

## TERMINI AGGIUNTIVI PER LA FUNZIONALITÀ “MESSAGGI”

### V. 1.1 - 17 giugno 2020

#### 1. EFFICACIA DEI TERMINI AGGIUNTIVI, PREVALENZA E RINVIO

- 1.1. I presenti Termini Aggiuntivi regolano la funzionalità Messaggi della Piattaforma IO, si aggiungono a, e costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo stipulato tra la Società e l'Ente attraverso la sottoscrizione della Lettera di Adesione.
- 1.2. Salvo diversamente stabilito, i termini in maiuscolo contenuti nei presenti Termini Aggiuntivi hanno il significato a loro attribuito nell'Accordo.
- 1.3. Per tutto quanto non espressamente previsto nei presenti Termini Aggiuntivi, si applicano i termini dell'Accordo. In caso di discrepanza tra le previsioni dei presenti Termini Aggiuntivi e le previsioni contenute negli altri documenti dell'Accordo, si applicherà il seguente ordine di prevalenza:
  - a. I presenti Termini Aggiuntivi.
  - b. IT&C;
  - c. La Documentazione Correlata.

#### 2. OBBLIGHI E GARANZIE DELL'ENTE RISPETTO AI MESSAGGI

- 2.1. L'Ente si impegna a rispettare, e farà sì che i propri Delegati e eventuali soggetti terzi che agiscono per suo conto rispettino, le regole contenute nell'Accordo anche con riferimento alla frequenza e al contenuto dei Messaggi. In particolare, non è mai consentito l'invio di Messaggi con una frequenza superiore a quella stabilita nella Documentazione Correlata né aventi un contenuto:
  - a. pubblicitario, commerciale, propagandistico di tipo politico (in particolare relativo a campagna elettorali);
  - b. che approva o promuove attività illegali, non autorizzate o dannose o un contenuto esplicito, violento, minaccioso o molesto;
  - c. illegale, ingannevole, fraudolento, esplicito, discriminatorio, violento, minaccioso, molesto, offensivo, e qualsiasi contenuto che possa violare i diritti di terzi;
  - d. non inerente al Servizio dell'Ente in questione;
  - e. che non rispetti ogni altro requisito o canone indicato nell'Accordo, ivi inclusa la Documentazione Correlata.
- 2.2. L'Ente si impegna a seguire pedissequamente le indicazioni fornite dalla Società in merito alla redazione, composizione stilistica e formattazione dei Messaggi, come stabiliti nei template messi a disposizione nell'apposita sezione del Sito e/o nella Documentazione Correlata. La Società si riserva il diritto di contattare l'Ente in caso di mancata adesione alle regole di contenuto, redazione, composizione stilistica e formattazione dei Messaggi

e di chiedere e ottenere gli opportuni adattamenti se l'Ente utilizza modelli non adatti, o che potrebbero compromettere la qualità dell'esperienza dell'utente.

- 2.3. In ogni caso, ciascun Messaggio deve sempre:
  - a. utilizzare un linguaggio chiaro e diretto;
  - b. rivolgersi personalmente al cittadino;
  - c. contenere tutte le informazioni utili a rendere il contenuto di ogni singolo messaggio esaustivo e auto-esplicativo;
  - d. identificare chiaramente il mittente e il Servizio al Cittadino, con particolare riferimento all'invio da parte di soggetti aggregati all'Ente; e
- 2.4. L'Ente è il solo responsabile del contenuto dei Messaggi nonché del rispetto delle regole previste dall'Accordo. L'Ente dichiara e prende atto di essere il solo responsabile per la condotta dei propri Delegati e dei terzi che a qualsiasi titolo agiscono per suo conto, e per il rispetto da parte di questi delle regole e delle condizioni previste dall'Accordo.
- 2.5. L'Ente accetta e riconosce che la Società:
  - a. non può essere in alcun modo ritenuta responsabile della documentazione grafica o testuale usata per la creazione dei Messaggi, di cui risponde esclusivamente l'Ente;
  - b. non fornisce alcuna assistenza agli Utenti IO con riferimento ai Messaggi e/o al loro contenuto, che rimangono di esclusiva responsabilità dell'Ente, a cui la Società si riserva di indirizzare qualsiasi richiesta di assistenza, da parte di un Utente Attivo, in relazione al contenuto e/o alla forma di un Messaggio;
  - c. non risponde ad alcun titolo dei danni causati direttamente o indirettamente a terzi attraverso l'utilizzo dei Messaggi, manlevando la Società da qualsiasi pretesa o richiesta avanzata dai terzi in tal senso.
- 2.6. L'Ente si obbliga altresì a:
  - a. rispettare le regole e le indicazioni della Società contenute nell'Accordo, e in particolare ad attenersi rigorosamente alle regole tecniche contenute nella Documentazione Correlata, come di volta in volta aggiornate e pubblicate sul Sito e/o sul Portale;
  - b. verificare e controllare l'esattezza, adeguatezza, legalità dei contenuti dei Messaggi e a che il contenuto di questi non sia in violazione dell'Accordo;
  - c. utilizzare la funzionalità Messaggi dei Servizi IO unicamente per promuovere e inviare Messaggi ad Utenti Attivi che abbiamo attivato quello specifico Servizio dell'Ente;
  - d. utilizzare la funzionalità Messaggi dei Servizi IO unicamente per promuovere e inviare Messaggi relativi ai Servizi dell'Ente e a non

utilizzarli per finalità ultronee rispetto a tale uso e scopo.

### 3. RISOLUZIONE

- 3.1. In caso di inadempimento, anche solo parziale o temporaneo, di una qualsiasi delle obbligazioni, dichiarazioni e garanzie dell'Ente previste dagli articoli 2.1 e 2.4, 2.6.b., 2.6.d. dei presenti Termini Aggiuntivi, la Società avrà la facoltà di risolvere l'Accordo ai sensi e per gli effetti cui all'art. 1456 c.c., dandone comunicazione all'Ente e senza pregiudizio delle altre ipotesi di risoluzione e dei rimedi previsti da altre disposizioni dell'Accordo o dalla normativa applicabile.
- 3.2. Fuori dei casi di cui al comma precedente, qualora la Società accerti un grave inadempimento dell'Ente rispetto ad una delle obbligazioni di cui ai presenti Termini Aggiuntivi, la Società potrà intimare all'Ente, a mezzo PEC, di adempiere entro un congruo termine comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni, con espressa avvertenza che decorso inutilmente detto termine, l'Accordo si intenderà senz'altro risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., salvo il risarcimento del danno.