

COMUNE DI LACONI
(Provincia di Oristano)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 08034 - Tel. 0782/866200 - Fax 0782/869579
E-mail [-info@comune.laconi.or.it](mailto:info@comune.laconi.or.it) PEC protocollo@pec.comune.laconi.or.it
www.comunelaconi.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 - (Art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n° 50/2016 - Art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016) - CIG: 7713840E21.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. b) del suddetto D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2019;

VISTA la Deliberazione della G.C. n° 33 del 17.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione - PEG - 2018/2020 e che con il medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate ed alle spese connesse alla realizzazione del programma;

VISTA la Determinazione n° 556 del 03.12.2018 relativa all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020

RENDE NOTO

che il **Comune di Laconi** intende affidare il servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna per l'anno 2019 e con opzione di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l'anno 2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), attraverso lo strumento della RDO sul portale **Cat Sardegna**.

Il servizio è finanziato integralmente dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport -, mediante concessione di un contributo al Comune di Laconi, ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. 5/2017, art. 8, comma 26.

A tal fine con il presente avviso si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse, degli operatori del settore in possesso dei prescritti requisiti, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti di massima che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura:

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Laconi

Indirizzo: Piazza Marconi n° 1 - 08034 - Laconi (OR)

Area di riferimento: Amministrativa - settore Istruzione

Codice Fiscale: 81001370915

P.IVA: 00623460912

Telefono: 0782 866200

Fax: 0782 869579

E- mail: info@comune.laconi.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.laconi.or.it.

Sito internet istituzionale: www.comunelaconi.gov.it

Responsabile unico del procedimento: Responsabile del Servizio Amministrativo - Dott. Luca Murgia.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Museo delle Statuarie Preistoriche in Sardegna, di proprietà comunale, allestito presso il Palazzo Aymerich in Laconi in Piazza Marconi, 10.

La descrizione del Museo è consultabile sul sito internet www.menhirmuseum.it.

Trattasi di appalto misto di servizi e concessione, Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini", ricompreso tra i servizi sociali e altri servizi specifici di cui all'allegato IX del Codice e pertanto si configura in un appalto sotto le soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

Il servizio comprende, così come esplicitato nel progetto, la gestione diretta dei servizi primari ed essenziali quali la sorveglianza, l'accompagnamento ed il supporto al visitatore, ma anche l'informazione scientifica e la programmazione degli eventi sia culturali che promozionali e pubblicitari e la promozione e valorizzazione del Museo. In particolare:

- a) attività di coordinamento, informazione al pubblico e guida scientifica, svolta dal direttore / coordinatore scientifico - archeologo individuato dalla ditta aggiudicataria tra professionisti in possesso di chiare ed indiscutibili competenze e capacità professionali nel settore dei beni culturali, il cui compito primario è la promozione e valorizzazione del Museo;
- b) attività di supporto al coordinatore per l'informazione e la guida scientifica al museo;
- c) attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro delle sale e gli spazi interni ed esterni;
- d) attività di informazione ai visitatori e di accompagnamento degli stessi alle sale ed alle postazioni multimediali e servizio biglietteria;
- e) attività di controllo e vigilanza durante le visite;

Obblighi a carico della ditta aggiudicataria

La società affidataria si impegna a:

- A) garantire l'apertura del museo nel rispetto del calendario e degli orari stabiliti dal Comune di Laconi; è riservata al Comune di Laconi la competenza in ordine alla fissazione del calendario e degli orari di apertura del museo; nessuna modifica del calendario e degli orari di apertura del museo può essere apportata senza il preventivo assenso del competente organo del comune di Laconi;
- B) provvedere, a proprie spese, alla custodia e sorveglianza della struttura durante l'orario di servizio, con annessa responsabilità correlata alla gestione del sistema di allarme;
- C) provvedere, a proprie spese, alla manutenzione ordinaria, compresi eventuali ritocchi di tinteggiatura a muri interni e infissi, e alla pulizia dell'immobile adibito a museo, delle macchine e degli impianti, delle sale e delle vetrine (da effettuare in presenza del responsabile scientifico del museo) e di tutti gli spazi interni ed esterni, degli spazi espositivi e delle immediate pertinenze esterne; restano a carico del Comune di Laconi gli interventi per la manutenzione straordinaria dell'immobile sede del Museo;
- D) assumere a proprio carico tutte le spese di gestione ordinaria, acqua ed energia elettrica connesse all'utilizzo dei locali presso il Palazzo Aymerich; sono inoltre a carico della affidataria le spese telefoniche e per i collegamenti telematici;
- E) realizzare a proprie spese la stampa dei biglietti di ingresso; è riservata al comune di Laconi la competenza in merito alla determinazione del costo dei biglietti di ingresso;
- F) garantire il supporto logistico nella gestione di eventi promossi da Comune e Biblioteca presso

il Palazzo Aymerich; la società si impegna altresì a collaborare nell'apertura e chiusura del Palazzo Aymerich sede di altri servizi comunali.

G) garantire il servizio biglietteria.

PERSONALE IMPIEGATO:

n° 1 Direttore – Cat. D1 – attività di coordinamento e direzione scientifica (10 ore settimanali);

n° 1 unità – Cat. C1 – attività di supporto al coordinatore – attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale e postazioni multimediali e servizio biglietteria;

n° 2 unità – Cat. B1 – attività di supporto al coordinatore - attività di informazione ai visitatori e accompagnamento alle sale e postazioni multimediali e servizio biglietteria;

n° 2 unità – Cat. A2 – attività di controllo e vigilanza fuori dall'orario delle visite, manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti, pulizia e decoro spazi interni ed esterni; attività di controllo e vigilanza durante le visite.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, è prevista l'applicazione della c.d. "clausola sociale", prevista dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 41, comma 2, della L.R. 8/2018, con l'intento di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto si riferisce all'anno 2019.

In considerazione del carattere di ripetitività del servizio, l'affidamento è disposto per l'anno 2019 con opzione, di cui all'art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016, per l'anno 2020, previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente.

Anno 2019 – dal 01.02.2019 – al 31.12.2019 (data di avvio presunta) – 11 mesi

Anno 2020 – dal 01.01.2020 – al 31.12.2020 – 12 mesi

IMPORTO DELL'APPALTO:

Il valore complessivo dell'appalto è determinato in Euro 167.673,84 per l'anno 2019 ed in Euro 182.916,92 per l'anno 2020 in caso di utilizzo dell'opzione di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che nella tipologia delle attività svolte rientrano alcune attività esenti dal campo di applicazione dell'IVA:

Per l'anno 2019:

- l'importo annuo di Euro 167.673,84 risulta così composto: Euro 125.191,46 esente IVA; Euro 42.482,38 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 42.482,38 ammonta a Euro 9.346,12.

L'importo complessivo risultante di Euro 177.019,96 è pari al contributo concesso dalla RAS per 11 mesi a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Per l'anno 2020:

- l'importo annuo di Euro 182.916,92 risulta così composto: Euro 136.572,50 esente IVA; Euro 46.344,42 soggetto ad Iva 22%.

L'importo dell'Iva calcolato su Euro 46.344,42 ammonta a Euro 10.195,77.

L'importo complessivo risultante di Euro 193.112,69 è pari al contributo concesso dalla RAS a copertura delle spese per il personale riconosciuto nel progetto ed effettivamente impiegato nelle attività di gestione. Pertanto tali importi non sono soggetti a ribasso.

Il contributo è stato quantificato dalla RAS in applicazione del contratto di "Federculture".

A titolo di incentivazione il comune di Laconi concede alla ditta aggiudicataria un importo corrispondente al 50% dell'introito derivante dagli incassi della biglietteria. Gli introiti ricavati dalle attività accessorie (es. bookshop) sono di spettanza della ditta aggiudicataria.

CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione descritti nel disciplinare di gara.

Non essendo prevista una base d'asta soggetta a ribasso, il servizio verrà aggiudicato previa valutazione della proposta progettuale.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); nel caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22.41997 n° 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1) Impegno a garantire un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n° 50/2016):

1) Aver gestito nell'ultimo triennio precedente servizi di gestione di musei resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 per l'intero periodo. Il candidato dovrà indicare in sede di gara l'ente committente, l'importo annuo del contratto ed il periodo di riferimento.

3) Impegno ad iscriversi sul portale CAT SARDEGNA per la **categoria AL 56 - servizi ricreativi, culturali e sportivi** (condizione essenziale per essere successivamente invitati a presentare offerta);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno pervenire esclusivamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Laconi entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 14/12/2018**, e riportare nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse gestione Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna".

Modalità di presentazione:

- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.laoni.or.it;

- a mezzo RACC. A/R, all'indirizzo Comune di Laconi - Piazza Marconi, 1 - 08034 Laconi (OR);

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune (dal Lunedì al Venerdì dalle 11,00 alle 13,00);

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati. La manifestazione di

interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Laconi, allegato al presente avviso.

Tale modello dovrà essere accompagnato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

Gli operatori economici che abbiano presentato regolare candidatura nei termini indicati e che presentino i requisiti richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata, che si svolgerà sulla piattaforma CAT Sardegna.

Tutte le informazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA:

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria AL 56 - servizi ricreativi, culturali e sportivi.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, al Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Luca Murgia, Responsabile del Procedimento, mediante invio di mail all'indirizzo: info@comune.laconi.or.it e/o telefonicamente al numero 0782 866217.

E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Laconi intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati, per essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità per l'affidamento del servizio in oggetto.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto. Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Peraltro l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata;
- di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Laconi all'indirizzo www.comunelaconi.gov.it nella sezione "bandi di gara" e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Laconi, 03.12.2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott. Luca Murgia)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Laconi, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Marconi 1, telefono 0782 866200, fax 0782 869579, e-mail info@comune.laconi.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@comune.it; privacy@pec.comune.it .

1. Finalità del trattamento

Il Comune di Laconi nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del Museo della Statuaria Preistorica in Sardegna ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016.

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Laconi, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, minimizzazione, esattezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (ai sensi del "principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento n. 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità indicate, salvo il caso di conservazione per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009)

ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Laconi avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

5. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Laconi.

6. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato.

E' prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali - Piazza Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - www.garanteprivacy.it