



# COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**SETTORE :** UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

**Responsabile:** Dott. Luca Murgia

**COPIA DETERMINAZIONE N. 364 DEL 12/07/2021**

**PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 367 DEL 12/07/2021**

**OGGETTO:**

Determinazione a contrarre per affidamento della fornitura di libri scolastici agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria di Laconi - A.S. 2021/2022 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, previa emissione di RDO sul sistema CAT SARDEGNA. SMART CIG: Z10325A8DB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno DODICI del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott. Luca Murgia, nella predetta qualità e funzione;

**Premesso:**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 24/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- che con Deliberazione della G.C. n° 37 del 14.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione - PEG - 2021/2023 e che con il medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate ed alle spese connesse alla realizzazione del programma;

**Visto** l'art. 107 del TUEL - D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

**Visto** il Decreto sindacale n° 6 del 04.11.2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Laconi;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

**Richiamato** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laconi;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quindi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Considerata** l'esigenza di provvedere alla organizzazione della fornitura di libri di testo a.s. 2021 - 2022 in favore degli alunni della scuola primaria di Laconi;

**Visto** il Decreto Ministeriale n° 122 del 01.04.2021 relativo alla determinazione del prezzo di copertina dei libri della Scuola Primaria per l'a.s. 2021/2022;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'attivazione delle procedure per l'individuazione, mediante procedura di evidenza pubblica, di una ditta esterna, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, che possa garantire la fornitura in parola;

**Visto** l'elenco dei libri di testo fornito dall'Istituto comprensivo;

**Visto** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*";

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50, così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n° 56 Correttivo al codice dei contratti, il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Dato atto** che l'importo della fornitura da affidare posto a base d'asta, ammontando ad € 1.610,21 esente IVA, rientra nei limiti di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**Visti:**

□ **l'articolo 26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488** che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1 del D.L.vo 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la convenzione;

□ **l'art. 58 della legge 23 Dicembre 2000 n. 388** che stabilisce che le convenzioni di cui al citato articolo 26 sono stipulate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) Spa, per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero di altre pubbliche amministrazioni e, devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità. Le predette convenzioni indicano altresì il loro periodo di efficacia;

□ **l'articolo 1, comma 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n. 296**, che testualmente recitano: "*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. ....*" e "*Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*".

□ **il D.L. 7 maggio 2012 n. 52** "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 06.07.2012, n. 94;

□ **il D.L. 6 luglio 2012 n. 95** "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2012, n. 135;

**Visto** l'articolo 37 del D.Lgs n. 50/2016 che ribadisce "*l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";

**Considerato** che il CAT SARDEGNA istituito con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n.3, costituisce Centrale Regionale di committenza nonché soggetto aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89;

**Ritenuto** opportuno avviare un confronto concorrenziale tra gli operatori economici potenzialmente interessati, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) sul portale CAT Sardegna a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria **AF25A "LIBRI"**;

**Dato atto** che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b del D.Lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 che al comma 2 dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**Richiamato** altresì l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi*

sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";

**Ritenuto** pertanto di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000:

- **Oggetto del contratto:** Fornitura libri di testo scuole primarie alunni residenti nel comune di Laconi a.s. 2021/2022;
- **Fine da perseguire:** Assicurare la fornitura gratuita di libri per le scuole primarie;
- **Forma del Contratto:** Scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso;
- **Importo della fornitura a base di gara:** € 1.606,38 esente IVA;
- **Elementi essenziali:** vedi allegato;
- **Criterio di scelta del contraente:** **Affidamento diretto** di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, previa emissione di RDO su CAT Sardegna;
- **Criterio di selezione delle offerte:** criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 il quale dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Visti** gli allegati:

- Lettera di invito;
  - Modulo di partecipazione alla manifestazione di interesse;
  - Elenco riepilogativo fornitura;
  - Patto di integrità
  - Informativa privacy
- e ritenuto di approvarli;

**Dato atto** che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento trovano copertura sul capitolo 4209.5 - annualità 2021;

**Ritenuto** dover stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il 26.07.2021 alle ore 13.00;

**Dato atto** che il presente atto e i relativi allegati, verranno pubblicati all'Albo pretorio dell'ente e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

**Tutto** ciò premesso

## DETERMINA

- di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di libri di testo a.s. 2021-2022 in favore degli alunni della scuola primaria di Laconi, mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, previa emissione di RDO sul CAT Sardegna e con applicazione del criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs 50/2016 - **SMART CIG: SMART CIG: Z10325A8DB;**
- di individuare, in relazione al combinato disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'articolo 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, gli elementi essenziali del contratto:
  - **Oggetto del contratto:** Fornitura libri di testo scuole primarie alunni residenti nel comune di Laconi a.s. 2021/2022;
  - **Fine da perseguire:** Assicurare la fornitura gratuita di libri per le scuole primarie;
  - **Forma del Contratto:** Scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso;
  - **Importo della fornitura a base di gara:** € 1.606,38 esente IVA;
  - **Elementi essenziali:** vedi allegato;
  - **Criterio di scelta del contraente:** **Affidamento diretto** di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, previa emissione di RDO su CAT Sardegna;

- **Criterio di selezione delle offerte:** criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs 50/2016;

- di approvare la lettera di invito, modulo di domanda, elenco riepilogativo fornitura, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire quale termine ultimo per la ricezione delle offerte il giorno 26/07/2021 alle ore 13.00;
- di prenotare impegno di spesa di Euro 1.606,38, pari all'importo posto a base d'asta, mediante imputazione sul capitolo 4209.5 - annualità 2021, dando atto che alla quantificazione esatta della spesa si provvederà successivamente sulla base dei ribassi presentati in sede di gara;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati all'albo pretorio online dell'Ente e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Determina N. 364 del 12/07/2021

Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento della fornitura di libri scolastici agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria di Laconi - A.S. 2021/2022 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, previa emissione di RDO sul sistema CAT SARDEGNA. SMART CIG: Z10325A8DB.

**IL RESPONSABILE**  
**F.TO DOTT. LUCA MURGIA**

---

### **ATTESTATO DI COPERTURA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Laconi, 12/07/2021

**II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

**F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente Determinazione viene iniziata in data 12/07/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 12/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile**  
**Dott. Luca Murgia**

**COMUNE DI LACONI**

(Provincia di Oristano)

Piazza Marconi n° 1 – C.A.P. 08034 - Tel. 0782/866200 - Fax 0782/869579

E-mail [\\_info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it) PEC [protocollo@pec.comune.laconi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.laconi.or.it)

[www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

Area Amministrativa – Settore Istruzione

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 36, 38, 58, 142 DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO COME DISCIPLINATO DALL'ART. 95, COMMA 4 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT E ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DI UNA RDO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI SCOLASTICI A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI LACONI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

SMART C.I.G	Z10325A8DB
-------------	------------

**IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N° 341 DEL 31.07.2020**

Viene indetta una procedura di gara per l'affidamento della fornitura dei libri scolastici, di cui (l'Allegato B), a favore degli alunni residenti frequentanti la scuola primaria di LACONI nell'anno scolastico 2021/2022, ai sensi degli artt. 35, 36, 38, 58, 142 del D.LGS 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs 50/2016, mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta a tutti i fornitori selezionati dal sistema, che riceveranno il presente invito.

L'operatore economico

**E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA**

**Entro le ore 13,00 del giorno 26/07/2021.**

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito elencati. Farà fede la trasmissione nel sistema del ricevimento degli allegati e dell'offerta. Il recapito dell'offerta entro il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida.

Il concorrente dovrà inserire a sistema (a pena di esclusione), la documentazione amministrativa e l'offerta economica, redatta sul modello fornito dal comune di Laconi e contenente il prezzo offerto e il ribasso percentuale sull'importo complessivo di **€. 1.606,38.**

**1) ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI LACONI – AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Marconi, 1 – 09090 Laconi

Tel: 0782 866200 – 0782 866217

Fax: 0782 869579

Mail: [info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.laconi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.laconi.or.it)

Sito internet: [www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Luca Murgia - Responsabile dell' Area Amministrativa;

Le richieste di informazioni devono essere inserite nelle mail del sistema SardegnaCat entro le ore 13:00 del 22.07.2021 e le risposte potranno essere evase nei giorni lavorativi, in orario d'ufficio (08:00 – 14:00)

**2) OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento della fornitura dei libri scolastici, di cui l'allegato B, a favore degli alunni residenti frequentanti la scuola primaria di Laconi nell'anno scolastico 2021/2022.

**3) PREZZO A BASE D'ASTA:** € 1.606,38 (I.V.A. assolta in origine dagli editori) e ogni altro onere compreso (ivi compresa la consegna e il trasporto franco locali scolastici di cui al punto 5). Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale 2021.

**4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 singoli o consorziati, iscritti regolarmente al sistema Sardegna CAT nella categoria AF25A - LIBRI.

Le ditte interessate alla procedura in parola, pena l'esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- Iscrizione alla CCIAA per la fornitura di cui trattasi;

- Per le Cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;

In base alle previsioni disposte dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;

Troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

**5) CONDIZIONI CONTRATTUALI RIFERITE ALLA CONSEGNA:** la consegna dei libri andrà effettuata presso il plesso della scuola primaria di Laconi, in orario ricompreso tra le 8:30 e le 12,30. Qualora l'aggiudicatario non fornisca i libri di testo, senza alcuna ragione plausibile, la fornitura verrà aggiudicata alla ditta seguente o ad altra ditta in caso di un'unica offerta;

**6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso espresso come percentuale di sconto sull'importo posto a base d'asta. Saranno ritenute ammissibili solo le offerte in ribasso e si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

**7) MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Al pagamento si provvederà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Laconi e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare consegna della fornitura.

**8) DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO:** Nella busta "A - documentazione" predisposta secondo gli allegati alla presente, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo l'allegato A., sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, con firma digitale, a cui deve allegarsi una copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attesti il possesso dei requisiti di ordine generale, come previsto all'art. 4 della presente lettera di Invito a offrire;
2. Documento comprovante il versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Le ditte che intendono fruire delle riduzioni dell'importo previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono segnalare il possesso



dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando le certificazioni alla documentazione amministrativa.

3. Nella busta “**C – offerta economica**” redatta secondo l’allegato C), dovrà essere presentata la dichiarazione di offerta, formulata mediante indicazione del prezzo e del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, offerto sull’importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

**10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** le offerte saranno aperte **in seduta pubblica il giorno 27/07/2021 alle ore 09.00** presso il Comune di Laconi, ufficio della responsabile del servizio sociale e pubblica istruzione.

**11) MOTIVI DI ESCLUSIONE:** Saranno escluse le offerte:

1. Prive della sottoscrizione e del documento di identità del titolare o del legale rappresentante;
2. Prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. Contendenti informazioni non veritiere;
4. Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall’ordinamento giuridico vigente, che può essere accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

**12) SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**13) TERMINI DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA:** decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta, gli offerenti, previa formale comunicazione potranno svincolarsi dalla stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad avvenuta verifica sul possesso dei requisiti e successiva stipula del contratto di appalto.

**14) NORME SULLA RISERVATEZZA:** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che tali dati saranno trattati dall’Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l’invio dell’offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

**15) PUBBLICITÀ:** Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT via PEC alle ditte partecipanti, viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet all’indirizzo [www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it) nella sezione bandi in corso di svolgimento, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.

**16) INFORMAZIONI SULL’ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** L’esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito internet dell’amministrazione: [www.comune.laconi.or.it](http://www.comune.laconi.or.it)

Il R. U. P. è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Luca Murgia

Laconi, 12/07/2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott. Luca Murgia

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail [info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it); [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

### **1. Finalità del trattamento**

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di libri di testo per le scuole primarie a.s. 2020/2021 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016.

### **2. Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **3. Conferimento dei dati.**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati.**

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

## **5. Il titolare del Trattamento**

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

## **6. Diritti dell'interessato.**

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 36, 38, 58, 142 DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO COME DISCIPLINATO DALL'ART. 95, COMMA 4 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI SCOLASTICI A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI LACONI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. **SMART CIG: Z10325A8DB.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale a \_\_\_\_\_, prov (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_,  
P.I. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

alla procedura di affidamento in oggetto che il Comune di LACONI intende svolgere tramite R.D.O nella piattaforma Sardegna CAT.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e smi per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano):*

Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

Di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; (ovvero di trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata rispetto alle seguenti imprese: .....);

Di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per il servizio oggetto della gara, di \_\_\_\_\_ con N° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97,

Che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società sono ( *indicare i nominativi nella dichiarazione* )

Che alla CCIAA negli ultimi 5 anni non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

- Che il legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Che non sussistono a carico del dichiarante le cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- In quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative dichiara di essere iscritta/o nell'Albo delle società cooperative istituito c/o il Ministero delle Attività ai sensi del D. M. 23.6.04 (ovvero di non essere tenuta/o all'iscrizione nel suddetto Albo delle Società Cooperative);
- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i. (
  - ovvero: di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza a termini di legge e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti;
- Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nei relativi accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- di non essere assoggettato agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) ovvero:
  - che é assoggettato agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000). ***A tal fine dichiara che il centro per l'impiego presso il quale la stazione appaltante può procedere alla verifica ai sensi della Legge 68/1999 (assunzione obbligatoria dei disabili) é il seguente:*** \_\_\_\_\_
- Che l'Impresa è in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva e che gli Enti (INPS – INAIL) preposti al rilascio della relativa certificazione (documento unico di regolarità contributiva) e presso i quali sono attive le seguenti posizioni previdenziali ed assistenziali, sono i seguenti (indicare numeri di posizione assicurative e sede zonale in cui ha sede l'attività principale dell'impresa):
 

INPS -- Posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL – Posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

**inoltre:**

che il prezzo dell'appalto é nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;

di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate negli atti relativi al bando di gara in oggetto, che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;

di aver preso visione dell'Avviso-Invito e dell'allegato B e di impegnarsi a rispettare e ad accettare quanto indicato integralmente e senza riserve, ne' condizioni, ne' obiezioni;

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione;

che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto degli atti indicati nella presente procedura con la consapevolezza che l'inottemperanza a a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss del C.C;

di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Luogo e data,

**IL DICHIARANTE**

Timbro e firma

**Allegato C**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 35, 36, 38, 58, 142 DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO COME DISCIPLINATO DALL'ART. 95, COMMA 4 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI SCOLASTICI A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI LACONI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. SMART CIG: Z10325A8DB.**

AL COMUNE DI LACONI  
P.zza MARCONI n° 1  
08034 LACONI

**Modulo dell'offerta economica**

Il sottoscritto ..... nato il ...../...../.....  
a ..... c.f. ....  
In qualità di ..... (rappres. Legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa .....  
con sede in ....., C.A.P..... via  
..... C.F..... e  
partita IVA.....

**OFFRE**

Sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari ad **€. 1.606,38 (euro milleseicentosei/38)**, un prezzo pari ad € ..... (Euro ...../.....) IVA esclusa, praticando un ribasso percentuale del .....% (.....%), di cui € ..... per oneri di sicurezza ( art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016),

DATA .....

IL/I CONCORRENTE/I

.....  
( timbro e firma leggibili )

N.B.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail [info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it); [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

### **1. Finalità del trattamento**

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di libri di testo per le scuole primarie a.s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 (**SMART CIG Z10325A8DB**).

### **2. Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **3. Conferimento dei dati.**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati.**

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.  
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

#### **5. Il titolare del Trattamento**

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

#### **6. Diritti dell'interessato.**

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)



# PATTO DI INTEGRITA'

## RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI SCOLASTICI ALLA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2021/2022

### SMART CIG: Z10325A8DB.

#### Art. 1

##### **Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il comune di **LACONI** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune e, in mancanza, al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

#### Art. 2

##### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento

dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1) **IL COMUNE DI LACONI:**

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del comune e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico ;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di

astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) Il COMUNE DI LACONI si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4**

##### **Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

#### **Art. 5**

##### **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il comune di Laconi e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

L'operatore economico

-----

L'Amministrazione aggiudicatrice

-----