



# COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**Deliberazione copia della Giunta Comunale  
N° 1 del 13/01/2021**

**Proposta Deliberazione n. 4 del 11/01/2021**

COPIA

**Oggetto: Approvazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per il personale.**

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 16:00 Solita sala delle Adunanze; previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sulle Autonomie Locali, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ARGIOLAS SALVATORE	SINDACO	P
DEIDDA MARIA IGNAZIA	VICESINDACO	P
MARINI GIOVANNI	ASSESSORE	P
MEREU MANUELA	ASSESSORE	P
FULGHESU SALVATORE	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTTOR LUIGI MELE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott. SALVATORE ARGIOLAS, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli enti locali disciplinino con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**Visto** l'art. 55-bis, comma 4, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dal d.lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione dei procedimenti disciplinari (U.P.D), la cui funzione consiste nel contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

**Visto** il d.lgs. 25/05/2017, n. 75 ha modificato il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, il capo VII recante: "Procedimento disciplinare"; le nuove norme, in vigore dal 22 giugno 2017, prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso; l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo Dirigente di Ripartizione presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

**Richiamato** il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria precedente deliberazione n. 50 del 29.03.1999 e ss.mm.ii;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per il personale, il quale costituisce un allegato al vigente "Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e pertanto rientrante nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n° 267/2000;

**Vista** la proposta di Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per il personale, allegato al presente atto al fine di farne parte integrante e sostanziale,

**Ritenuto** di approvare il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per il personale, allegato al presente atto al fine di farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Luca Murgia in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267

## UNANIME DELIBERA

- di approvare il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per il personale, allegato al presente atto al fine di farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che il Regolamento di cui sopra costituisce un allegato al vigente "Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria precedente deliberazione n. 50 del 29.03.1999 e ss.mm.ii, e pertanto rientrante nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n° 267/2000;
- di dare atto altresì che con l'approvazione del presente Regolamento è disposta l'abrogazione di tutti i regolamenti precedentemente approvati trattanti la materia;
- di disporre che copia del presente atto sia trasmessa alla RSU, alle OO.SS. e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Con** separata unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere

### **DELIBERA**

- di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Laconi, 11/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DOTT. LUCA MURGIA

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott. Salvatore Argiolas

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dottor Luigi Mele

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata in data 15/01/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Laconi, 15-01-21

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT. LUCA MURGIA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Laconi, 15-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTTOR LUIGI MELE