



# COMUNE DI LACONI

Provincia di Oristano

**Deliberazione copia della Giunta Comunale  
N° 15 del 07/03/2019**

**Proposta Deliberazione n. 10 del 04/03/2019**

COPIA

**Oggetto: Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021 e dotazione organica.**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di marzo alle ore 17:00 Solita sala delle Adunanze; previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sulle Autonomie Locali, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ZACCHEDDU ANNA PAOLA	SINDACO	P
MELEDDU MASSIMO	ASSESSORE	P
COSSU PAMELA	ASSESSORE	P
MELOSU PAOLO	ASSESSORE	P
CONI CARLO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ALDO LORENZO PIRAS.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott.ssa ANNA PAOLA ZACCHEDDU, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che l'art. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Visto l'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."
- Considerato che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2019 la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 34 della legge 27.12.2002, n. 289;
- Considerato che il servizio finanziario ha certificato il rispetto del limite di spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, come da disposizioni emanate con il D.L. 78/2010;
- Visto l'allegato prospetto, nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019-2021 ;
- Considerato, infine, che l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come riformulato dall'art. 49 della Legge 133/2008 stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;
- Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto

2000, n. 267 ;

- Dato atto che attualmente la dotazione organica dell'Ente è quella definita e allegata alla presente deliberazione della Giunta Comunale;
- Dato atto che la programmazione di fabbisogno di personale avviene nel rispetto della disciplina vincolistica in tema di spesa di personale in generale e di assunzioni in particolare;
- Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- Considerato in data 01.08.2017 è già intervenuta una cessazione di un dipendente di cat. C;
- che nell'anno 2019 è prevista la cessazione per quiescenza di numero due unità, nell'anno 2020 è prevista la cessazione di ulteriori due unità mentre nell'anno 2021 non è prevista alcuna cessazione;
- Dato atto che le cessazioni previste comportano i seguenti margini assunzionali riferibili alle annualità successiva all'avvenuta cessazione:

Cat.	Anno cessazione	Numero	COSTO ANNUO				
			Tabellare	Indennità c.c.n.l.	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
B/C	2019	2	38.378,14	1.021,20	4.335,73	16.335,50	60.070,57
C/D3	2020	2	45.795,93	1.947,12	19.716,76	24.597,89	92.057,70
-	2021	0					

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione di fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

- Preso atto di quelle che sono le proiezioni del Budget assunzionale così come riportato nella tabella sottostante:

## Proiezione Budget assunzionale

	Budget assunzionale 2018(per il 2019)	Budget assunzionale 2019(per il 2020)	Budget assunzionale 2020(per il 2021)	Budget assunzionale 2021
Importo calcolato su cessazione anno precedente		60.070,57	92.057,70	
Residui non utilizzati anni precedenti	7.635,95	7.635,95	67.706,52	86.344,99
Totale disponibilità nell'anno		67.706,52	159.764,22	86.344,99
Importo utilizzato per nuove assunzioni		0,00	73.419,23	54.509,10
Residuo da riportare nell'anno successivo.	7.635,95	67.706,52	86.344,99	31.835,89

- Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale:

Profilo cessazioni	Anno cessazione	Categoria giuridica di accesso/econ.	Stipendio tabellare	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
1	2019	B1/B2	18.034,07	2.786,12	7.778,95	28.599,14
1	2019	C1/C2	20.344,07	2.570,81	8.556,55	31.471,43
Totale costo dipendenti cessati						60.070,57
Residui non utilizzati anni precedenti						7.635,95
Budget 2019						67.706,52

Profilo cessazioni	Anno cessazione	Categoria giuridica di accesso/econ.	Stipendio tabellare	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
-----------------------	--------------------	--------------------------------------------	------------------------	---------------------------	----------------	--------

1	2020	C1/C2	20.344,07	3.550,30	8.871,61	32.765,98
1	2020	D3/D6	25.451,86	18.113,58	15.726,28	59.291,72
Totale costo dipendenti cessati						92.057,70
Residui non utilizzati anni precedenti						67.706,52
Budget 2020						159.764,22

Profilo cessazioni	Anno cessazione	Categoria giuridica di accesso	Stipendio tabellare	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
1	2021					
2	2021					
Totale costo dipendenti cessati						
Residui non utilizzati anni precedenti						
Budget 2021						

- Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziario 20017) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio") ;
- Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale di seguito sottoelencati:
  - a) aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogno di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017. Si evidenzia che in sede di prima applicazione della nuova disciplina di cui all'art. 4 citato, tale divieto si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle relative linee di indirizzo (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 75/2017);
  - b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183 /2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
  - c) aver approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
  - d) aver approvato il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.

150/2009 che sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis, D.Lgs. n. 267/2000);

- e) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557-enti soggetti al patto nel 2015- comma 562, enti non soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015);
- f) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto , nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- g) aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente;
- h) aver inviato al Ministero dell'Economia e delle finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31/03 di ogni anno e comunque entro 30 giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto di gestione, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio nell'anno precedente (art. 1, comma 720 L. 208/2015);
- i) aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008 ; tale divieto permane fino al permanere dell'inadempimento.

Verificato inoltre:

- il rapporto dipendenti/popolazione al 31 dicembre 2017 e al 31 dicembre 2018;
- il limite di spesa teorica di riferimento per assunzioni di personale mediante lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, in rapporto alla relativa spesa del 2009;

Valutata l'esigenza di assicurare la continuità dei servizi essenziali resi alla cittadinanza e pertanto di procedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti come segue :

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021		
E PIANI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE		
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA'
2020	Funzionario direttivo contabile Cat. D3 T.P. Operaio.....Cat. B1 T.P	Mobilità volontaria cat. D3 in alternativa concorso pubblico D1 e/o utilizzo graduatorie altri enti
2021	Istruttore Amministrativo.....Cat. C1 T.P Operaio.....Cat. B 1...T.P	Mobilità volontaria non vincolata e/o concorso pubblico o utilizzo graduatorie altri enti

--	--	--

Preso atto che la consistenza della dotazione organica, tenuto conto del personale in servizio e dei fabbisogni per il triennio 2019/2021, rimane invariata ed assicura, pertanto, la regolarità finanziaria ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la presente programmazione si trova descritta nel dettaglio all'interno del D.U.P. 2019/2021;

Che il presente farà parte del DUP sul quale verrà acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto funzioni locali;

Visti :

- il T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. ;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 del TUEL ;

- **Con** voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- di prendere atto che dalle valutazioni espresse dai responsabili di settore, emerge l'insussistenza di esubero di personale;
- di prendere atto, altresì, che in assenza di personale in esubero non si procede alla comunicazione della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 12 novembre 2011, n. 183;
- di determinare la capacità assunzionale del piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 come segue:

Cat.	Anno cessazione	Numero	COSTO ANNUO				
			Tabellare	Indennità c.c.n.l.	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
B/C	2019	2	38.378,14	1.021,20	4.335,73	16.335,50	60.070,57

C/D3	2020	2	45.795,93	1.947,12	19.716,76	24.597,89	92.057,70
-	2021	0					

- di approvare il Piano Triennale dei fabbisogni 2019/2021 procedendo alla copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazione di personale dipendente così come segue:

Profilo cessazione	Anno cessazione	Categoria giuridica accesso	Stipendio tabellare	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
1	2019	B/1	18.034,07	2.786,12	7.778,95	28.599,14
2	2019	C/1	20.344,07	2.570,81	8.556,55	31.471,43
Totale costo dipendenti cessati						60.070,57
Residui non utilizzati negli anni precedenti						7.635,95
Budget 2019						67.706,52

Profilo cessazione	Anno cessazione	Categoria giuridica accesso	Stipendio tabellare	Trattamento accessorio	Oneri riflessi	Totale
1	2020	C/1	20.344,07	3.550,30	8.871,61	32.765,98
2	2020	D/3	25.451,86	18.333,58	15.726,28	59.291,72
Totale costo dipendenti cessati						92.057,70
Residui non utilizzati anni precedenti						67.706,52
Budget 2020						159.764,22

Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e piani annuali di acquisizione delle risorse umane		
Anno	Profili professionali	Modalità e note
2019		
2020	1)Funzionario direttivo/contabile Cat. D3 2) Operaio Cat. B/3	Mobilità volontaria cat. D3 in alternativa D1 concorso pubblico o utilizzo graduatoria altri enti
2021	1)Istruttore amministrativo/contabile Cat. C/1 2)Operaio Cat. B/3	Mobilità volontaria non vincolata e/o concorso pubblico o utilizzo graduatoria altri enti

- di determinare per il triennio 2019-2021 la dotazione organica dell'Ente come risulta dall'all. A);
- di autorizzare nel rispetto dei limiti consentiti, il ricorso ad assunzioni a tempo determinato o al lavoro flessibile;
- di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi



557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm.ii, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

- di dare atto che il Piano triennale del Fabbisogno 2019/2021 è subordinato al parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/2001 ;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 3/2013 e ss.mm.ii. ;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presenti in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018 ;
- di dare atto che la presente programmazione si trova descritta nel dettaglio all'interno del D.U.P. 2019/2021 ;
- di dare atto che l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale è subordinata alla verifica del permanere dei principi e limiti vigenti in materia di personale.

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Laconi, 04/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO CARLO CURRELI

---

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Laconi, 04/03/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.TO CARLO CURRELI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Anna Paola Zaccheddu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Aldo Lorenzo Piras

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente deliberazione viene iniziata in data 07/03/2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Laconi, 07-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. ALDO LORENZO PIRAS

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Laconi, 07-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ALDO LORENZO PIRAS