



# COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**Deliberazione copia della Giunta Comunale  
N° 14 del 07/03/2019**

**Proposta Deliberazione n. 9 del 04/03/2019**

COPIA

**Oggetto: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento-art. 2, comma 954-Legge 244/2007-art. 16, D.L. 98/2011 convertito in Legge 111/2011-Triennio 2019/2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di marzo alle ore 17:00 Solita sala delle Adunanze; previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sulle Autonomie Locali, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ZACCHEDDU ANNA PAOLA	SINDACO	P
MELEDDU MASSIMO	ASSESSORE	P
COSSU PAMELA	ASSESSORE	P
MELOSU PAOLO	ASSESSORE	P
CONI CARLO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ALDO LORENZO PIRAS.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott.ssa ANNA PAOLA ZACCHEDDU, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'art. 2, comma 594 della legge 244/2007;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria dello Stato n. 31 del 14.11.2008, in merito alla legge finanziaria 2009 ed il triennio 2009/2011, che segnala la necessità, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento di adottare un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;

Visto l'art. 6 commi 4-5-6 del D.L. 98/2011, che prevede la possibilità di adottare un piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento degli organi politici e delle consulenze;

Atteso che gli uffici dovranno dare attuazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei servizi in vigore;

Visto il particolare l'art. 107 del TUEL che conferisce le competenze ai responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa così come disciplinato dal CCNL degli EE.LL.

Acquisiti i pareri espressi dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Con voti unanime resa nei modi di legge;

### DELIBERA

- di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, il seguente piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244/2007 per il triennio 2019/2021;

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -ART. 2, COMMA 594, L. 244/2007 - TRIENNIO 2019/2021 -

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	Indirizzi generali: Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete.
TELEFONIA FISSA E MOBILE	Pensare di poter utilizzare in futuro per il traffico intersede con tecnologia VoIP a costo zero. Saranno possibili controlli a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche fisse e mobili in dotazione. Adesione alle convenzioni CONSIP o Centrale Unica

	di Committenza (CUC)
AUTOMEZZI	Dovrà essere istituito per ciascun automezzo un libretto macchina per il controllo sull'utilizzo delle vetture e automezzi di proprietà comunale. Dovranno essere riportati i KM percorsi e gli itinerari compiuti dal soggetto utilizzatore incaricato.

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Laconi, 04/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO CARLO CURRELI

---

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Laconi, 04/03/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.TO CARLO CURRELI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Anna Paola Zaccheddu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Aldo Lorenzo Piras

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione viene iniziata in data 07/03/2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Laconi, 07-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. ALDO LORENZO PIRAS

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Laconi, 07-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ALDO LORENZO PIRAS