Cat. D1	4	4	
Cat. C	4	4	
Cat. B3			
Cat. B1	3	3	
Cat. A			
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 sono dodici.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha previsto che a decorrere dall'anno 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, pertanto, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

In particolare, in merito agli equilibri di bilancio l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere improntata ad una costante verifica circa la sostenibilità della spesa in termini di cassa mediante attivazione di tutte le procedure necessarie a garantire il costante introito delle somme previste in bilancio.

Attualmente l'Ente si trova in situazione di solidità determinata da un consistente fondo di cassa determinatosi nel corso degli anni.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato (2021/2023), in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione per il periodo 2020/2025, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A - ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per quanto riguarda le entrate, le previsioni relative al triennio 2021/2023 si formulano sulla base delle entrate degli anni precedenti e delle modifiche normative che hanno avuto impatto sul gettito. Nell'illustrare le entrate si premette che la Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020 pubblicata nella G.U. 322 del 30.12.2020) non ha riproposto il blocco delle aliquote consentendo l'aumento dei tributi locali.

Ciò nonostante è intendimento dell'amministrazione mantenere, per il prossimo anno, le previsioni di entrata invariate rispetto agli esercizi precedenti non avvalendosi, in via previsionale, della facoltà sopra citata concessa dal legislatore.

Principali norme di riferimento:

Vigente Regolamento per l'applicazione della nuova IMU approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10.08.2020;

- Art. 13 del D.L. n. 201/2011, conv. in Legge n. 214/2011;
- Art. 7 e 8 del d.lgs. n. 23/2011;
- Art. 1, commi 639-731, legge 147/2013;
- Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- Legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017);
- Legge 27/12/2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018);
- Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);

Le aliquote che si prevede di approvare per l'anno 2021 restano invariate rispetto al passato per cui risultano le seguenti:

- Aliquota 5,60‰ per tutti gli immobili non adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, appartenenti alle categorie catastali A, B, C;
- Aliquota 5,60‰ per le aree edificabili - Aliquota 7,60‰ per gli immobili locati appartenenti alle categorie catastali A, B, C.
- Aliquota 10,60‰ per gli immobili appartenenti alla categoria catastale "D5" - Istituti di credito, cambio e assicurazione.

Le previsioni di entrata dell'IMU per il triennio 2021/2023 sono pertanto le seguenti:

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00

Le previsioni di entrata sopra indicate tengono conto dell'anticipo risorse ex D.L. 78/2010.  
L'Ente intende mantenere ferma la disciplina del tributo e le aliquote fissate per il 2020.

## **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

L'Art. 1, commi 639-731, della legge n. 147/2013 ha introdotto il tributo sulla componente relativa alla gestione dei rifiuti (TARI) in precedenza, fino all'anno 2012, TARSU e per l'anno 2013 (TARES). Il gettito TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e del servizio di raccolta dei rifiuti, gestito dalla Comunità Montana, con sede in Isili (SU).

Con riferimento alle tariffe TARI per l'anno 2021, ai sensi dell'art.1 comma 683 della L.147/13, il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia. Posto che al momento non è stato ancora trasmesso il Piano Finanziario del Gestore (P.E.F.) per l'anno 2021 redatto sulla base del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR) e validato dall'ETC - Ente Territorialmente Competente e impedisce al Comune di procedere ad approvare specificatamente le tariffe TARI 2021.

Ai sensi dell'art. 1 comma 169 della L.296/06 gli enti locali "deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno". Al fine di poter comunque procedere all'approvazione del Bilancio entro il relativo termine di legge, si intende procedere di non approvare specificatamente nuove tariffe TARI per l'anno 2021, con la conseguenza che per legge (art.1 comma 169 L.296/06) anche per l'annualità 2021 continueranno a trovare applicazione le stesse tariffe TARI relative all'annualità 2020.

Costi previsti per l'anno 2021, 2022 e 2023 sono i seguenti:

	2021	2022	2023
Costi fissi	€126.613,56	€126.613,56	€126.613,56
Costi variabili	€ 84.243,56	€ 84.243,56	€ 84.243,56
<b>Totali</b>	<b>€210.857,32</b>	<b>€210.857,32</b>	<b>€210.857,32</b>

Considerato che, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2020, dal raffronto tra il totale del PEF elaborato secondo il MTR ARERA per l'anno 2020 di € 210.857,32 e la somma richiesta dalla Comunità Montana, quale rimborso delle spese sostenute dalla stessa per il Comune di Laconi, di € 167.606,50 risulta un saldo positivo che permette, a questa Amministrazione, allo stato dell'arte, di mantenere, in valore assoluto, nelle di entrata del bilancio la somma complessiva di euro 170.000,00.

A seguito di successive comunicazione da parte dell'organo sovra comunale si procederà alle opportune modifiche degli strumenti di programmazione.

## **PROVENTI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

Si prevedono introiti derivanti dal recupero evasione tributaria pari a euro 5.000,00, eventuali ulteriori introiti verranno inseriti in bilancio qualora si verificano nel corso del triennio. L'Ente provvederà a

effettuare un'attenta attività di accertamento e recupero dei proventi, anche di natura non tributaria non incassati.

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Ministero dell'Interno non ha ancora reso noto l'importo del Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2021 pertanto la previsione viene fatta sugli importi dell'anno precedente e sulle base delle nuove linee guida ministeriali.

L'importo del Fondo di Solidarietà comunale 2021 è pari a € 271.676,00.

L'importo viene riproposto anche per gli anni successivi in via previsionale.

## PROVENTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DA COSTRUIRE

Gli stanziamenti previsti per gli anni 2021/2023 sono pari a € 3.000,00 in parte entrate destinare alla realizzazione di opere di urbanizzazione.

Inoltre per le seguenti entrate si evidenziano alcuni aspetti qualificanti:

ENTRATE	CRITERIO
Canone unico patrimoniale	Trend storico degli incassi su incassi tributi minori anni precedenti.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di valenza del presente DUPS e comunque fino al termine della legislatura, l'Amministrazione si attiverà per partecipare ai bandi regionali specifici rivolti al finanziamento di opere di investimento ed eventualmente al finanziamento di progetti di parte corrente. Nello specifico si prevedono le seguenti richieste di finanziamento:

- Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, art. 1, comma 29-37, legge 160/2019;
- Messa in sicurezza edifici e territorio, legge 145/2018;
- Infrastrutture e Sud Legge 160/2019;
- Progettazione definitiva - esecutiva, Legge 160/2019, commi 51-58;
- Bando digitalizzazione dei comuni italiani.

## B- SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire le funzioni già prese nei precedenti esercizi e, compatibilmente con le risorse disponibili, le esigenze che si presenteranno.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una efficiente e efficace gestione delle risorse tale da assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività e quelli funzionali dell'Ente.



## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione n. 1 del 13.01.2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021.

La spesa complessiva presunta pari a euro 604.734,83 rispetta i limiti di legge.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si riporta a quanto indicato nell'allegato A) al presente Documento Unico di programmazione.

## Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In relazione al piano triennale di razionalizzazione della spesa si riporta sotto quanto previsto:

### OBIETTIVO STRATEGICO

L'obiettivo prevede la partecipazione al Piano dei *Responsabili* delle tre aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica, interessati dalle misure di contenimento delle spese, all'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni finanziarie e dei beni immobili, così da raggiungere gli obiettivi di efficienza, efficacia e contenimento delle spese.

A - DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

La struttura comunale si compone attualmente di n. 9 uffici i quali sono provvisti delle seguenti dotazioni:

UFFICIO	DOTAZIONE
Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale	n. 2 PC, n.1 Stampante, n. 1 Multifunzione
Ufficio Servizio Sociale	n. 1 PC, n. 1 Multifunzione
Ufficio Tecnico	n. 3 PC, n. 2 Stampante n. 1 fotocopiatore
Ufficio ragioneria e tributi	n. 2 PC , n. 1 Stampante, n. 1 Multifunzione
Ufficio Contabile	n. 1 PC
Ufficio vigilanza	n. 2 PC, n. 1 Multifunzione
Ufficio Amministrativo	n. 1PC, n. 1 Multifunzione
Ufficio Segretario Comunale	N. 1 PC, n. 1 Multifunzione
Ufficio Protocollo	N. 2 PC, , n. 1 Multifunzione
Ufficio Sindaco	n. 1 PC portatile
Sala Giunta	n. 1 PC portatile, n. 1 Stampante
Ufficio centralinista	n. 1 PC , n. 1 Multifunzione

A servizio di tutti gli uffici sono poi presenti n. 2 fotocopiatori 1 multifunzione, n. 1 server

I fotocopiatori multifunzione, al fine di garantire il contenimento dei costi, è a noleggio con canone trimestrale.

Il sistema informatico dovrà essere organizzato e ridimensionato, in quanto la situazione attuale non permette di ottenere, in maniera ottimale, le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza e l'affidabilità. Il tutto dovrà essere effettuato in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche esigenze degli utilizzatori. L'affidamento a una nuova software house dei programmi di gestione ha permesso di conseguire un notevole risparmio annuo, tale per cui le risorse disponibili potranno finanziare il nuovo sistema informatico.

#### **B - APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE ASSEGNATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

Attualmente sono attive n. 5 sim per la telefonia mobile.

#### **C - AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Attualmente sono in dotazione n. 1 autoveicoli Fiat Grande Punto, Fiat Panda 4x4 e n. 1 pickup (NISSAN).

Gli autoveicoli vengono utilizzati per gli spostamenti all'interno del territorio comunale e al di fuori del territorio comunale per esigenze di missione dei dipendenti, in quanto il Comune di Laconi ed il territorio provinciale non sono adeguatamente serviti da mezzi pubblici.

Il pickup viene invece impiegato prevalentemente per la tutela del territorio.

#### **D - IMMOBILI**

Attualmente gli immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente sono: la sede municipale e magazzino comunale presso l'istituto ex Liceo Classico e presso Piazza XXV Aprile.

Nella sede municipale svolgono la propria attività lavorativa tutti i dipendenti.

Il magazzino comunale viene utilizzato come deposito di vari beni e attrezzature e per il parcheggio dei mezzi comunali.

### **OBIETTIVI DI RISPARMIO**

**Area A):** l'obiettivo sarà raggiunto tramite un utilizzo costante e prevalente del sistema di stampa in rete, con riduzione della spesa per l'acquisto dei materiali deperibili quali cartucce e carta.

Già da diversi anni, tutti gli uffici stanno progressivamente abbandonando l'utilizzo della carta dando attuazione alla dematerializzazione degli atti mediante digitalizzazione dei documenti con conseguente risparmio.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Si stamperanno i documenti solo quando strettamente necessario;
- Si utilizzerà per quanto possibile la stampa fronte/retro;
- Si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;

- Si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica, di comunicazioni, atti e documenti.

**Area B):** l'obiettivo sarà raggiunto mediante l'adozione di piani ricaricabili o che comunque garantiscano un risparmio di spesa rispetto ai costi sostenuti negli anni.

Si cercherà di ottimizzare l'uso dei telefoni cellulari anche se già ora il loro utilizzo è strettamente connesso alle necessità di lavoro.

**Area C):** l'obiettivo sarà raggiunto tramite l'opera di supervisione dei Responsabili delle singole aree che autorizzeranno le missioni dei dipendenti e l'uso degli automezzi solo ed esclusivamente per improrogabili esigenze di servizio non altrimenti realizzabili.

**Area D):** l'obiettivo sarà raggiunto tramite una maggiore attenzione sull'utilizzo di apparecchiature elettriche, telefoniche e dei climatizzatori, al fine di ridurre le spese delle relative utenze.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Lo schema programma opere pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale 2021 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30.12.2020, allegata al presente.

### **C- PIANO DELLE ALIENAZIONI**

Il Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni immobiliari verrà adottato in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, si intende confermare quanto già definito nel piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.11.2019.

### **D) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si precisa che l'Ente ha un'unica partecipazione per la gestione del servizio idrico integrato, con la società Abbanoa Spa e non ha un'influenza tale da definire indirizzi sulla gestione dei servizi affidati.

### **E) POLA**

Il ricorso al "lavoro agile" nella P.A., a causa dell'emergenza sanitaria da "Covid-19", da modalità lavorativa pressoché sperimentale è divenuta modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, attuata in forma semplificata, proprio per far fronte all'eccezionalità della situazione. Tuttavia, la prima applicazione da parte delle P.A. ha consentito di mettere in luce punti di forza e di debolezza di tale modalità, da cui è scaturito un ampio dibattito anche nell'ottica di individuare quegli strumenti che a regime possano consentire di utilizzare proficuamente il "lavoro agile" come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

A tal fine, il Ministro della Pubblica Amministrazione, con Decreto 9 dicembre 2020, ha emanato le "Linee-guida sul 'Piano organizzativo del lavoro agile' ('Pola') e Indicatori di performance".

Le Linee-guida adottate dal Ministro per la P.A. intendono fornire alcune indicazioni metodologiche per supportare le P.A. nel passaggio della modalità di "lavoro agile" dalla fase emergenziale a quella ordinaria, in linea con quanto richiesto dall'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del Dl. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio"), convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, focalizzando l'attenzione sul "Piano organizzativo del lavoro agile" ("Pola") e sugli Indicatori di performance, funzionali ad un'adequata attuazione e a un progressivo sviluppo del

“lavoro agile”. L’obiettivo è infatti quello di un’applicazione progressiva e graduale in quanto le scelte sulla programmazione del “lavoro agile” sono rimesse all’Amministrazione, che deve elaborare un Programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio.

L’adozione dello strumento programmatico, come espressamente stabilito dalla norma sopra richiamata, non ha il carattere di obbligatorietà in quanto è previsto, accanto alla possibilità di riconoscerlo, per le attività che possono essere svolte in modalità “agile”, ad almeno il 60% dei dipendenti, che in caso di mancata adozione si applichi comunque ad almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.

Considerate le ridotte dimensioni dell’Ente e l’entità del costo per l’elaborazione del piano, l’Ente prevede di non adottarlo e di garantire comunque la possibilità ai propri dipendenti di usufruire del “lavoro agile”.