



# COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**SETTORE :** UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE

**Responsabile:** Dott.Ssa Antonella Melis

**COPIA DETERMINAZIONE N. 242 DEL 13/05/2021**

**PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 244 DEL 13/05/2021**

**OGGETTO:**

Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza del servizio finanziario ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno TREDICI del mese di MAGGIO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott.Ssa Antonella Melis, nella predetta qualità e funzione;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 24/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023 e piano degli obiettivi di performance;

**Visti:**

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 04/11/2020 di conferimento incarico alla Dott.ssa Antonella Melis del Servizio Finanziario;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laconi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2014;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

**Tenuto** conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**Atteso** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2020
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A) a B) per formarne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

**Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 e in particolare:**

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A) a B) per formarne parte integrante e sostanziale;

**Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;**

**Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;**

**Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

**Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Melis;**

**Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.**

Determina N. 242 del 13/05/2021

Oggetto: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza del servizio finanziario ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione.

**IL RESPONSABILE**  
**F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS**

---

### **ATTESTATO DI COPERTURA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Laconi, 13/05/2021

**Il Responsabile**  
**F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente Determinazione viene iniziata in data 13/05/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 13/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**  
**Dott.ssa Antonella Melis**