



COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

SETTORE : **UFFICIO FINANZIARIO COMUNALE**

Responsabile: **Dott.Ssa Antonella Melis**

COPIA DETERMINAZIONE N. 101 DEL 03/03/2021

PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 71 DEL 15/02/2021

OGGETTO:

Nomina Responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 nell'ambito del settore Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno TRE del mese di MARZO, nel proprio ufficio in Laconi il sottoscritto Dott.Ssa Antonella Melis, nella predetta qualità e funzione;

Visto:

- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il decreto sindacale n. 4 del 22.05.2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Antonella Melis l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Capo II (*Responsabile del procedimento*) della L. 7 agosto 1990, n.241 e, in particolare gli articoli 4 (*Unità organizzativa responsabile del procedimento*), 5 (*Responsabile del procedimento*) e 6 (*Compiti del responsabile del procedimento*);

Richiamato, in particolare, il comma 1 dell'art. 6 della legge 241/1990, a mente del quale il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Considerato che con la citata legge 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del Responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente prevede la suddivisione in tre macro aree:
 - Area tecnica;
 - Area Amministrativo-sociale;
 - Area Finanziaria
- Il Servizio Finanziario ha la seguente struttura organizzativa:
 - Gestione bilancio e patrimonio;
 - Gestione Rendiconto di gestione;
 - Gestione Personale;
 - Ufficio Economato;
 - Gestione tributi TARI, IMU, CUP;

Dato atto che il personale assegnato al Servizio Finanziario è costituito dalle seguenti figure:

- n. 1 Responsabile del Servizio Finanziario- Personale, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 Istruttore direttivo Contabile Cat. D/2, Dr.Tore Sebastiano, a tempo pieno e indeterminato ;
- n. 1, Istruttore contabile Cat. C/1, (Vacante);

Atteso che:

- l'art. 5 della legge 241/1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della legge 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

Considerato che in relazione alla complessità ed alla varietà dei procedimenti amministrativi posti in capo al Servizio Finanziario, ovvero al fine di armonizzare la gestione delle relative pratiche e rendere più agevole lo svolgimento dei servizi, si rende necessario suddividere la gestione dell'istruttoria dei predetti procedimenti tra i dipendenti assegnati al Servizio e attribuire la relativa responsabilità;

Ritenuto di provvedere, ai sensi di legge, ad individuare i soggetti responsabili dell'istruttoria e delle fasi endoprocedimentali, ad esclusione dell'adozione dell'atto finale, afferenti le singole materie del Servizio Finanziario, affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incaricato dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

DETERMINA

Di provvedere, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990:

- alla nomina del Dott. Tore Sebastiano, inquadrato nella categoria D2, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, quale Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio di assegnazione, di seguito indicati:

Bilancio e rendiconto

- *Collaborazione con il responsabile nell'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione quali:*
 - *DUP;*
 - *Bilancio di Previsione e relative variazioni, assestamento e salvaguardia degli equilibri; riaccertamento dei residui e rendiconto della gestione;*
- *Rapporti con il tesoriere*

Gestione del bilancio

- *Accettazione e caricamento delle fatture elettroniche del settore di appartenenza, elaborazione dei mandati e delle reversali, comprese le regolarizzazioni dei provvisori di entrata e di spesa, dal ccp e dal sistema Pago PA, rapporti con la PCC;*

Personale (parte economica)

- *Elaborazione conto annuale e relativa trasmissione alla RGS*

Tributi

- *Gestione attività ordinaria e di accertamento di IMU, TARI e CUP*

Fiscale

- *Elaborazione dichiarativi fiscali, gestione Iva*

Varie

- *Trasmissione telematica, in assenza del responsabile agli Enti preposti al controllo, BDAP, Corte dei Conti, TBEL, RAS*
- *Comunicazioni scritte inerenti lo stato di avanzamento della spesa degli stanziamenti di PEG al fine di predisporre le dovute misure e stime inerenti eventuali variazioni nei tempi di legge;*
- *Predisposizione di atti aventi rilevanza esterna privi di contenuto provvedimento, come lettere interlocutorie, trasmissione di atti, richieste di informazioni e certificazioni varie;*
- *Comunicazioni scritte con il pubblico*

Di stabilire che:

- *in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili dei procedimenti operano nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della legge 241/1990 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*
- *l'elencazione delle attività e competenze suindicata è da ritenersi esplicativo e non esaustivo dei servizi ed adempimenti comunque di competenza dell'Ufficio di assegnazione, rientrando anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Servizio Finanziario;*
- *altri compiti di istituto potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio, assicurando il massimo impegno e collaborazione nell'interesse dell'Amministrazione comunale;*
- *i dipendenti saranno ritenuti direttamente e personalmente responsabili dei procedimenti assegnati per eventuali inadempienze e/o omissioni;*
- *gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li trasmettono al Responsabile del Servizio Finanziario che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità, ferma restando la controfirma dell'atto da parte del Responsabile del procedimento;*

Di dare atto che:

- *l'assegnazione dei procedimenti può essere integrata, modificata e revocata, anche con singoli ordini di servizio, in conformità a sopravvenute esigenze ed alla definitiva attribuzione degli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione (PEG);*
- *l'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento è riservata al Responsabile del Servizio Finanziario, che non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento se non indicandone le motivazioni nel provvedimento finale;*
- *rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio Finanziario di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;*

Di precisare che:

- *l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;*
- *il contenuto del presente atto è a carattere urgente e pertanto i dipendenti destinatari si attivano celermente per la relativa pronta attuazione;*
- *il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Ente;*

Di stabilire che la presente nomina ha validità fino a revoca espressa o comunque sino alla nomina di un nuovo Responsabile del Servizio Finanziario;

Di dare atto che il presente provvedimento è notificato agli interessati e comunicato alla RSU e OO.SS. competenti ed inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente nominato;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Melis Antonella

Determina N. 101 del 03/03/2021

Oggetto: Nomina Responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 nell'ambito del settore Finanziario.

***IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA MELIS***

Note:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente Determinazione viene iniziata in data 10/03/2021 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Laconi, 10/03/2021

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Laconi, _____